



PROCEDIMIENTO DE PROCESOS TÉCNICOS

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 PROPÓSITO

Establece los requerimientos para el proceso técnico del Material Documental adquirido por cualquier medio a través de las Unidades Académicas o vía institucional.

1.2 ALCANCE

Aplica a todos los empleados del Área de Procesos Técnicos y los Jefes de las Bibliotecas que conforman el SUBA.

1.3 OBJETIVO

Catalogar, clasificar y capturar en el Sistema Aleph el MD del SUBA, para que se encuentre bien ordenado, con el fin de que los usuarios puedan localizar la información en forma fácil y rápida.

1.4 INDICADORES

1.4.1 Cumplimiento del tiempo de entrega. Meta: 90%.

1.4.2 Productividad. Meta: 10 registros diarios por catalogador.

1.4.3 Porcentaje de calidad. Meta: Igual o mayor al 90%.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍAS.

IPT = Instructivo de Procesos Técnicos

MD = Material Documental

PNC = Producto No Conforme

SABCR = Solicitud de Altas, Bajas, Cambios y Reposiciones

UPT = Unidad de Procesos Técnicos

3. REFERENCIAS.

4.1 Documentos de Referencia.

	Código
Reglamento del SUBA	NOR 4.2 CG 01
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2 CG 01

4.2 Procedimiento Relacionados

	Código
Circulación	PRO 7.5.1 BA 01
Automatización de Bibliotecas	PRO 7.5.1 USAB 01
Inventario de Material Documental	PRO 7.5.5 BA 01



4. FORMAS.

Título	Código
Solicitud de Altas, Bajas, Cambios y Reposiciones	FOR 7.1 UPT 01
Oficio de Material Documental Entregado a las Bibliotecas	FOR 7.5 UPT 03
Bitácora para producto No Conforme	FOR 8.3 UPT 01

5. HISTORIAL DE REVISIONES.

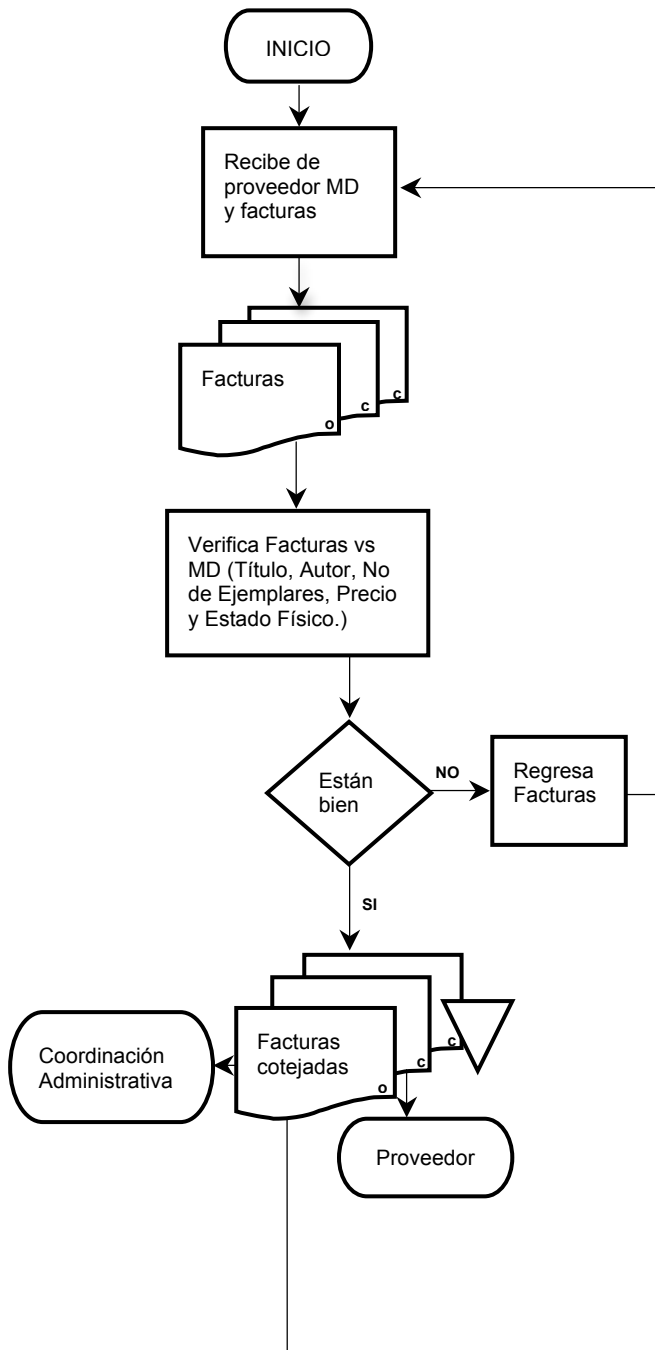
Número de Revisión	Modificación	Fecha de revisión

6. DIAGRAMA DE FLUJO

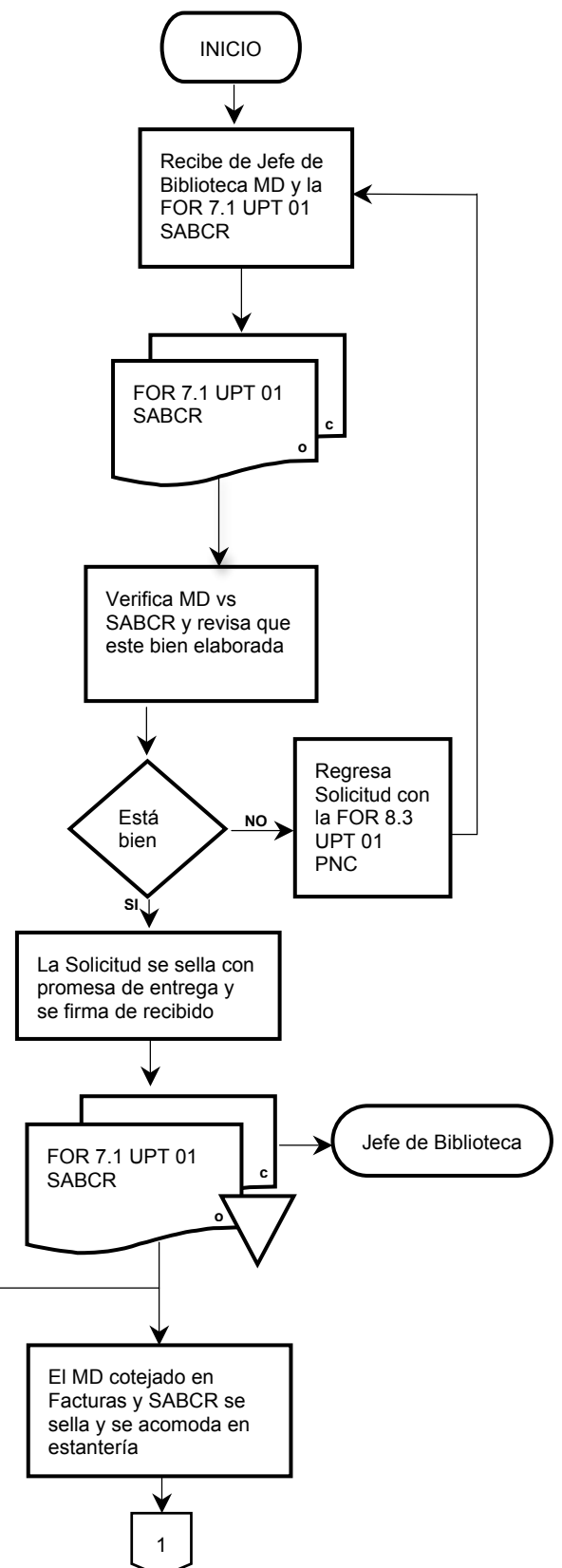


PROCEDIMIENTO DE PROCESOS TECNICOS

JEFE DE UPT



CATALOGADOR





PROCEDIMIENTO DE PROCESOS TECNICOS

JEFE DE UPT

CATALOGADOR

