



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE CARNET DE SALUD



PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DEL CARNET DE SALUD

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Q.B.P. Miguel Angel Flores Villalobos	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara
Puesto	Coordinador de Calidad	Director	Director
Fecha	Noviembre del 2008	Noviembre del 2008	Noviembre del 2008
Firma			

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE CARNET DE SALUD

1. Objetivo:

Establecer los lineamientos para la captura de estudiantes, reporte de resultados, corrección de datos y protección de los mismos en caso de fallas del sistema.

2. Responsabilidad:

Es responsabilidad del director del laboratorio y de los encargados de los departamentos de Química Clínica, Hematología y Serología seguir este procedimiento.

3. Alcance:

Aplica para todos los resultados de examen de los departamentos de Química Clínica, Hematología y Serología.

4. Documentos relacionados:

MAN-CAL-01 Manual de Calidad 5.3.11

5. Definiciones:

No aplica



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE CARNET DE SALUD

6. Descripción de procedimientos

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTROS O REFERENCIAS
	1. ALTAS DE PACIENTES	
Químico de recepción	1.1 Ingresa al sistema de carnet de salud con su clave	
	1.2 Selecciona la sección de laboratorio	
	1.3 Ingresa a solicitudes de análisis clínicos	
	1.4 Ingresa la matricula del estudiante	
	1.5 Se despliega el nombre del estudiante	
	1.6 Pregunta el nombre al estudiante para confirmar	
	1.7 Presionar aceptar en los dos avisos que se despliegan	
	2. CAPTURA Y REPORTE DE RESULTADOS	
Químico responsable de Hematología	2.1 Ingresa al sistema de carnet de salud con su clave	
	2.2 Selecciona la sección de laboratorio	
	2.3 Ingresa a solicitudes de análisis clínicos	
	2.4 Presiona Imprimir lista	
	2.5 Procesa las muestras y escribe los resultados en las hojas de registro	
	2.6 Ingresa al sistema mediante una clave de acceso	
	2.7 Selecciona la sección de laboratorio	
	2.8 Elegir captura de evaluación bioquímica	
	2.9 Posicionarse en el primer protocolo del día	
	2.10 Capturar resultados	
Químico responsable de Química Clínica	2. 11 Procesa las muestras y obtiene resultados	
	2.12 Del sistema del equipo de Química Clínica presionar exportar	
	2.13 Aparece una pantalla, seleccionar numero	
	2.14 En el rango donde dice desde escribir el folio inicial y donde dice hasta escribir el folio final	
	2.15 Guardar los resultados en la carpeta carnet de salud poniendo en el nombre la fecha Día/Mes/Año con la extensión .csv (ejemplo: 231107.csv 23 de noviembre del 2007)	
	2.16 Seleccionar el tipo commad delimited (*.csv)	
	2.17 Presionar OK	
	2.18 Del sistema del equipo de Química Clínica presionar exportar	
	2.19 Aparece una pantalla, seleccionar numero	

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE CARNET DE SALUD

	2.20 En el rango donde dice desde escribir el folio inicial y donde dice hasta escribir el folio final	
	2.21 Guardar los resultados en la carpeta carnet de salud poniendo en el nombre la fecha Día/Mes/Año con la extensión .xls (ejemplo: 231107.xls 23 de noviembre del 2007)	
	2.22 Seleccionar el tipo commad delimited (*.csv)	
	2.23 Presionar OK	
	2.24 Ingresa al sistema de carnet de salud con su clave	
	2.25 Selecciona la sección de laboratorio	
	2.26 Elegir importar análisis clínicos	
	2.27 Presionar importar datos	
	2.28 Entrar a mis documentos y seleccionar la carpeta carnet de salud	
	2.29 Seleccionar archivo a importar	
	2.30 Presionar abrir	
	2.31 Dar clic en Almacenar información	
	2.32 Cerrar pantalla	
	2.33 Seleccionar laboratorio	
	2.34 Entrar a evaluación Bioquímica	
	2.35 Imprimir resultados	
	2.36 Verifica el resultado en el reporte	
	2.37 Si el reporte es correcto lo archiva por fecha	
	2.38 Si no, se corrige la captura de los resultados. Pasar al punto 3 corrección de datos.	
	2.15 Para una captura manual seguir los pasos del punto 3 corrección de datos	
	3. CORRECCIÓN DE DATOS	
Químico responsable del departamento	3.1 Ingresar al sistema mediante la clave de acceso	
	3.2 Seleccionar procesos	
	3.3 Dar clic en selección del alumno	
	3.4 Ingresar matricula y presionar la tecla enter	
	3.5 Presionar aceptar alumno	
	3.6 Seleccionar procesos	
	3.7 Elegir examen medico	
	3.8 Entrar a evaluación Bioquímica	
	3.9 Con el mouse posicionarse en el examen a modificar	
	3.7 Corregir o ingresar datos	
	3.8 Presionar modificar	
	3.9 Cuando termine de modificar presionar cerrar pantalla	
	3.10 Presionar aceptar en los siguientes dos aviso que se despliegan	

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE CARNET DE SALUD

	3.11 Cuando se termine de usar el programa seleccionar archivo	
	3.12 Elegir salir	
	4. PROTECCION DE LOS DATOS EN CASO DE FALLAS DEL SISTEMA	
Químico responsable del departamento	4.1 Los resultados impresos deben guardarse por lo menos un año para proteger los datos y tener su recuperación en caso de requerirla	
	4.3 En caso de falla del software y/o hardware llamar al departamento de sistemas para la reparación.	
Encargado de sistemas	4.4 Repara el software y/o hardware	
	4.5 Verifica que funciona bien	
	FIN DEL PROCEDIMIENTO	

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS

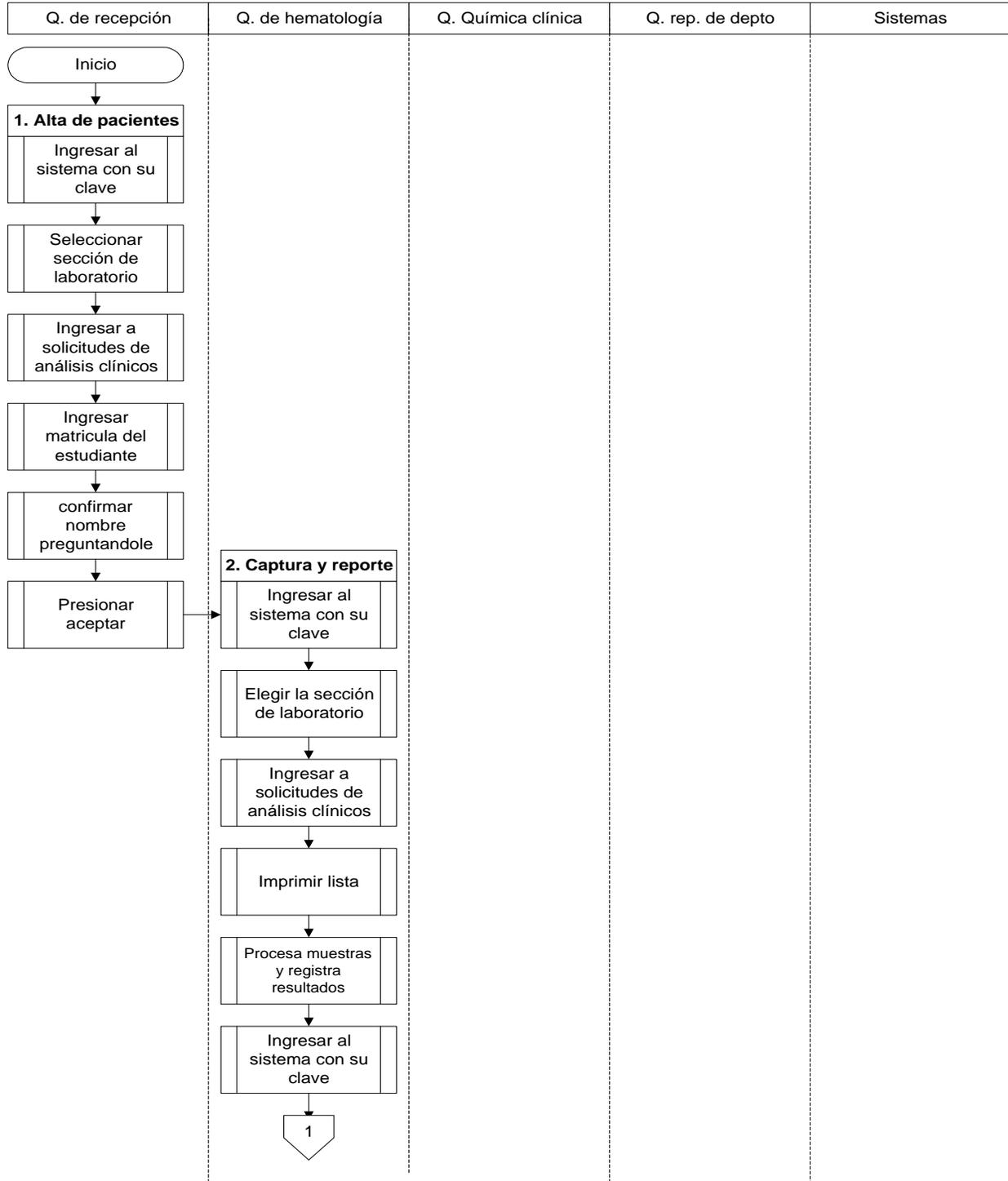


Laboratorio de Análisis Clínicos



PROGRAMA DE CARNET DE SALUD

7. Diagrama de flujo:

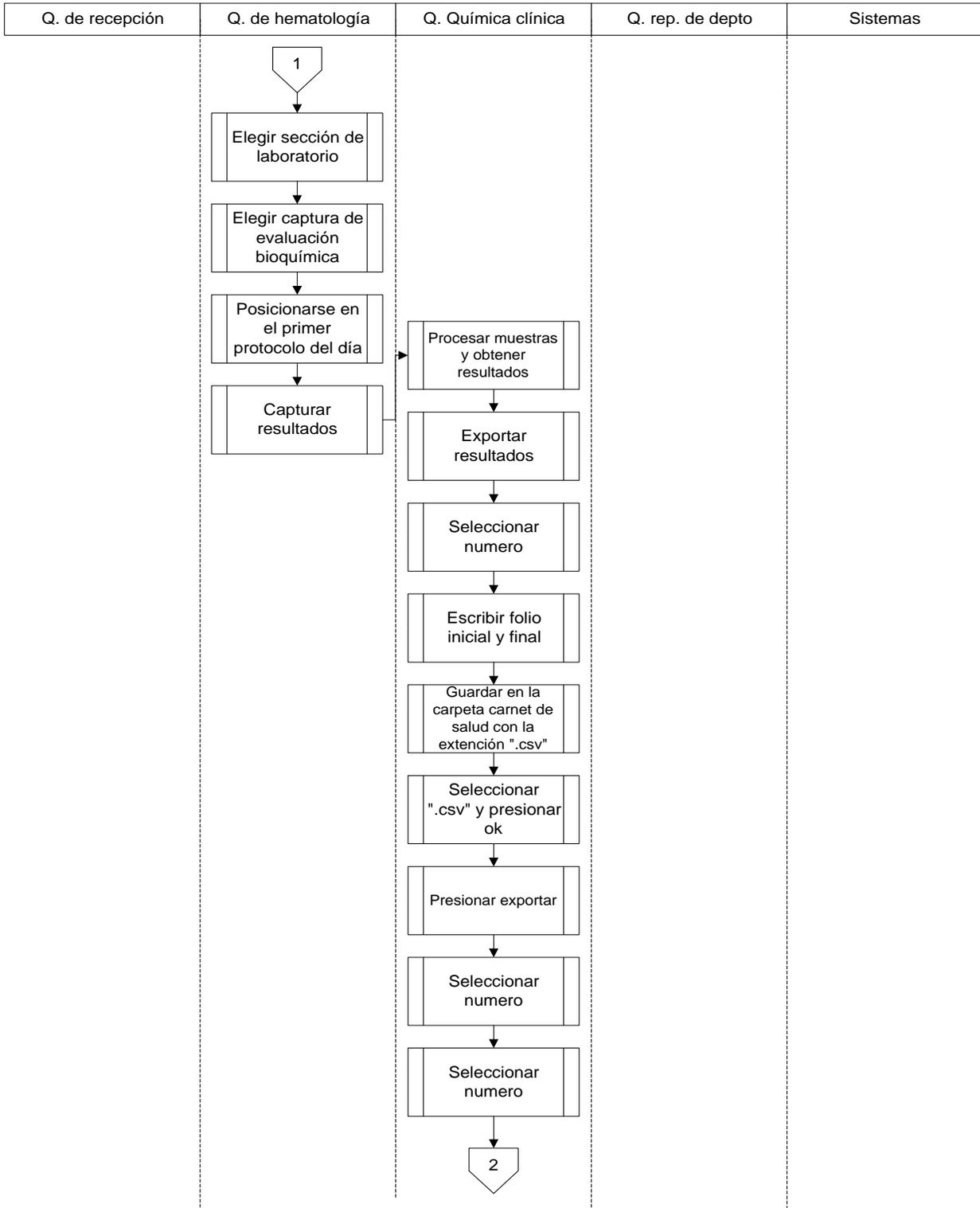


Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE CARNET DE SALUD



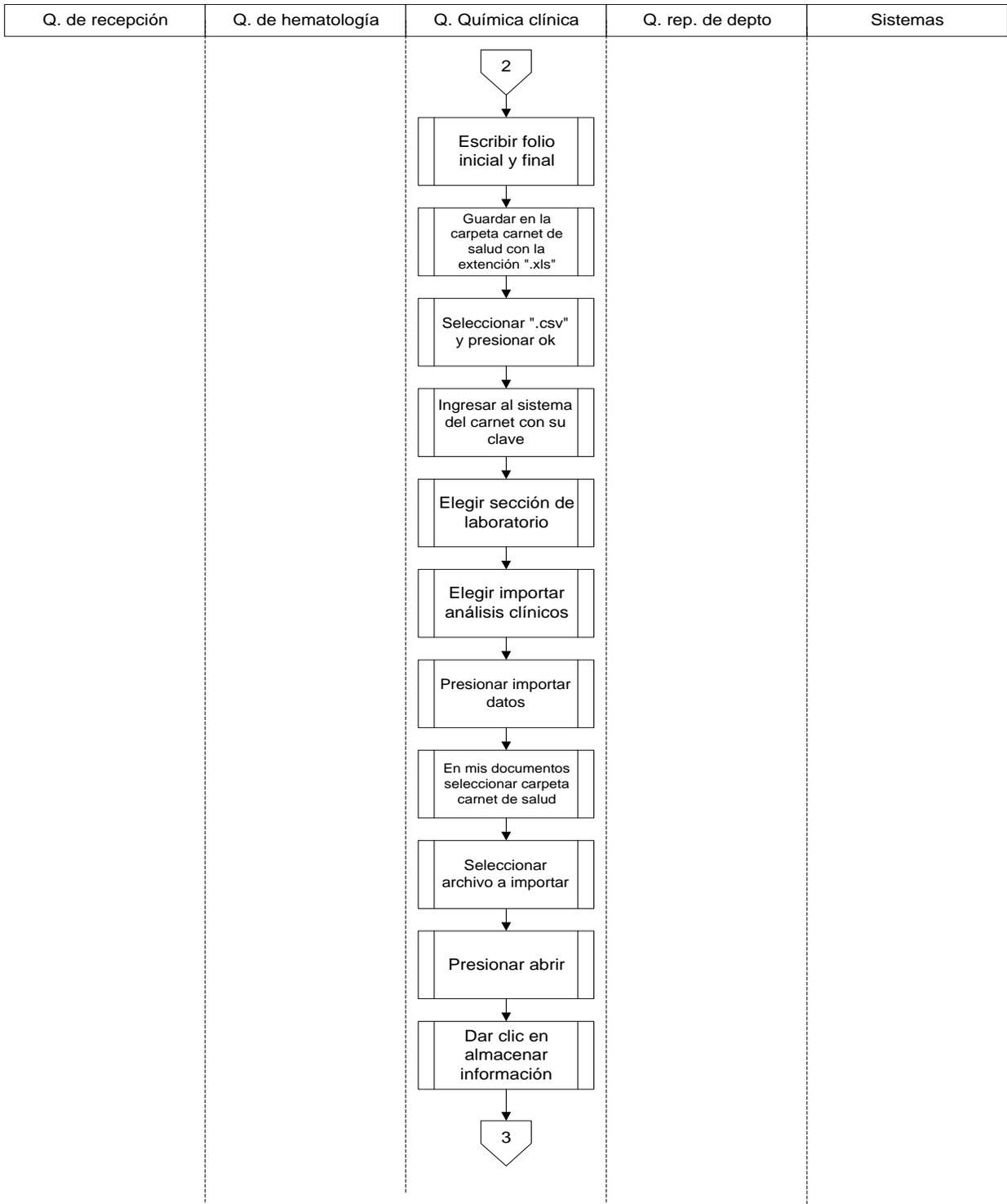
Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos



PROGRAMA DE CARNET DE SALUD



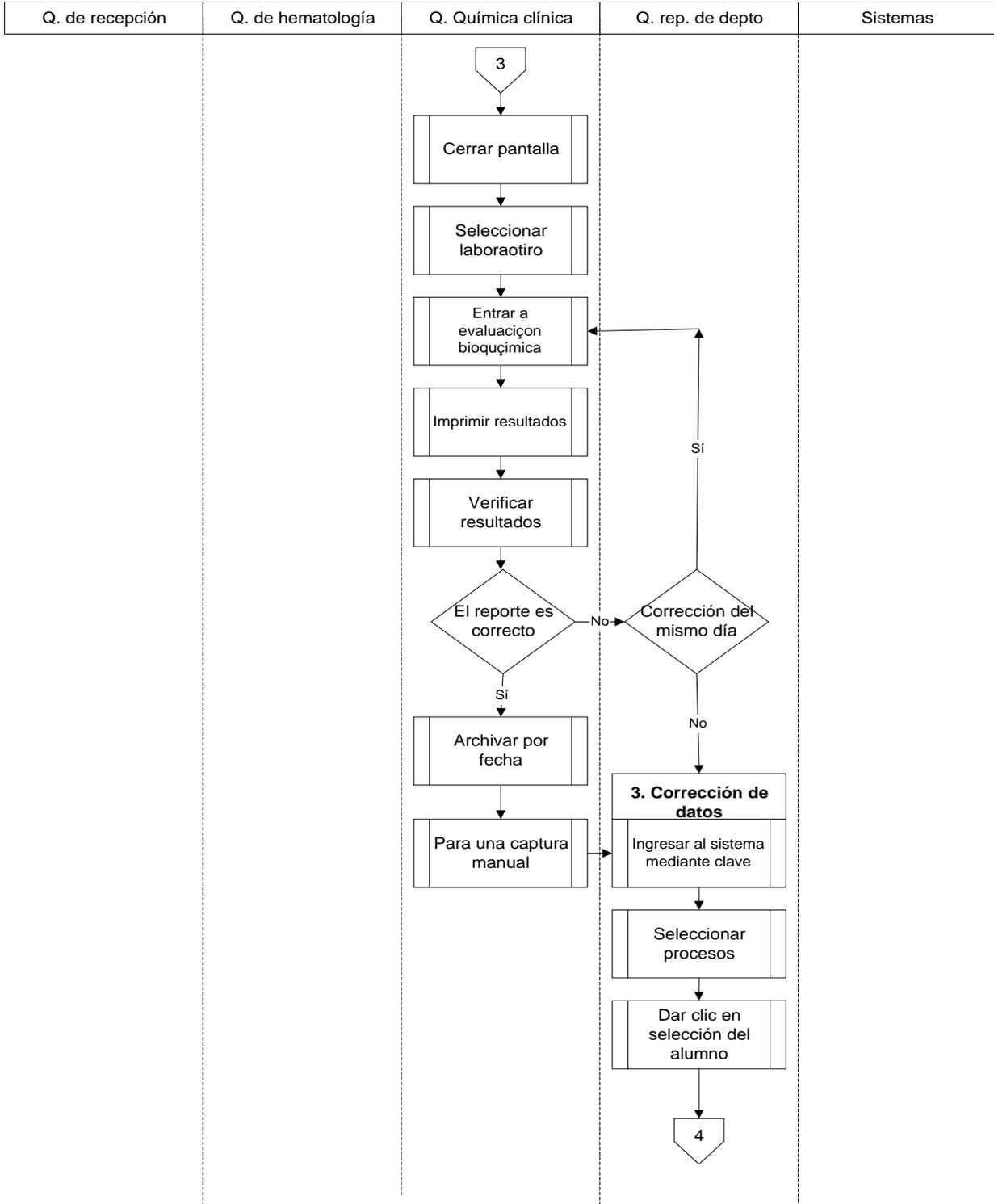
Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos



PROGRAMA DE CARNET DE SALUD



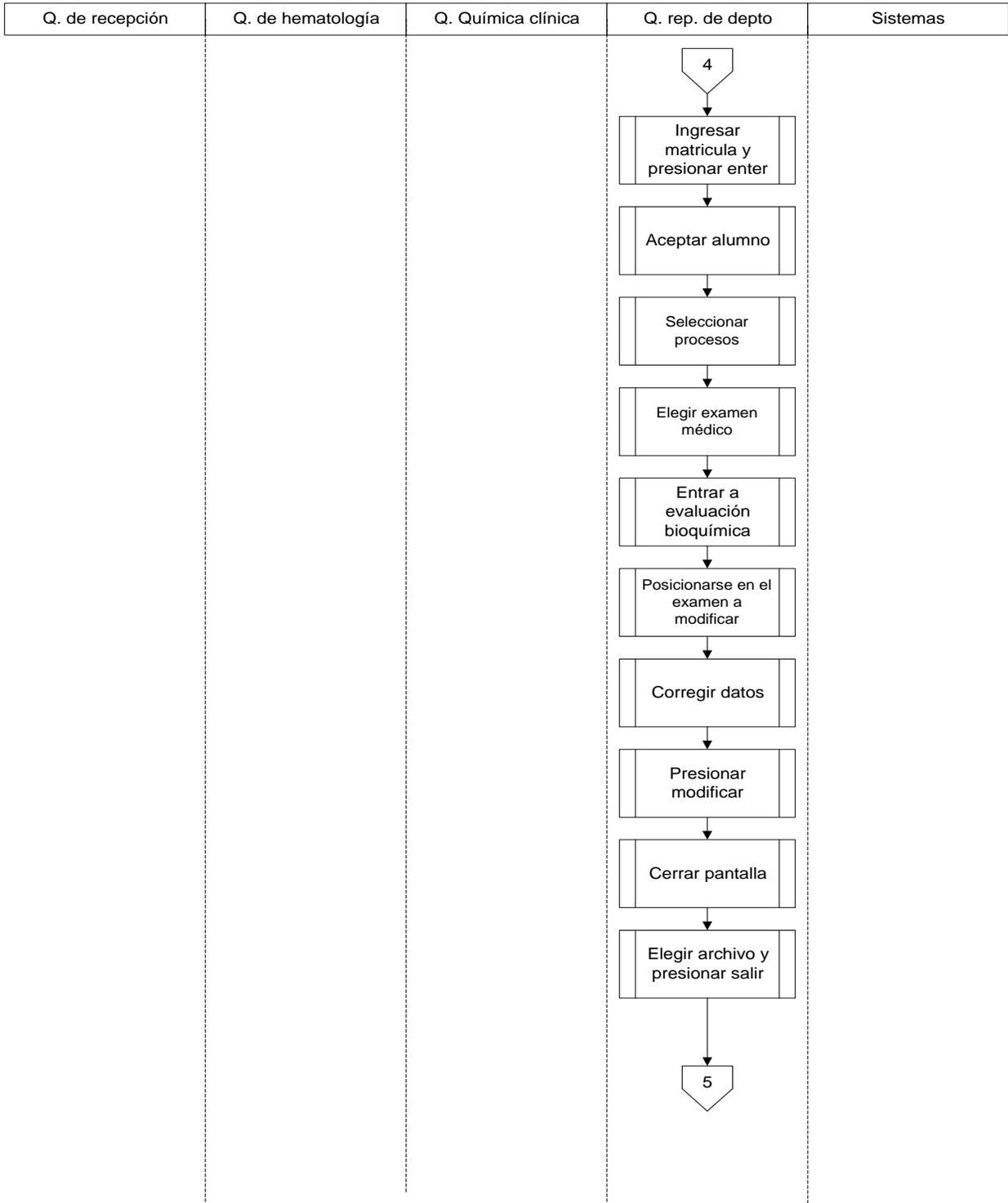
Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos



PROGRAMA DE CARNET DE SALUD



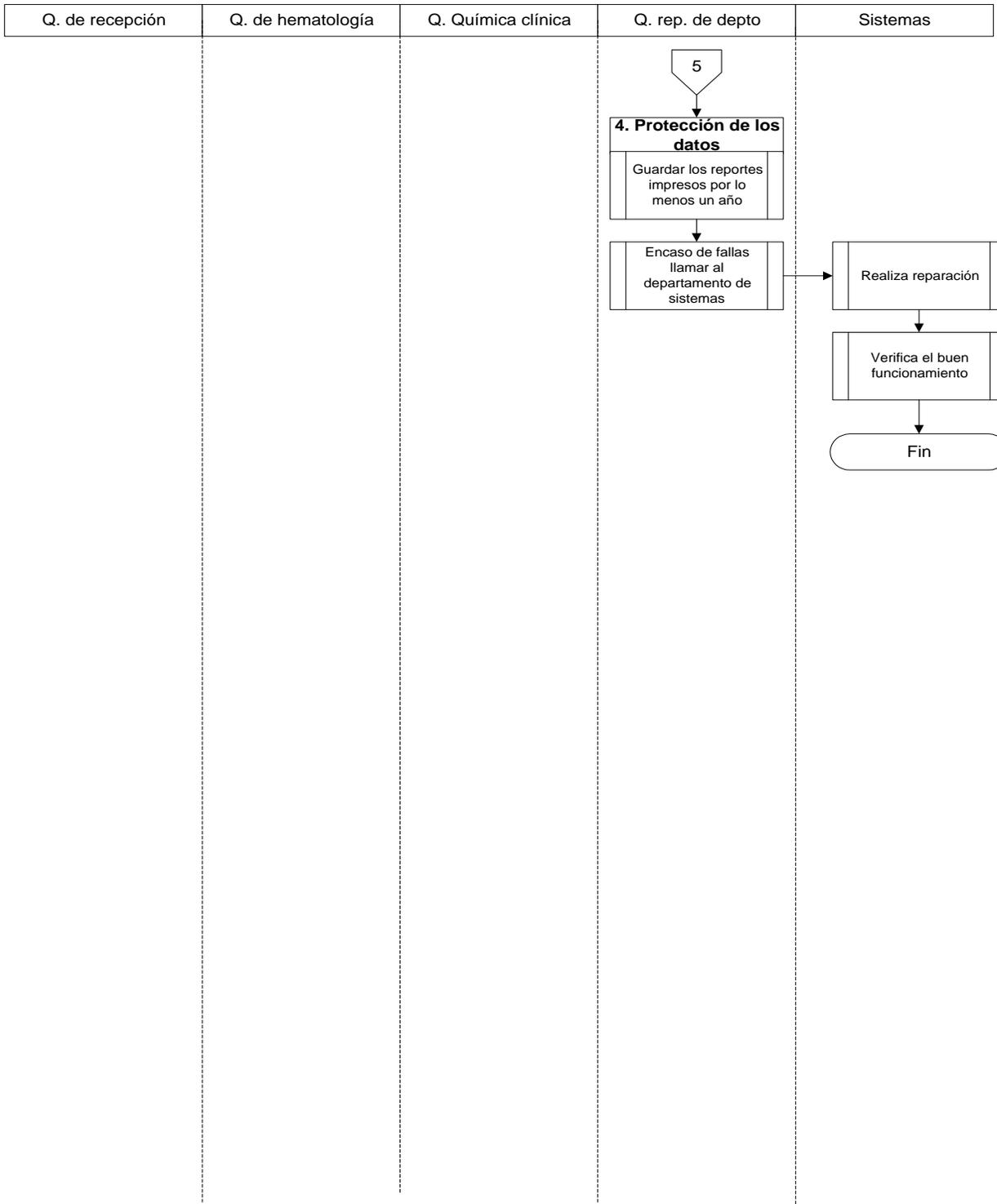
Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos



PROGRAMA DE CARNET DE SALUD



Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos



PROGRAMA DE CARNET DE SALUD

8. Historial de Revisiones

No. Revisión	No. Versión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	1	Liberado	13 / Noviembre / 2008

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS