



Laboratorio de Análisis Clínicos

TOMA DE MUESTRAS



PROCEDIMIENTO DE TOMA DE MUESTRAS

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Q.B.P. Miguel Angel Flores Villalobos	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara
Puesto	Coordinador de Calidad	Director	Director
Fecha	Octubre del 2008	Octubre del 2008	Octubre del 2008
Firma			

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

TOMA DE MUESTRAS

1. Objetivo:

Asegurar la adecuada recolección de la muestra primaria para los exámenes que se realizarán al paciente, para que este importante proceso de la fase preanalítica sea efectuado con calidad.

2. Responsabilidad:

Es responsabilidad de los químicos que toman las muestras y del químico de recepción seguir este procedimiento.

3. Alcance:

Aplica para la recepción de pacientes y toma de muestra

4. Documentos relacionados:

MAN-CAL-01 "Manual de Calidad" 5.4.3

MAN-CCIE-03 "Manual del Programa de control de calidad interno y externo"

5. Definiciones:

Paciente externo: Paciente que acude directamente al laboratorio con solicitud o sin solicitud del medico, para solicitar cualquier tipo de examen, excepto examen medico.



Laboratorio de Análisis Clínicos

TOMA DE MUESTRAS

6. Procedimiento:

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTROS O REFERENCIAS
	1. RECEPCIÓN DEL PACIENTE	
Químico de Recepción	1.1 Recibe amablemente al paciente en la ventanilla de recepción y pregunta los exámenes que se va a realizar.	
Cliente	1.2 Presenta solicitud del medico o informa de manera verbal el examen que requiere	
Químico de Recepción	1.3 Informa el costo de los exámenes, tiempo de entrega, en caso de que el laboratorio no realice el examen informar que es subrogado.	
	1.4 Si el paciente esta de acuerdo, se le pregunta si viene en las condiciones adecuadas según el examen a realizar. Pasar al 1.6	
	1.5 Si no esta de acuerdo se le despide amablemente.	
	1.6 Si viene en condiciones adecuadas se le realiza una orden de pago, para que acuda a pagar a la caja única. Pasar al 1.8	
	1.7 Si no viene en condiciones adecuadas, se le informa de manera verbal y escrita, el como debe presentarse en el laboratorio o como recolectar de manera adecuada las muestras biológicas, para que acuda otro día.	MAN-TM-04
Cliente	1.8 Paga en caja única y regresa al laboratorio	
Químico de Recepción	1.9 Anota en el libro de entradas los datos del paciente que se piden en el formato	GEN-FG-01
	1.10 Le pide al paciente que tome asiento y espere a ser nombrado.	
	1.11 Coloca el recibo de pago en el modulo para toma de muestras.	
	1.12 Después de las 10:00 a.m. cuando haya terminado la toma de muestra dar de alta a los pacientes en el sistema	MAN-SI-05
	1.13 Llenar el formato de exámenes médicos	GEN-FG-07
	1.14 Si trae exámenes para subrogar llenar el formato de envío y registrar en la bitácora	GEN-EFT-01 GEN-FG-08
	2. TOMA DE MUESTRA	
Químico	2.1 Toma el recibo del modulo de toma de muestras y nombra al paciente	
	2.2 Lo recibe amablemente y lo pasa al cubículo de toma de muestra	
Cliente	2.3 Toma asiento	
Químico	2.4 Interrogar para ver si viene en las condiciones adecuadas que requiera el examen	
	2.5 Si viene en condiciones. Pasar el 2.7	
	2.6 Si no viene en condiciones adecuadas, se le informa de manera verbal y escrita, el como debe presentarse en el laboratorio	MAN-TM-04
	2.7 Etiquetar la muestra primaria (los tubos, placas, medios de transporte, portaobjetos etc., según se requiera). Pasar al punto 3	
	2.8 Se le explica en caso de dudas como se le tomará la muestra.	
	2.9 Si el paciente esta tranquilo pasa al 2.11	
	2.10 Si no esta tranquilo, lo tranquiliza y explica cualquier inquietud que tenga respecto a la toma de muestra. Pasa al 2.9	

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

TOMA DE MUESTRAS

	2.11 Tomar muestra.	MAN-TM-04
	2.12 Despedir amablemente.	
	2.13 Colocar las muestras primarias en las gradillas o departamentos según se requiera	MAN-CCIE-03 (PUNTO 2.2)
	3. IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA	
	3.1 MUESTRAS SANGUINEAS	
	<ul style="list-style-type: none"> PACIENTE EXTERNO 	
Químico	3.1.1 Cortar un trozo de cinta adhesiva.	
	3.1.2 Anotar el nombre completo del paciente, exámenes a realizar (una etiqueta por departamento) y número de identificación del químico que tomo la muestra.	ANEXO A
	3.1.3 Pegar la cinta en el tubo	
	<ul style="list-style-type: none"> EXAMEN MEDICO 	
	3.1.4 En el tubo lila y el tubo oro anotar con un marcador el número de examen médico, las iniciales del paciente y número de identificación del químico que tomo la muestra.	ANEXO A
	<ul style="list-style-type: none"> EMPRESAS 	
Químico o Representante de la empresa	3.1.5 Anotar en el formato el nombre completo del paciente y el número que le corresponda según la secuencia.	GEN-FT-02
Químico	3.1.6 Cortar un trozo de cinta adhesiva.	
	3.1.7 Anotar el numero que corresponda y el numero de identificación del químico que tomo la muestra	
	3.1.8 Pegar la cinta en el tubo	
	3.2 MUESTRAS PARA CULTIVOS	
	<ul style="list-style-type: none"> PACIENTE EXTERNO 	
	3.2.1 En las placas de agar escribir el nombre completo del paciente, el tipo de cultivo que se va a realizar y el numero de identificación del químico que tomo la muestra.	
	3.2.2 En los portaobjetos y tubos para los frescos de los cultivos, escribir con un marcador las iniciales del paciente, el tipo de cultivo que se realizará y el numero de identificación del químico que tomo la muestra	ANEXO A
	<ul style="list-style-type: none"> EMPRESAS 	
Químico o Representante de la empresa	3.2.3 Anotar en el formato el nombre completo del paciente y el número que le corresponda según la secuencia.	GEN-FT-02
	3.2.4 Anotar en la placa y en el portaobjeto el numero del paciente y el numero de identificación del químico que tomo la muestra	
	4. ALMACENAMIENTO DE MUESTRAS	
Químico responsable de departamento	4.1 Las muestras de suero después de procesadas se guardan tres días hábiles, tapados en el refrigerador, las muestras de sangre total, heces, expectoración, orina, etc. se descartan el mismo día, con excepción de las orinas de los perfiles de drogas que se guardan	
	5. EXAMENES ADICIONALES	
Cliente	5.2 El tiempo mínimo para solicitar exámenes adicionales es de 2 días después de tomada la muestra primaria, solo en el caso de sueros.	



Laboratorio de Análisis Clínicos

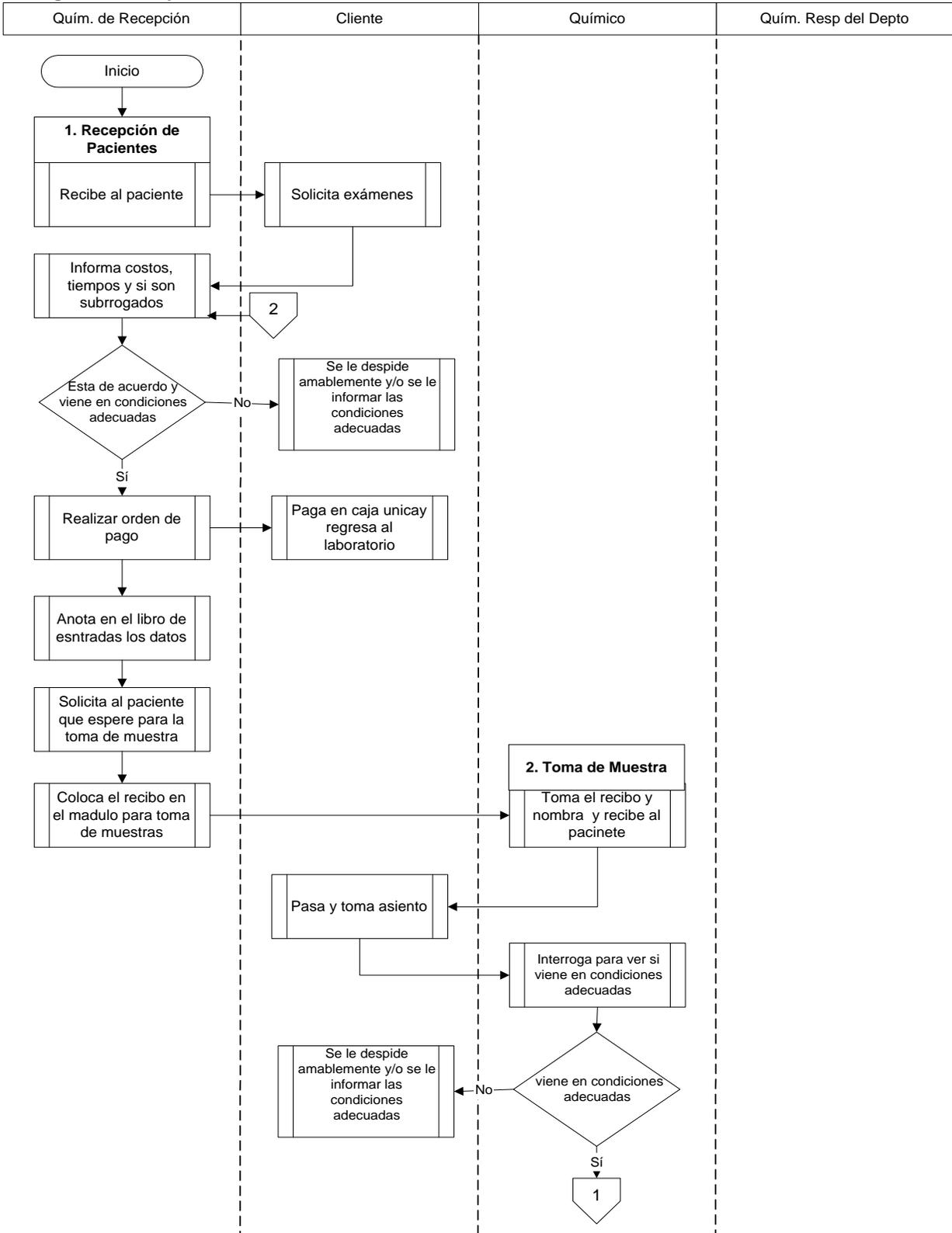
TOMA DE MUESTRAS

	5.3 Llega al laboratorio y solicita el examen adicional, en el caso de empresas se puede hacer por vía telefónica	
Químico de recepción o responsable del depto.	5.4 Verifica en el refrigerador que esté la muestra y haya la cantidad suficiente para el examen	
	5.5 Pasar al 1.3	
Químico responsable de departamento	5.6 Saca la muestra del refrigerador y la coloca en la gradilla de muestras.	MAN-CCIE-03 (PUNTO 2.2)
	FIN DEL PROCEDIMIENTO	



TOMA DE MUESTRAS

7. Diagrama de flujo:

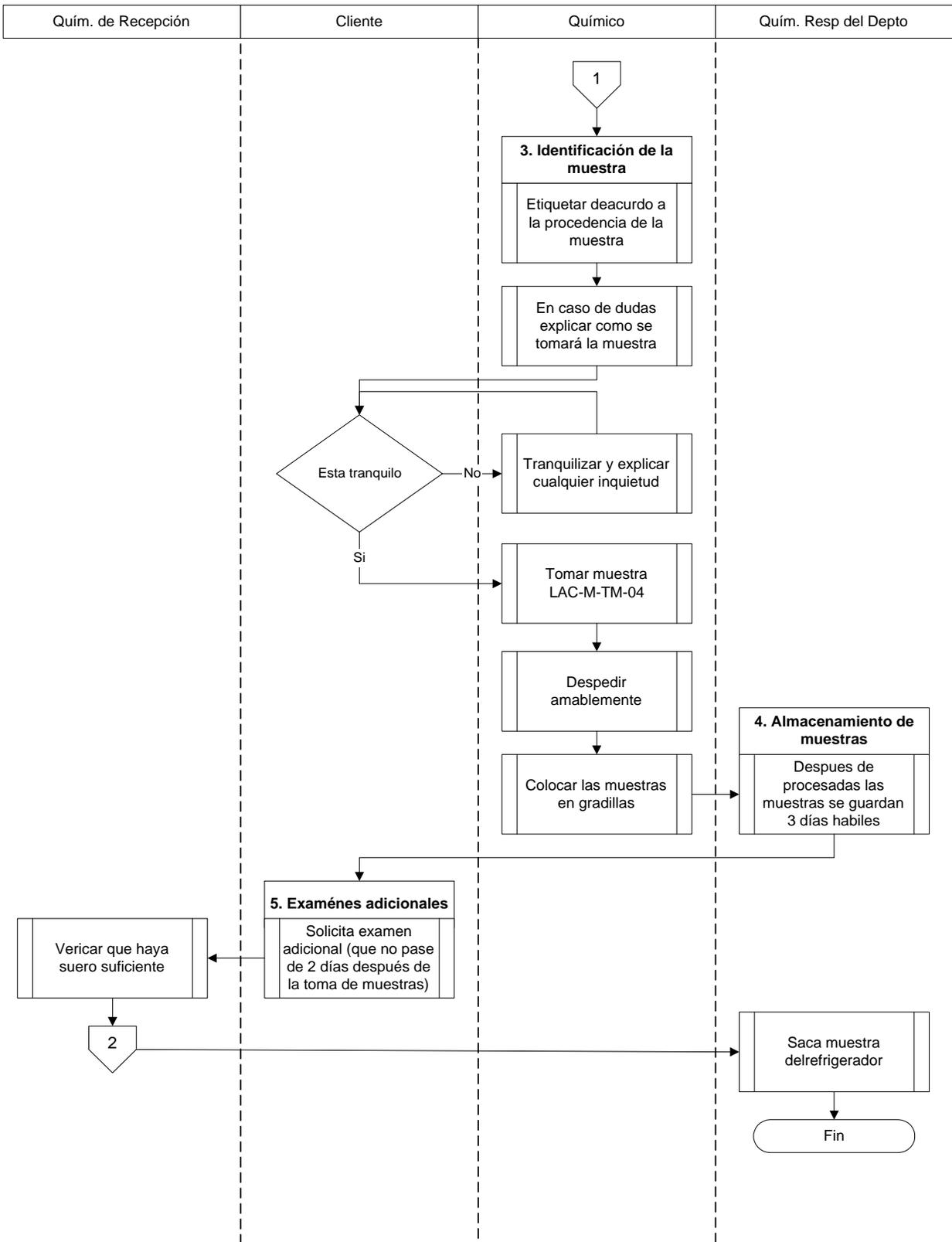


Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



Laboratorio de Análisis Clínicos

TOMA DE MUESTRAS



Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx, serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS



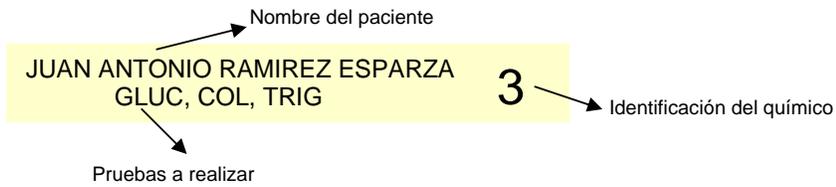
Laboratorio de Análisis Clínicos

TOMA DE MUESTRAS

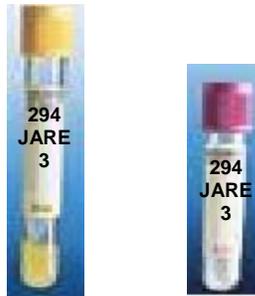
ANEXO A

EJEMPLOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE MUESTRAS

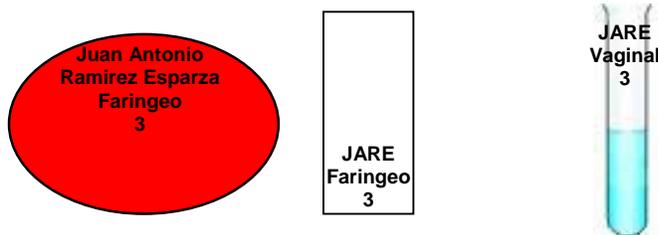
Etiquetado de pacientes generales



Etiquetado de examen medico



Etiquetado de muestras para cultivos





Laboratorio de Análisis Clínicos



TOMA DE MUESTRAS

8. Historial de Revisiones

No. Revisión	No. Versión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
2	2	Cambio de estructura documental, agregando el punto 8 "Historial de Revisiones" y cambios en la clave de identificación del documento.	16 / Octubre / 2008