



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 1 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Instructivo de alta y depuración de usuarios en el Sistema Aleph

Políticas para la base de datos de usuarios



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 2 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

CONTENIDO

	Página
I.- Definición de Usuarios	3
II.- Alta de Usuarios	3
III.- Depuración de Usuarios.....	9
IV.- Glosario.....	13
V.- Historial de Revisiones.....	13



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 3 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

I.- DEFINICIÓN DE USUARIOS

De acuerdo con el Reglamento del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas (SUBA), se considera usuario a toda persona que acuda al SUBA, que haga uso efectivo y adecuado de los servicios que éste preste, para obtener datos, información y/o material documental que necesita.

El SUBA clasifica a sus usuarios en dos tipos:

- a) Internos.- Alumnos, personal académico y administrativo de nuestra Máxima Casa de Estudios.

Las bibliotecas académicas del SUBA, deberán ofrecer a los usuarios internos todos los servicios.

- b) Externos.- Cualquier persona física o moral que no pertenezca a la Comunidad Universitaria, beneficiaria de todos los servicios que presta la Biblioteca Central o de cualquier servicio que presten las bibliotecas académicas, con excepción del préstamo externo.

II.- ALTA DE USUARIOS

Para dar de Alta a los alumnos y al personal académico en el Módulo de Circulación del Aleph, es necesario **llenar los campos con la información tal y como aparece en la base de datos del SEGA** y que se indica en la siguiente tabla:

Pantalla 1: INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO

Información General del Usuario

ID Usuario: Matrícula para alumnos o No. de Empleado para personal académico. Se debe poner el número de matrícula (ID matricula) y/o de empleado, sin agregar ningún número a dicha clave, ya que esto genera registros duplicados.

Código de barras: Código de la credencial única.

Nombre: Apellidos paterno, materno y nombre (s) (Todo con mayúsculas, sin acentos y sin comas).

Biblioteca Local: Seleccionar la biblioteca a la que pertenece el usuario.

Pantalla 2: INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO

Sanciones y Notas Generales

Campo nota general 1: Género H o M

Campo nota general 2: Carrera. Escribir con mayúsculas, sin abreviaturas ni signos de puntuación.

Campo nota general 3: Clave de la carrera.

Este dato se forma con las claves juntas de la facultad y de la carrera. Ejemplo 460003.



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 4 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 3: INFORMACIÓN LOCAL DEL USUARIO

Detalles del Registro Local del Usuario

Datos del estatus del usuario. (El estatus y el tipo de usuario **deben coincidir**)

Considere la fecha de vigencia del usuario hasta un mes después de que se termina el semestre.

Al capturar los datos **debe verificar que aparezca en el primer renglón de la pantalla el concepto de Usuario General.**

Una persona puede tener estatus de maestro con número de empleado y también estatus de alumno con número de matrícula, por lo que aparece en el sistema como dos usuarios diferentes.

Estatus y tipo de usuario, son:

Estatus de Usuario	Tipo de Usuario	Número de días Préstamos	Número de Préstamos	Número de Renovaciones
1	Alumno	3	4	2
2	Académico	7	4	1
3	Administrativo	3	3	2
4	Externo	1	1	1
6	Postgrado	7	4	1
7	Sistema Abierto	7	4	1

Pantalla 4: INFORMACIÓN LOCAL DEL USUARIO

Privilegios: Seleccionar los privilegios predefinidos.

Pantalla 5: INFORMACIÓN LOCAL DEL USUARIO

Datos de Dirección: Dirección, teléfono y correo electrónico.

Pantalla 6: INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO

Información General del Usuario

En caso de ser necesario se debe de actualizar la fotografía, seleccionando el icono de "actualizar foto".

Pantalla 7: Seleccione la fotografía desde la carpeta donde se encuentre y verifique que este en formato JPG.

Pantalla 8: Verifique que la imagen sea correcta y acepte.



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 5 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 1

The screenshot shows the 'usuario de pruebas-usab 2007' user profile in the ALEPH system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Actividades del usuario' and 'Registros del Usuario'. The main area displays user details under '1. Información General del Usuario'. Annotations with red arrows point to specific fields:

- Matrícula**: Points to the 'Código de barras' field (A3004999999999).
- Código de barras de la credencial**: Points to the 'Código de barras' field.
- Género**: Points to the 'Género' dropdown menu (set to 'Masculino').
- Nombre: (Apellidos paterno y materno, nombre (s) con mayúsculas Ejem: MARTINEZ ANCHONDO FLOR)**: Points to the 'Nombre' text field.
- Seleccionar**: Points to the 'Biblioteca local' dropdown menu (set to 'BC').

Other visible fields include: Fecha de creación (05/01/07), Fecha de actualización (01/03/11), ID Usuario (999999999), Contraseña (P62845), Fecha de nacimiento (00/00/0000), and various limits and preferences.



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 6 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 2

The screenshot displays the ALEPH system interface for user management. The window title is "Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI". The main menu includes "ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?". The user profile is for "usuario de pruebas-usab 2007 (999999999/A3004999999999)".

The interface is divided into two tabs: "1. Información General del Usuario" and "2. Sanciones y Notas globales". The "1. Información General del Usuario" tab is active, showing the following fields:

- Sanción global 1: 00
- Sanción global 2: 00
- Sanción global 3: 00
- Nota general 1: H
- Nota general 2: USAB, usuario de pruebas
- Nota general 3: 30002

Below these fields are "Campos protegidos para la carga de usuarios:" with checkboxes for "Registro completo", "Domicilio del Usuario", "Correo electrónico", "Estatus de Usuario", and "Fecha de vigencia".

Annotations on the screenshot include:

- A red box labeled "Género" points to the "Nota general 1" field.
- A red box labeled "Sanciones" points to the "Sanción global" fields.
- A yellow box contains the text: "Carrera Ejem 1: LICENCIADO EN ENFERMERÍA, Ejem 2: LICENCIADO EN DERECHO".
- A blue box contains the text: "Clave de la carrera. Este se forma con las claves juntas de la facultad y de la carrera. Ejemplo 460003".

On the left side, there are two tree views: "Actividades del usuario" (with options like [L] Préstamos, [C] Transacciones de dinero, etc.) and "Registros del Usuario" (with options like [G] Información general del usuario, [O] Información local del usuario, etc.).



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 7 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 3

Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI

9999999999 usuario de pruebas-usab 2007 (9999999999/A30049999999999)

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (1)
- [K] Reserva avanzada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del t
- [O] Información local del usu
- [D] Información de la Direcci
- [T] IDs adicionales

Información local del usuario

Sub-biblioteca	Descripción	Estatus de	Descripción	Fecha de registro	Fecha de vigencia
UCH50	UCH50	01	Alumnos	-----	15/07/11
BC	Biblioteca Central				
FZ	Fac. de Zootecnia y Ecología				
CA	Fac. de Ciencias Agrícolas				
FI	DES de Ingeniería				
DS	DES de Salud				
CO	Fac. de Contad. y Admon.				
FD	Facultad de Derecho				
FL	Facultad de Filosofía y Letra				

1. Detalles del registro local | 2. Sanciones y Notas locales | 3. Privilegios

ID Usuario: 9999999999 Actualizar

Código de barras: A300499999999999 Traer Predéf.

Título: Cancelar

Nombre: usuario de pruebas-usab 2007

Sub-biblioteca: UCH50

Estatus de usuario: 01 Estatus de usuario 01-06

Fecha de registro: 00/00/0000 Fecha de vigencia: 15/07/2011 Fecha de Vigencia

Tipo de usuario: AL Tipo de Usuario

Cargo por fotocopias: C

Límite de multas: 0.00



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 8 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 4

Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes Servicios Ayuda ?

9999999999 usuario de pruebas-usab 2007 (9999999999/A30049999999999)

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (1)
- [K] Reserva avanzada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del t
- [O] Información local del usu
- [D] Información de la Direcci
- [T] IDs adicionales

Información local del usuario

Sub-biblioteca	Descripción	Estatus de	Descripción	Fecha de registro	Fecha de vigencia
UCH50	UCH50	01	Alumnos	-----	15/07/11
BC	Biblioteca Central				
FZ	Fac. de Zootecnia y Ecología				
CA	Fac. de Ciencias Agrícolas				
FI	DES de Ingeniería				
DS	DES de Salud				
CO	Fac. de Contad. y Admon.				
FD	Facultad de Derecho				
FL	Facultad de Filosofía y Letras				

Borrar
Renovar

1. Detalles del registro local | 2. Sanciones y Notas locales | 3. Privilegios

Préstamo: Sí No Reserva avanzada: Sí No

Renovación: Sí No Ignorar Horario: Sí No

Solicitud de reserva: Sí No Permiso de solicitud de catalogación: Sí No

Solicitud de Reserva múltiple: Sí No

Solicitud de fotocopias: Sí No

Verificar transacciones: Sí No

Derecho de paso: Sí No

Ignorar devolución tardía: Sí No

Reservar ejemplar disponible: Sí No

Sala de lectura: Sí No

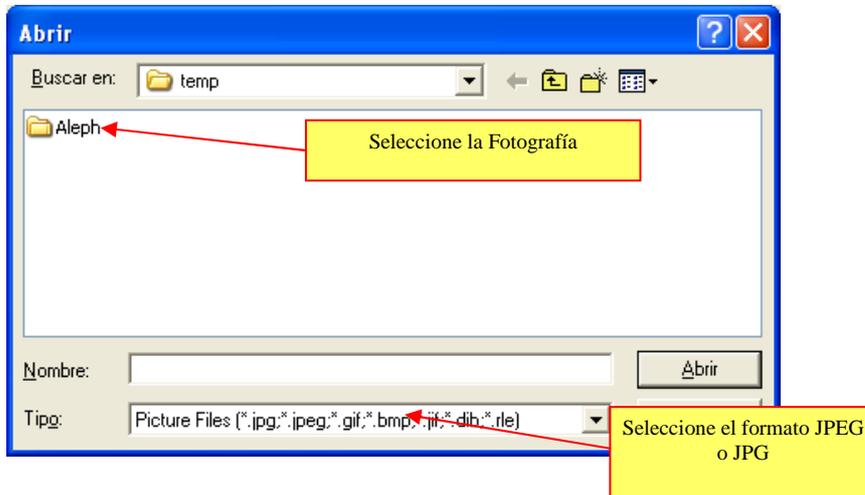
Actualizar
Traer Predef.
Cancelar

Predefinidos



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 10 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 7



Pantalla 8





Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 11 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

II. INSTRUCTIVO DE DEPURACIÓN DE USUARIOS.

Depuración de la base de datos de usuarios

Para realizar la depuración de la base de datos de usuarios de cada biblioteca en el sistema ALEPH es necesario seguir los siguientes pasos:

Paso 1.

Obtener en el LogAleph la Lista de Usuarios de la Biblioteca

Pantalla 9: Ingresar al LogAleph al área de Uso del Acervo.

Pantalla 10: Seleccionar el **Reporte de Lista de Usuarios por Biblioteca**

Pantalla 11: Seleccionar la Biblioteca

Pantalla 12: Exportar la lista al Formato Excell

Paso 2.

Pantalla 13: En el listado Excell debe verificar cuáles son los usuarios que tienen fecha de vencimiento con **más** de 5 años.

Ordenar en forma descendente en el archivo de Excell las columnas por "Fecha de Vencimiento".

Elaborar una lista con los usuarios que tengan fecha de vencimiento con más de 5 años que presenten adeudo y enviarla a la Secretaría Académica.

Pantalla 14 y 15: Eliminar a todos los usuarios que tengan fecha de vencimiento con más de 5 años en el Módulo de Circulación del Aleph, aún cuando presenten adeudos.

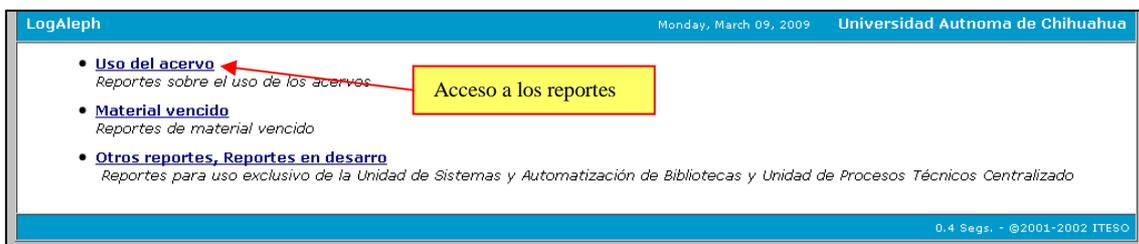
Paso 3.

Pantalla 13: En el listado Excell debe verificar cuáles son los usuarios que están duplicados.

Pantalla 14 y 15: Eliminar a los usuarios duplicados en el Módulo de Circulación del Aleph.

Ordenar el archivo Excell por las columnas de "Usuario".

Pantalla 9





Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 12 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 10

LogAleph Wednesday, March 11, 2009 Universidad Autónoma de Chihuahua

Uso del acervo [Regresa al menú](#)

Reportes sobre el uso de los acervos

- **1.- Prestamos por biblioteca**
En este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala), los préstamos puede variar si en la biblioteca dieron de baja items
- **2.- Prestamos con carrera por biblioteca**
En este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala)
- **3.- Prestamos y devoluciones por biblioteca**
En este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala), los préstamos puede variar si en la biblioteca dieron de baja items
- **4.- Prestamos por usuario en la UACh**
Muestra los préstamos que realizó un usuario, en este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala)
- **5.- Prestamos por usuario por biblioteca**
Muestra los préstamos que realizó un usuario por biblioteca, en este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala)
- **6.- Prestamos vigentes por biblioteca**
Muestra los usuarios con préstamos vigentes por biblioteca
- **7.- Reporte de bibliotecario por biblioteca**
- **8.- Reportes de préstamo poniendo el número de ip de la computadora, por biblioteca**
Obtener reportes de préstamo poniendo el número de ip de la computadora donde se realizó el préstamo, los préstamos puede variar si en la biblioteca dieron de baja items
- **9.- Renovaciones por biblioteca**
- **10.- Obtiene un listado de los items que no se han prestado (cero uso)**
- **11.- Títulos más prestados con número de préstamos por biblioteca (Préstamos externos y en sala)**
- **12.- Títulos más consultados en sala**
- **13.- Títulos más consultados en préstamo externo**
- **14.- Inventario por tipo de colección por biblioteca**
- **15.- Inventario por tipo de material por biblioteca**
- **16.- Inventario por tipo de colección por biblioteca, con número de préstamos por ítem**
Muestra el número de préstamos por ítem
- **17.- Lista de títulos por biblioteca**
- **18.- Lista de usuarios por biblioteca** Reporte de Usuarios
Muestra la matrícula de la credencial única en el campo código de barras
- **19.- Lista de reservas (items) vigentes en la UACh**

Pantalla 11

LogAleph Monday, March 09, 2009 Universidad Autónoma de Chihuahua

18.- Lista de usuarios por biblioteca [Regresa al menú](#)

Muestra la matrícula de la credencial única en el campo código de barras y el estatus de usuario.

Biblioteca: BIBLIOTECA CENTRAL

- BIBLIOTECA CENTRAL
- BIBLIOTECA HISTÓRICA
- A.H. FONDO C. Y LITERARIO
- A.H. FONDO UACh
- A.H. FONDO CHIHUAHUA
- A.H. FONDO ARTE Y CULTURA
- ZOOTECNIA Y ECOLOGÍA
- CIENCIAS AGRÍCOLAS
- CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS
- EXTENSIÓN DE AGROTECNOLÓGICAS
- DES DE INGENIERÍA
- CIENCIAS QUÍMICAS
- CONTADURÍA y ADMINISTRACIÓN
- EXTENSIÓN DE CONTADURÍA
- ECONOMÍA INTERNACIONAL
- DERECHO
- FILOSOFÍA Y LETRAS
- BELLAS ARTES
- C. POLÍTICAS Y SOCIALES
- MEDICINA

0.5 Segs. - ©2001-2002 ITESO



Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 13 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 12

LogAleph Monday, March 09, 2009 Universidad Autónoma de Chihuahua

18.- Lista de usuarios por biblioteca
Muestra la matrícula de la credencial única en el campo código de barras y el estatus de usuario.
Parámetros: Biblioteca: ODONTOLOGÍA

Biblioteca: ODONTOLOGÍA [Ejecutar]

Reporte en formato de Excel CSV **Exportar archivo**

Reg#	Matricula	Código de barras	Usuario	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Tipo de usuario	Género	Carrera
1	03061	03061	ACEVES CANO PETRA POMPOSA	20040217	20080108	20080630	Académicos	M	MAESTRA ODONTOLOGIA
2	102198	A1021985400	HERNANDEZ SOTO MARIA DEL REFUGIO	20070823	20080108	20090630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
3	142939	A1429395400	VALVERDE LOZANO ALEJANDRA	20070824	20070207	20081231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
4	143754	A1437545400	CARRILLO VILLEGAS PAMELA ALEYDIS	20050204	20070207	20070630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
5	143763	A1437635400	HERNANDEZ VILLANUEVA JIMENA	20080129	20080129	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
6	145346	A1453465400	NIETO GRAJEDA	20070827	20070827	20071231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA

Opening rbxeho554b1fns55gsy0qyd.xls
You have chosen to open
rbxeho554b1fns55gsy0qyd.xls
which is a: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
from: http://148.229.225.109
What should Flock do with this file?
 Open with: Microsoft Office Excel (default)
 Save File
 Do this automatically for files like this from now on.
OK Cancel

Pantalla 13

Microsoft Excel - rbxeho554b1fns55gsy0qyd [Sólo lectura]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Escribe una pregunta

E40 20050204

Reg#	Matricula	Código de barras	Usuario	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Tipo de usuario	Género	Carrera
1	3061	3061	ACEVES CANO PETRA POMPOSA	20040217	20080108	20080630	Académicos	M	MAESTRA ODONTOLOGIA
2	102198	A1021985400	HERNANDEZ SOTO MARIA DEL REFUGIO	20070823	20080108	20090630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
3	142939	A1429395400	VALVERDE LOZANO ALEJANDRA	20070824	20070824	20081231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
4	143754	A1437545400	CARRILLO VILLEGAS PAMELA ALEYDIS	20050204	20070207	20070630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
5	143763	A1437635400	HERNANDEZ VILLANUEVA JIMENA	20080129	20080129	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
6	145346	A1453465400	NIETO GRAJEDA MARIBEL	20070827	20070827	20071231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
7	147532	A1475325400	RODRIGUEZ VASQUEZ SANDRA REBECA	20050204	20070207	20041230	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
8	147532	A1475325400	RODRIGUEZ VASQUEZ SANDRA REBECA	20050204	20070207	20090630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
9	152184	152184	MARTINEZ TREVIZO PAVEL KRISTIAN	20050204	20070219	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
10	162020	A1620205400		20050204					CIRUJANO DENTISTA
12	163917	A1639175400		20050204					CIRUJANO DENTISTA
13	163918	163918		20050204					CIRUJANO DENTISTA
14	163954	A1639545400		20050204					CIRUJANO DENTISTA
15	163995	A1639955400		20050204					CIRUJANO DENTISTA
16	164227	A1642275400	CARRILLO VILLEGAS ANTONIO ILDEFONSO	20050204	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
17	164272	A1642725400	VILLAGRAN LUJAN CLAUDIA ADRIANA	20050905	20070902	20081231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
18	164761	A1647615400	ESTRADA GUTIERREZ OMAR ERNESTO	20050204	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
19	164954	A1649545400	ROMERO OLIVAS KARLA LETICIA	20050901	20090901	20090630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
20	165275	A1652755400	ROJAS MERAZ ALMA LILIANA	20050204	20070219	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
21	165253	A1652535400	CANO ALVAREZ ENIAS ALBERTO	20050204	20070219	20080629	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
22	165384	A1653845400	MENDOZA CHAVIRA JOSE ARTURO	20060810	20080117	20090630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
23	168003	A1680035400	SERNA MEJIA BORJA JOSE CARLOS	20050204	20070219	20080629	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
24	168750	A1687505400	ARMENDARIZ GUTIERREZ PATRICIA	20050204	20070219	20041230	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
25	168750	A1687505400	ARMENDARIZ GUTIERREZ PATRICIA	20050204	20070219	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
26	168758	A1687585400	BARRAZA GOMEZ ANDRES ARIEL	20050204	20070219	20080629	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
27	168768	A1687685400	MORIEL MERAZ FIDEL RAMON	20050204	20070219	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
28	168780	A1687805400	RODRIGUEZ ESCOBEDO LILIANA	20050204	20080108	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
29	168785	A1687855400	RODRIGUEZ BACA SARAHÍ	20050204	20070219	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
30	168792	A1687925400	PIERRO MUÑOZ LAURA CECILIA	20041001	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
31	168801	A1688015400	ASUNSOL MORALES DANIEL	20050204	20070219	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
32	168818	A1688185400	GARCIA VAZQUEZ GRACE ANANI	20050204	20070219	20050630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
33	168818	A1688185400	GARCIA VAZQUEZ GRACE ANANI	20050204	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
34	170547	A1705475400	RENTERIA ESPINOZA SAUL	20050204	20070219	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
35	175020	A1750205400	MARTINEZ CORTES RODRIGO	20050204	20070219	20081014	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
36	175023	A1750235400	MELLENDEZ RIOS MABEL BERTHE	20050204	20080108	20090630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
37	175024	A1750245400	GARCIA ESPINOZA MARTHA CECILIA	20050204	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
38	175025	A1750255400	AMERIZ DRZCCO LUCERO	20050204	20070219	20090630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
40	175027	A1750275400	ROMERO HERRERA GUSTAVO	20050204	20070219	20070630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA

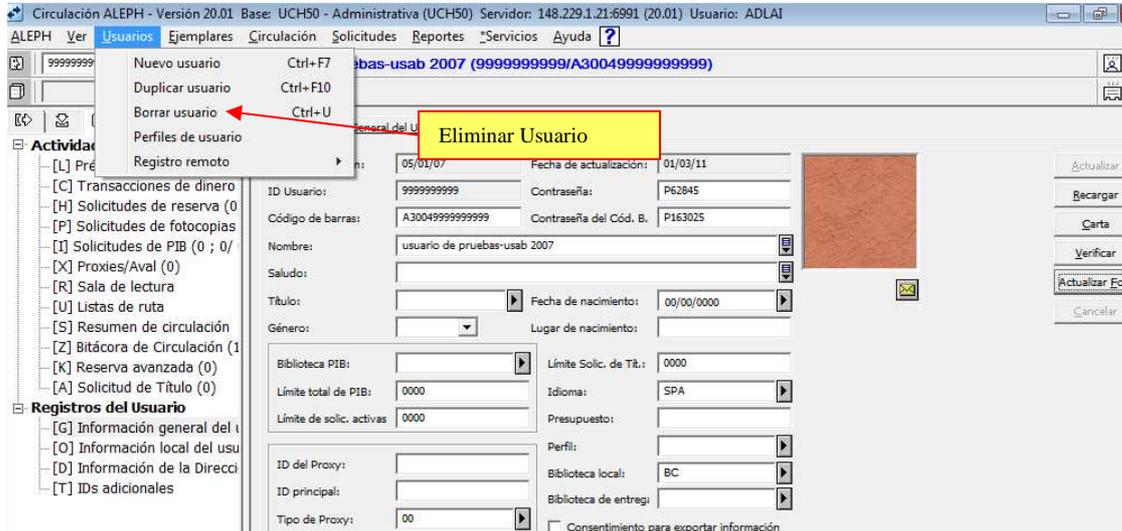
Ordenar por Usuario

Ordenar por Fecha de Vencimiento

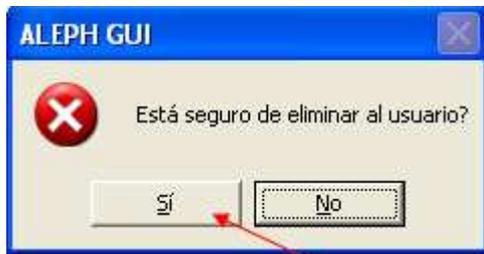


Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 14 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

Pantalla 14



Pantalla 15





Código: INS 7.5.1 USAB 01	Página: 15 de 15
Aprobó: COORDINADORA GENERAL SUBA	Rev.: 1

IV.- Glosario

SUBA: Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas
SEGA: Sistema Estratégico de Gestión Académica
ALEPH: Sistema de Automatización de Bibliotecas
LogAleph: Generador de Reportes

V . Historial de Revisiones

Número de revisión	Descripción	Fecha de Revisión
0	Se sustituyeron las imágenes por cambio de versión del Aleph	16-05-2011