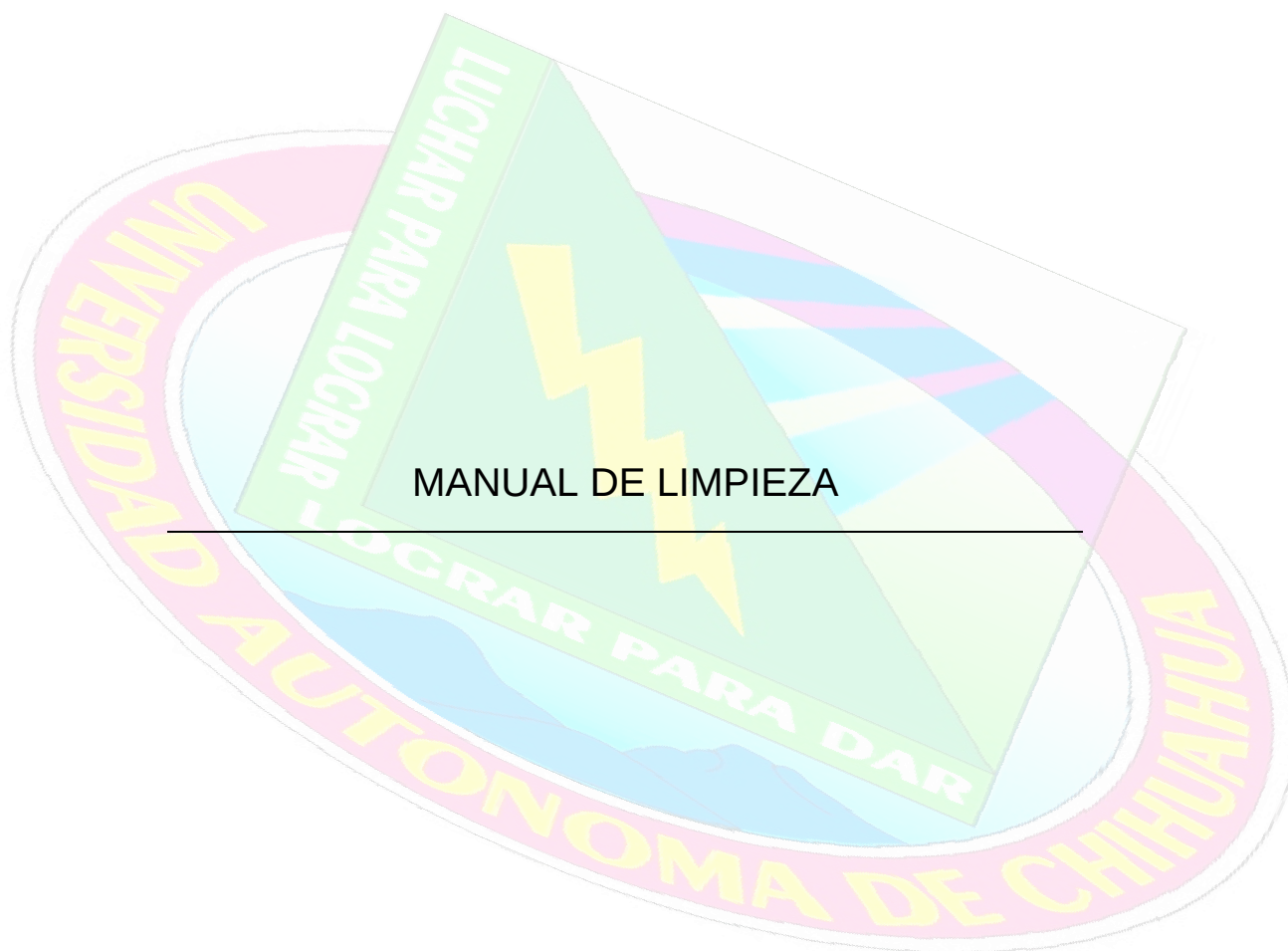




Laboratorio de Análisis Clínicos

MANUAL DE LIMPIEZA



	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Q.B.P. Miguel Angel Flores Villalobos	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara
Puesto	Coordinador de Calidad	Director del Laboratorio	Director del Laboratorio
Fecha	Junio del 2008	Junio del 2008	Junio del 2008
Firma			

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

MANUAL DE LIMPIEZA

CONTENIDO

SECCIÓN	TEMA	PAGINA
	CONTENIDO	2
1	Introducción	3
2	Equipo de seguridad	3
	• Ropa	3
	• Zapatos	3
	• Caretas	3
	• Guantes	3
3	Limpieza del laboratorio	4
	• Baños	4
	• Pisos	4
	• Cocina	4
	• Basura	4
4	Lavado de material	4
	• Material con sangre y/o suero	4
	• Material sin sangre	4
	• Secado de material	4
5	Desinfección del laboratorio	5
	• Mesas	5
	• Pisos	5
	• Paredes	5
6	Desinfestación	5
7	Reglamento de limpieza	5
8	Historial de Revisiones	6



Laboratorio de Análisis Clínicos

MANUAL DE LIMPIEZA

1. INTRODUCCIÓN

Como en lo que concierne a cualquier otro aspecto de las actividades del laboratorio, la responsabilidad de las operaciones de limpieza deberá definirse claramente. Tanto el personal de la limpieza como el del laboratorio deberán tener instrucciones precisas sobre sus obligaciones respectivas.

La adecuada limpieza tanto de las instalaciones como del material utilizado es de suma importancia para la calidad de nuestros servicios.

En este manual se describen los lineamientos para la limpieza de materiales e instalaciones del laboratorio, para garantizar la higiene, desinfección y desinfestación del laboratorio.

2. EQUIPO DE SEGURIDAD.

ROPA APROPIADA. Bata limpia o uniforme de mangas largas pegadas a la muñeca preferentemente con alto contenido de algodón, es más resistente al fuego y a los corrosivos.

ZAPATOS. Deben usarse zapatos de piso cerrados antiderrapantes.

CARETA. Debe usarse siempre que se este lavando material con sangre o suero, con el fin de evitar salpicaduras hacia el rostro.

GUANTES. Se usan 2 tipos de guantes; unos de látex y los otros de asbesto. Más adelante se indicaran donde y como usar cada uno de ellos



Laboratorio de Análisis Clínicos

MANUAL DE LIMPIEZA

3. LIMPIEZA DEL LABORATORIO.

Baños. Al inicio de las actividades deben lavarse perfectamente bien los 2 baños. Deben usarse unos guantes de látex exclusivos para los baños.

Piso. Debe barrerse y trapearse todos los días, el agua del trapeador debe tener cloro a un 5% y puede combinarse con un limpiador de pisos, al finalizar, el trapeador debe ser lavado y secado debe usarse unos guantes de látex exclusivos para el trapeador.

Cocina. Debe limpiarse con un limpiador y guantes exclusivos para la cocina, no podrá meter a la cocina equipo que use en otra área del laboratorio.

Basura. Se debe recoger diariamente la basura de todos los botes y colocarle bolsas nuevas. **IMPORTANTE.** No mezclar la basura de las bolsas rojas con las de bolsas blancas.

4. LAVADO DE MATERIAL

Los químicos llevarán el material al departamento de limpieza para ser lavado. Para el lavado de material deben usarse guantes de látex también denominados de hule utilizados exclusivamente para ese proceso, no utilizarlo en otras actividades.

Material con sangre y suero:

1. Dejar reposar el material en una bandeja con cloro al 5 % durante 1 hora mínimo,
2. Enjuagar con agua de la llave.
3. Lavar con jabón para material de vidrio (Extran, Dertex, etc.)
4. Enjuagar con agua de la llave.
5. Enjuagar con agua destilada dos veces.
6. Secar el material de acuerdo al proceso de secado de material.

Material sin sangre:

1. Lavar el material con el jabón para material de vidrio.
2. Enjuagar con agua de la llave.
3. Enjuagar con agua destilada dos veces.
4. Secar el material de acuerdo al proceso de secado de material.

Secado del material:

Una vez lavado el material debe meterse a la estufa para su secado. Para esto debe usarse guantes de asbesto para proteger las manos de quemaduras, cuando se termine de secar deben sacarse con los guantes de asbesto y entregarlos al químico que pertenezca.



Laboratorio de Análisis Clínicos

MANUAL DE LIMPIEZA

5. DESINFECCIÓN DEL LABORATORIO

Mesas:

Las mesas de trabajo de los departamentos y de toma de muestra se desinfectan con cloro al 5% al finalizar las labores del día, este proceso lo llevan a cabo los químicos y debe realizarse todos los días.

Pisos:

El personal de limpieza trapea todos los días con cloro al 5% para desinfectar los pisos y debe realizarse al finalizar las labores de proceso.

Paredes:

La desinfección de paredes se realiza por el personal de limpieza lavando las paredes con cloro al 5% y esta se realiza cada semestre.

6. DESINFESTACION DEL LABORATORIO

El director del laboratorio solicita a una empresa los servicios de fumigación para la desinfestación del laboratorio la cual debe realizarse cada semestre.

7. REGLAMENTO DE LIMPIEZA

1. No consumir alimentos ni bebidas durante la realización del trabajo.
2. No utilizar guantes al momento de manipular las perillas de las puertas o usar el teléfono.
3. La regadera debe de permanecer libre de cualquier objeto.
4. Al terminar el trabajo, el departamento debe quedar completamente limpio, las bandejas, escobas, trapeadores, material de laboratorio, etc., deberán ser guardados en su lugar.
5. En caso de un accidente ya sea derrame, cortadura, raspón o de cualquier otro tipo, comunicarlo inmediatamente al encargado del laboratorio. Así como también cualquier anomalía o desperfecto que se detecte.

En el momento en que se le encuentre al encargado de éste departamento violando cualquiera de estas reglas se le levantará un acta y se dará aviso a las autoridades de la facultad.

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

MANUAL DE LIMPIEZA

8. HISTORIAL DE REVISIONES

No. Revisión	No. Versión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
2	2	Cambio de estructura documental, agregando el punto 8 "Historial de Revisiones". Cambios en la clave de identificación del documento.	13 / Junio / 2008