



MINUTA DE REUNIÓN

CONVOCA: Fabiola Terrazas	Fecha: 2010-11-29
Correo (X) Teléfono (X) Oficio ()	Hora: 10:00hrs.
	Duración: 1hr
	Lugar: DECAD
ASUNTOS	
1. RETROALIMENTACIÓN SOBRE LA MATERIA DE TECNOLOGÍAS Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	

ACUERDOS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Punto 1.3 cambiar terminología de SUAE por SEGA 2. El problema del tema 3.1.1. se queda abierto para que cada docente lo enfoque en su área. 3. Revisar el error 504. Gateway time out en el acceso a internet en las Unidades Académicas. 4. Acceso restringido a bases de datos en varias facultades 5. Lentitud en sitio del SUBA (6 docentes) 6. Revisar los 2 cursos que se están clonando para hacer uno solo completo. 7. Fallo en cuentas de escuelas incorporadas (acceso restringido) 8. Reforzar la tematica de las Wiki 9. Sustituir el programa del Curso de TyMI que llevan en las Secretarías Académicas de las Unidades Académicas con el que se encuentra en el Moodle. 10. Ver con DECAD accesos 11. Realizar 2 academias por semestre (al inicio y al final del semestre) independiente de la capacitación de nuevos maestros. 12. Actualizar tutoriales de Office (Windows) se trabajara la parte de Educación para la comunicación para el siguiente Semestre

PLAN DE ACTIVIDADES			
Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Termino
Sustituir el término SUAE por SEGA			
Actualizar las referencias de los módulos de Educación para la Información	Fabiola Terrazas Jorge Luis Márquez	2010/12/08	



Hablar con Wilmer Gutiérrez para revisar lo del Error 504 y lo de los accesos y clonaciones del curso para el siguiente semestre.	Fabiola Terrazas	2010/11/29	2010/11/30
Hablar con Roberto Roque para ver que pasa con los accesos a las Bases de Datos	Fabiola Terrazas	2010/11/29	2010/11/30
Elaborar el Programa en el formato oficial.	Pendiente		
Revisar los dos cursos que se están modificando para unificarlos	Fabiola Terrazas Cristina Maldonado	2010/12/08	
Actualizar los tutoriales de Office, reforzar la temática de las Wiki	Fabiola Terrazas Jorge Luis Márquez	2010/12/08	

Se programa la próxima reunión para:

Fecha:
Hora:
Duración:
Lugar:

PARTICIPANTES

1.
2.
3.
4.
5.



6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.