



PROCEDIMIENTO DE PROCESOS TÉCNICOS

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 PROPÓSITO

Establece los requerimientos para el proceso técnico del Material Documental adquirido por cualquier medio a través de las Unidades Académicas o vía institucional.

1.2 ALCANCE

Aplica a todos los empleados del Área de Procesos Técnicos y los Jefes de las Bibliotecas que conforman el SUBA.

1.3 OBJETIVO

Catalogar, clasificar y capturar en el Sistema Aleph el MD del SUBA, para que se encuentre bien ordenado, con el fin de que los usuarios puedan localizar la información en forma fácil y rápida.

1.4 INDICADORES

- 1.4.1 **Cumplimiento del tiempo de entrega.** Meta: 90%.
- 1.4.2 **Productividad.** Meta: 10 registros diarios por catalogador.
- 1.4.3 **Porcentaje de calidad.** Meta: Igual o mayor al 90%.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍAS.

IPT = Instructivo de Procesos Técnicos

MD = Material Documental

PNC = Producto No Conforme

SABCR = Solicitud de Altas, Bajas, Cambios y Reposiciones

UPT = Unidad de Procesos Técnicos

3. REFERENCIAS.

4.1 Documentos de Referencia.

Reglamento

Manual de la Calidad

4.2 Procedimiento Relacionados

INVENTARIO

CIRCULACIÓN

AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS



Código: PRO 7.5.1 UPT 01 PROCESOS TÉCNICOS	Página 2 de 4
 Aprobó:	Rev.: 0

4. FORMAS.

Título	Código

5. HISTORIAL DE REVISIONES.

Número de Revisión	Modificación	Fecha de revisión

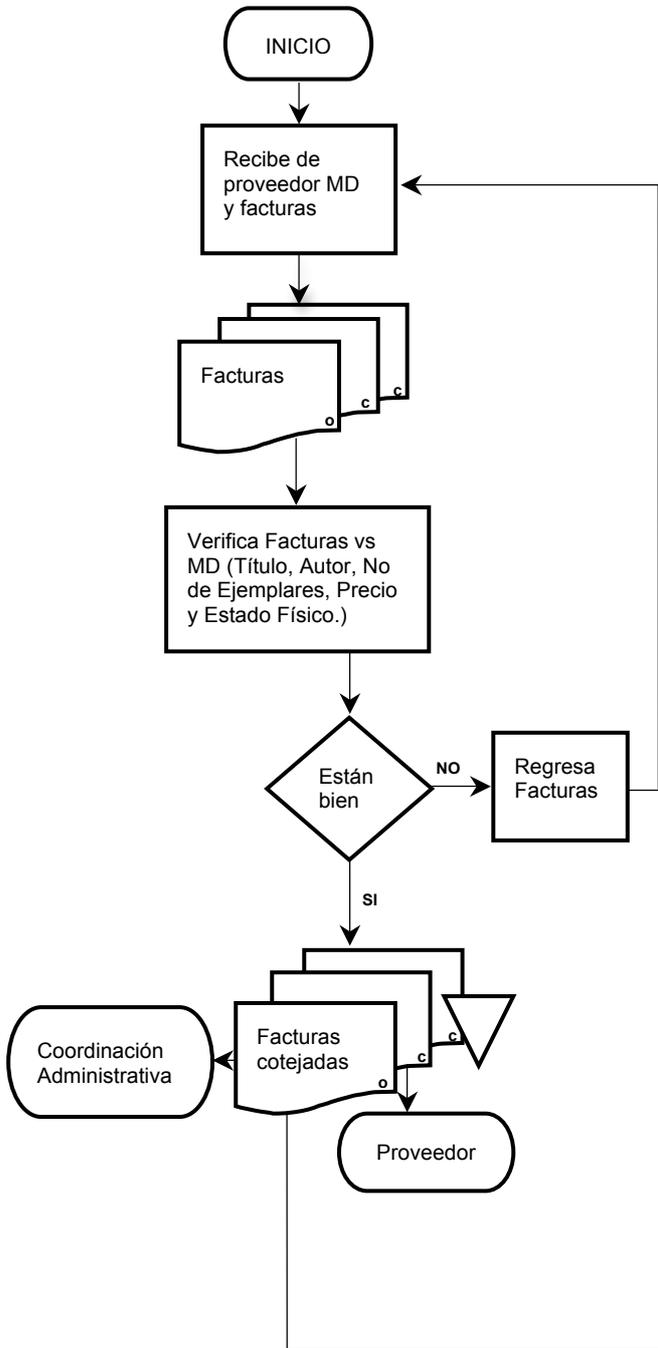
6. DIAGRAMA DE FLUJO



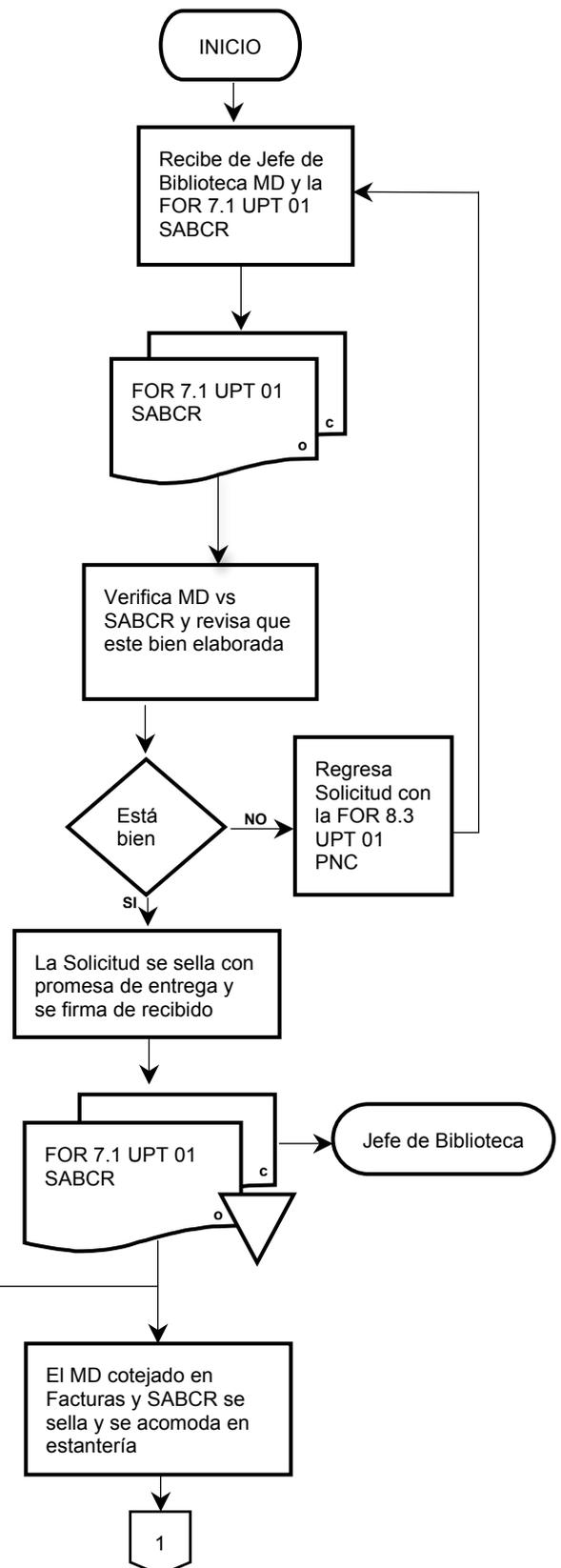
Código: PRO 7.5.1 UPT 01 PROCESOS TÉCNICOS	Página 3 de 4
 Aprobó:	Rev.: 0

PROCEDIMIENTO DE PROCESOS TECNICOS

JEFE DE UPT



CATALOGADOR





Código: PRO 7.5.1 UPT 01 PROCESOS TÉCNICOS	Página 4 de 4
Aprobó: 	Rev.: 0

JEFE DE UPT

CATALOGADOR

