PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 PROPÓSITO

Establecer los lineamientos para la solicitud de cursos de capacitación del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas.

Indicar los pasos a seguir para la solicitud y la programación de un curso de capacitación.

1.2 ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los cursos de capacitación para Usuarios Internos del SUBA, *en todas las modalidades que permitan las nuevas tecnologías de la información.*

1.3 OBJETIVO GENERAL

Que los usuarios adquieran las habilidades informativas necesarias para el uso de los recursos electrónicos.

1.4 INDICADORES

- Mínimo el 80% de los usuarios que asistan a la capacitación, adquieran la competencia para acceder, evaluar y utilizar información.
- Mínimo 1 Curso de capacitación anual para Jefes de Bibliotecas y Bibliotecarios.
- Mínimo 2 Cursos de capacitación semestrales para alumnos de Licenciatura.
- Mínimo 1 Curso de capacitación semestral para alumnos de posgrado.

---

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍAS.

CGSUBA Coordinación General del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas

PC Computadora personal

SUBA Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas

USEI Unidad de Servicios Electrónicos de Información

Usuarios Internos Alumnos, personal académico y administrativo de nuestra Máxima Casa de Estudios (Universidad Autónoma de Chihuahua)

3. REFERENCIAS.

4.1 Documentos de Referencia.

	Código
Reglamento del SUBA	NOR 4.2 CG 01
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2 CG 01

4.2 Procedimiento Relacionados

	Código
Capacitación	PRO 6.2.2 USEI 01
Automatización de Bibliotecas	PRO 7.5.1 USAB 01

4. FORMAS.

Título	Código
Solicitud para curso de capacitación	FOR 7.5 USEI 01
Lista de asistencia para curso de capacitación	FOR 7.5 USEI 05
Programa analítico para cursos de capacitación para jefes de biblioteca y bibliotecarios	DOC 7.5 USEI 01
Programa analítico para cursos de capacitación alumnos de licenciatura	DOC 7.5 USEI 02
Programa analítico para cursos de capacitación alumnos de posgrado	DOC 7.5 USEI 03
Programa tecnologías y manejo de la información	
Instrumento de evaluación para jefes de biblioteca y bibliotecarios	FOR 7.5 USEI 02
Instrumento de evaluación para alumnos de licenciatura	FOR 7.5 USEI 03
Instrumento de evaluación para alumnos de posgrado	FOR 7.5 USEI 04
Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación	FOR 7.5 USEI 06

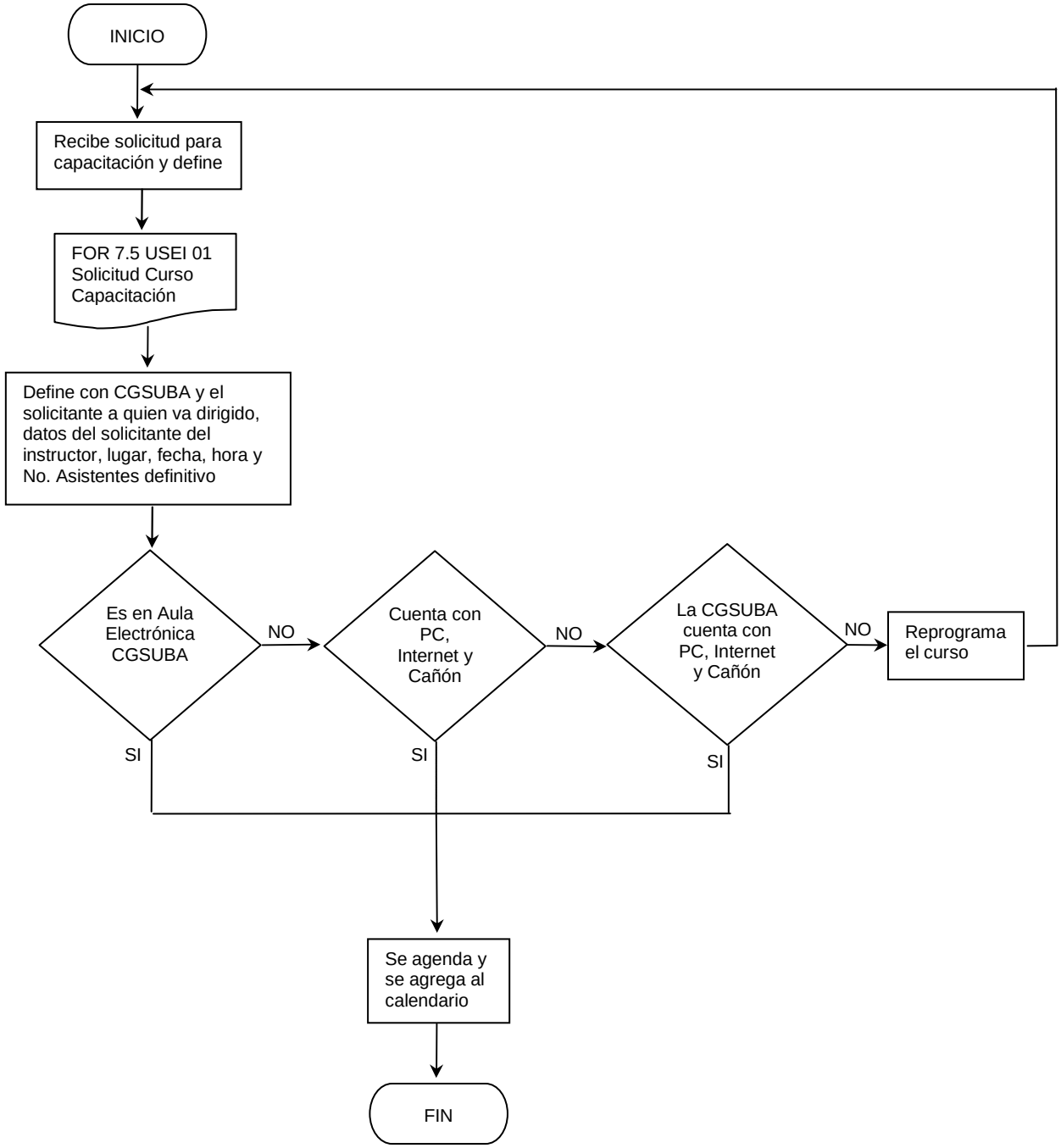
5. HISTORIAL DE REVISIONES.

Número de Revisión	Modificación	Fecha de revisión
0	Alcance	28/09/2010
1	Se agregó el punto 7: Competencia toma de conciencia y capacitación	28/03/2011

6. DIAGRAMA DE FLUJO

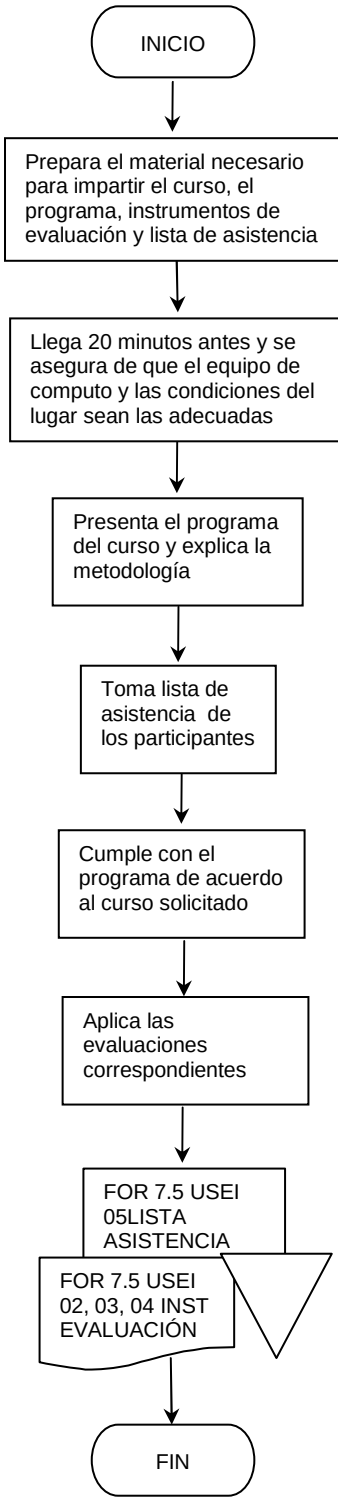
6.1 CURSO DE CAPACITACIÓN

INSTRUCTOR



6.2 IMPARTICIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN

INSTRUCTOR



7. COMPETENCIA

- ***Que los jefes de biblioteca adquieran las habilidades informativas necesarias para el uso de los recursos electrónicos con los que cuenta la CGSUBA, mediante un curso de capacitación anual, impartido por la USEI por medio del comité de capacitación.***
- ***Que los alumnos de licenciatura y de posgrado, bibliotecarios adquieran las habilidades informativas necesarias para el uso de los recursos electrónicos con que cuenta la CGSUBA, los responsables de dar la capacitación son los Jefes de Bibliotecas mediante el siguiente procedimiento:***
  Mínimo 2 cursos de capacitación. Semestral para alumnos de Licenciatura.
  Mínimo 1 curso de capacitación. Semestral para alumnos de posgrado.
  Y a los bibliotecarios cuando sea personal nuevo o cuando el personal lo requiera.