



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE REPORTE



PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE REPORTE

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Q.B.P. Miguel Angel Flores Villalobos	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara
Puesto	Coordinador de Calidad	Director	Director
Fecha	Noviembre del 2008	Noviembre del 2008	Noviembre del 2008
Firma			

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE REPORTE

1. Objetivo:

Establecer los lineamientos para la captura de pacientes, reporte de resultados, corrección de datos y protección de los mismos en caso de fallas del sistema.

2. Responsabilidad:

Es responsabilidad del director del laboratorio y de los encargados de los departamentos, seguir este procedimiento

3. Alcance:

Aplica para todos los resultados de examen de los departamentos de Química Clínica, Hematología, Serología, Parasitología y Microbiología

4. Documentos relacionados:

MAN-CAL-01 Manual de Calidad 5.3.11

5. Definiciones:

No aplica



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE REPORTE

6. Descripción de procedimientos

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTROS O REFERENCIAS
	1. ALTAS DE PACIENTES	
Químico de recepción	1.1 Ingresa al sistema con su clave	
	1.2 Selecciona la sección de ordenes	
	1.3 Ingresa datos del paciente	GEN-FG-01
	1.4 Selecciona los exámenes a realizar	
	1.5 Presiona la tecla ordenar	
	2. CAPTURA Y REPORTE DE RESULTADOS	
Químico responsable del departamento	2.1 Anota los resultados en el libro de registro de resultados	QCL-FT-01 HEM-FT-01 SER-FT-01 PAR-FT-01 MIC-FT-01
	2.2 Ingresa al sistema mediante una clave de acceso	
	2.3 Selecciona la sección de resultados	
	2.4 Elegir paciente mediante un doble clic	
	2.5 Dar doble clic en el examen a reportar	
	2.6 Capturar resultado	
	2.7 Guardar e imprimir reporte	
	2.8 Verifica el resultado en el reporte	
	2.9 Si el reporte es correcto lo archiva por orden alfabético	
	2.10 Si no, se corrige la captura de los resultados. Pasar al 2.5	
	3. CORRECCIÓN DE DATOS	
Químico responsable del departamento	3.1 Ingresar al sistema mediante la clave de acceso	
	3.2 Si va a corregir resultados pasar al 2.3	
	3.3 Si no, corregir datos personales	
	3.4 Ingresar a la sección de datos del sistema	
	3.5 Dar doble clic a correcciones	
	3.6 Ingresar de manera rápida el folio a corregir	
	3.7 Corregir datos	
	3.8 Guardar los cambios	
	3.9 Imprime reporte	
	3.10 Destruye el informe incorrecto o coloca una diagonal en toda la hoja para señalar que es invalido	
	4. PROTECCION DE LOS DATOS EN CASO DE FALLAS DEL SISTEMA	
Químico responsable del departamento	4.1 Los libros de resultados deben guardarse por lo menos un año para proteger los datos y tener su recuperación en caso de requerirla	

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE REPORTE

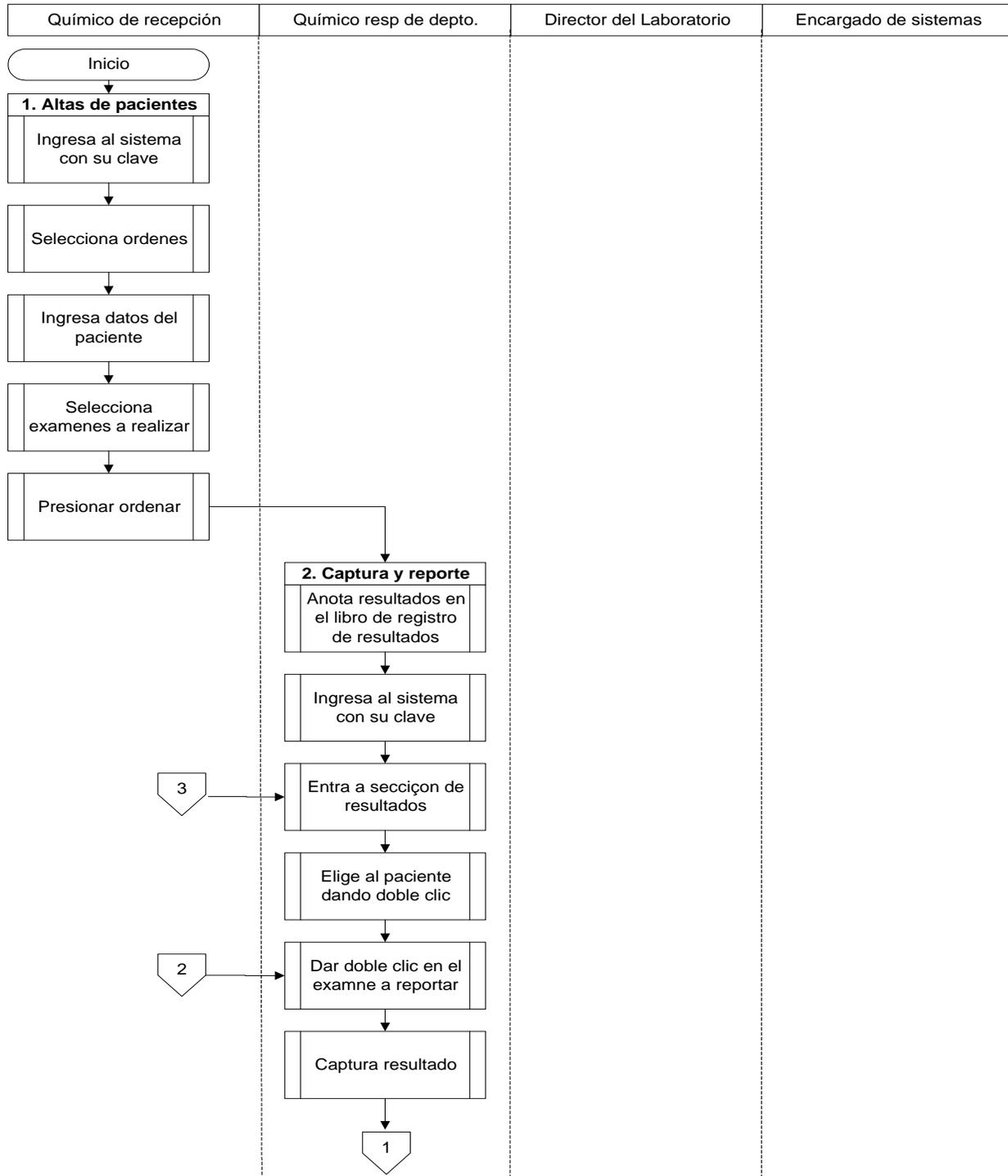
Director del Laboratorio	4.2 Los libros de registro de pacientes, se deben guardar por lo menos un año, para proteger los datos y tener su recuperación en caso de requerirla	
	4.3 En caso de falla del software y/o hardware llamar al departamento de sistemas para la reparación.	
Encargado de sistemas	4.4 Repara el software y/o hardware	
	4.5 Verifica que funciona bien	
Químico responsable del departamento	4.6 Si urge entregar el resultado, se reporta en un programa de office, ya sea Word o Excel en la hoja membretada del laboratorio	
	4.7 Si no, se espera a la reparación del sistema.	
	FIN DEL PROCEDIMIENTO	

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



PROGRAMA DE REPORTE

7. Diagrama de flujo



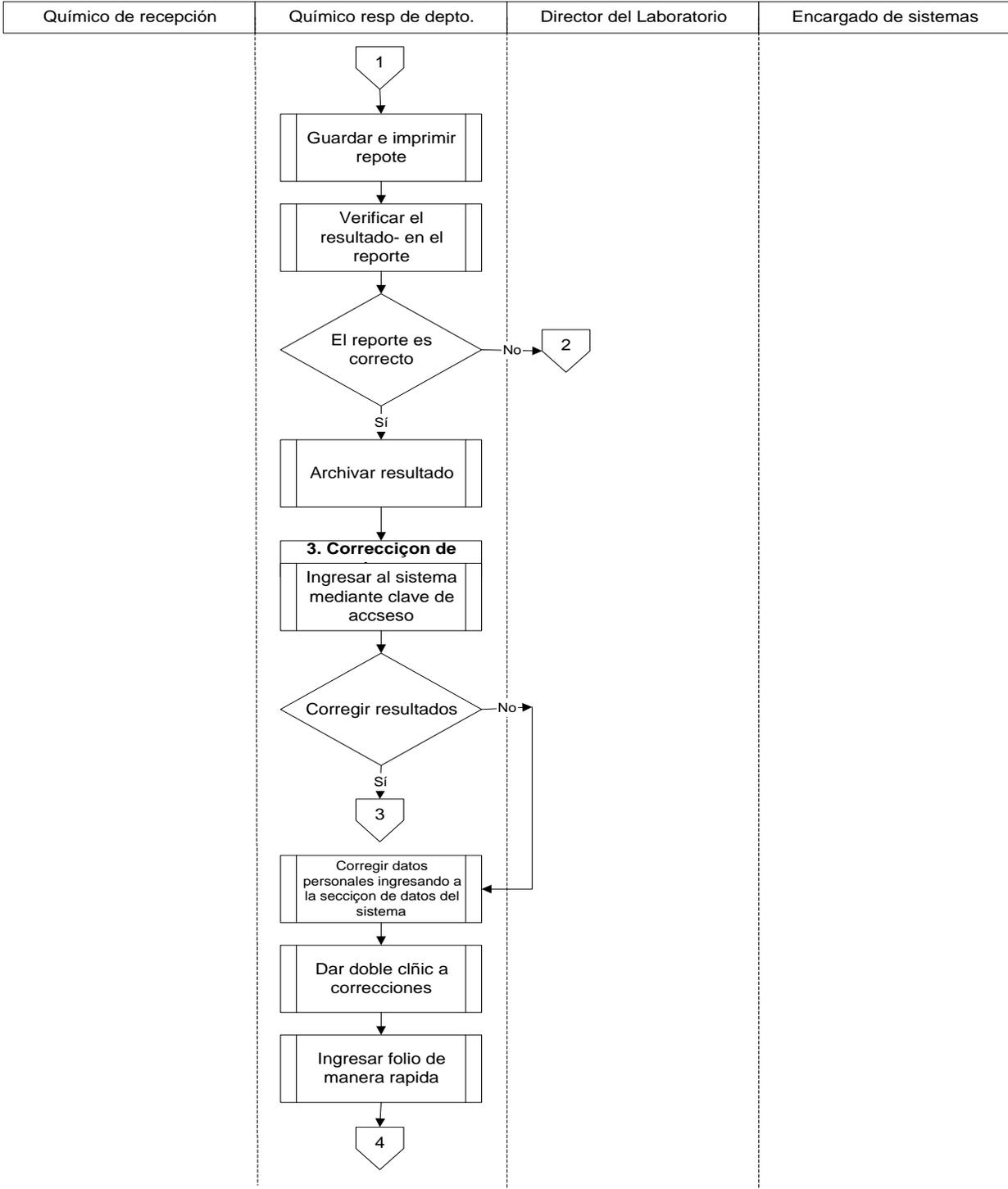
Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos



PROGRAMA DE REPORTE

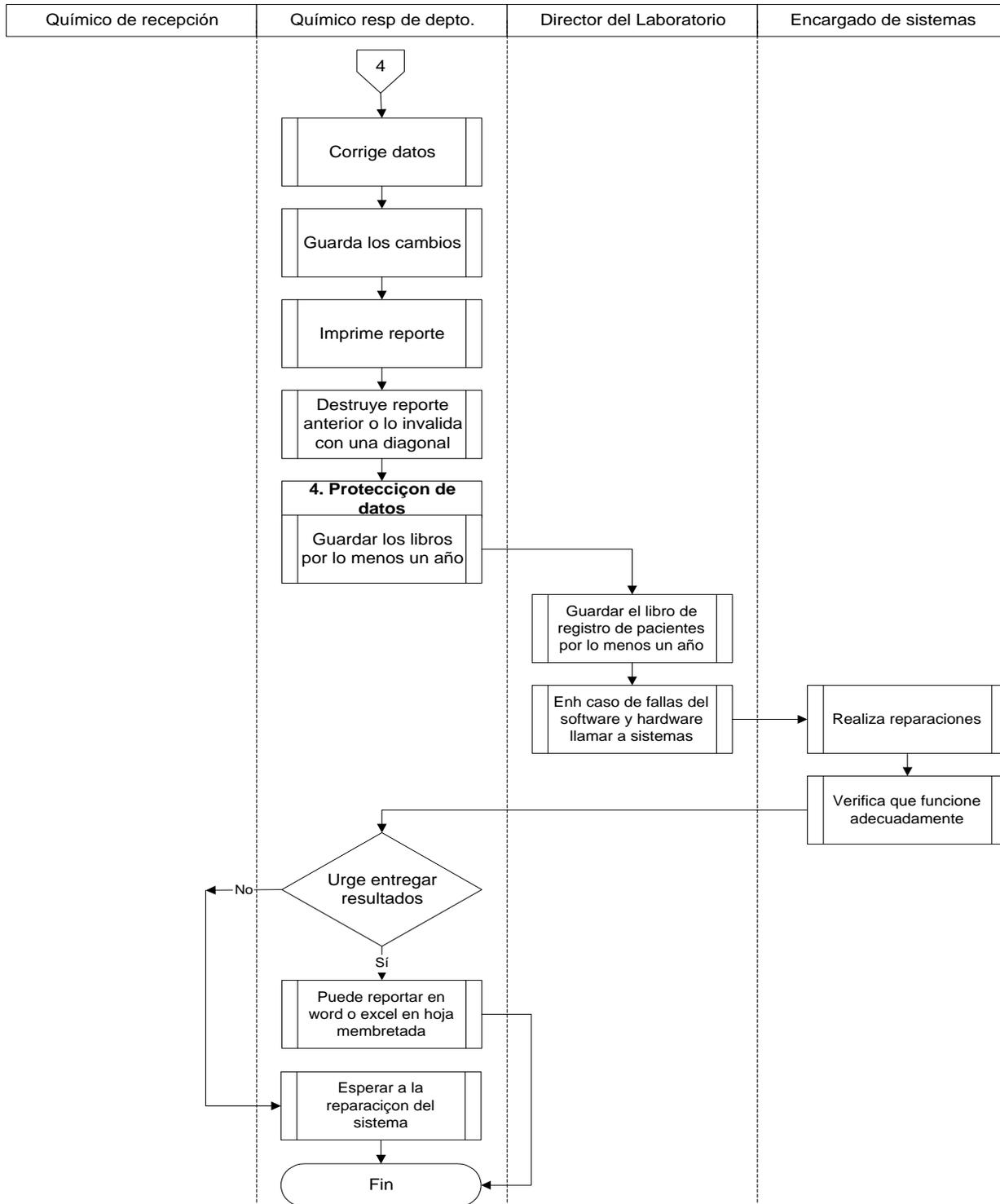


Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

PROGRAMA DE REPORTE



Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos



PROGRAMA DE REPORTE

8. Historial de Revisiones

No. Revisión	No. Versión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	1	Liberado	13 / Noviembre / 2008

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS