PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE LABORATORIOS SUBCONTRATADOS

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Q.B.P. Miguel Angel Flores Villalobos	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara	Q.B.P. Ma. De los Angeles Hernández Guevara
Puesto	Coordinador de Calidad	Director	Director
Fecha	Octubre del 2008	Octubre del 2008	Octubre del 2008
Firma			

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS

1. Objetivo:

Describir los lineamientos para la selección de los laboratorios subcontratados.

---

2. Responsabilidad:

Es responsabilidad del director del laboratorio y del coordinador de calidad dar cumplimiento a este procedimiento.

---

3. Alcance:

Se aplica a todas las solicitudes por parte de los clientes que requieran la subcontratación de exámenes en otro laboratorio.

---

4. Documentos relacionados:

Manual de calidad sección 4.5.1

---

5. Definiciones:

Laboratorio subcontratado: Laboratorio externo al cual se remite una muestra para un procedimiento de examen suplementario o confirmatorio y su informe.

Examen subcontratado: Examen que se realiza en el laboratorio subcontratado.

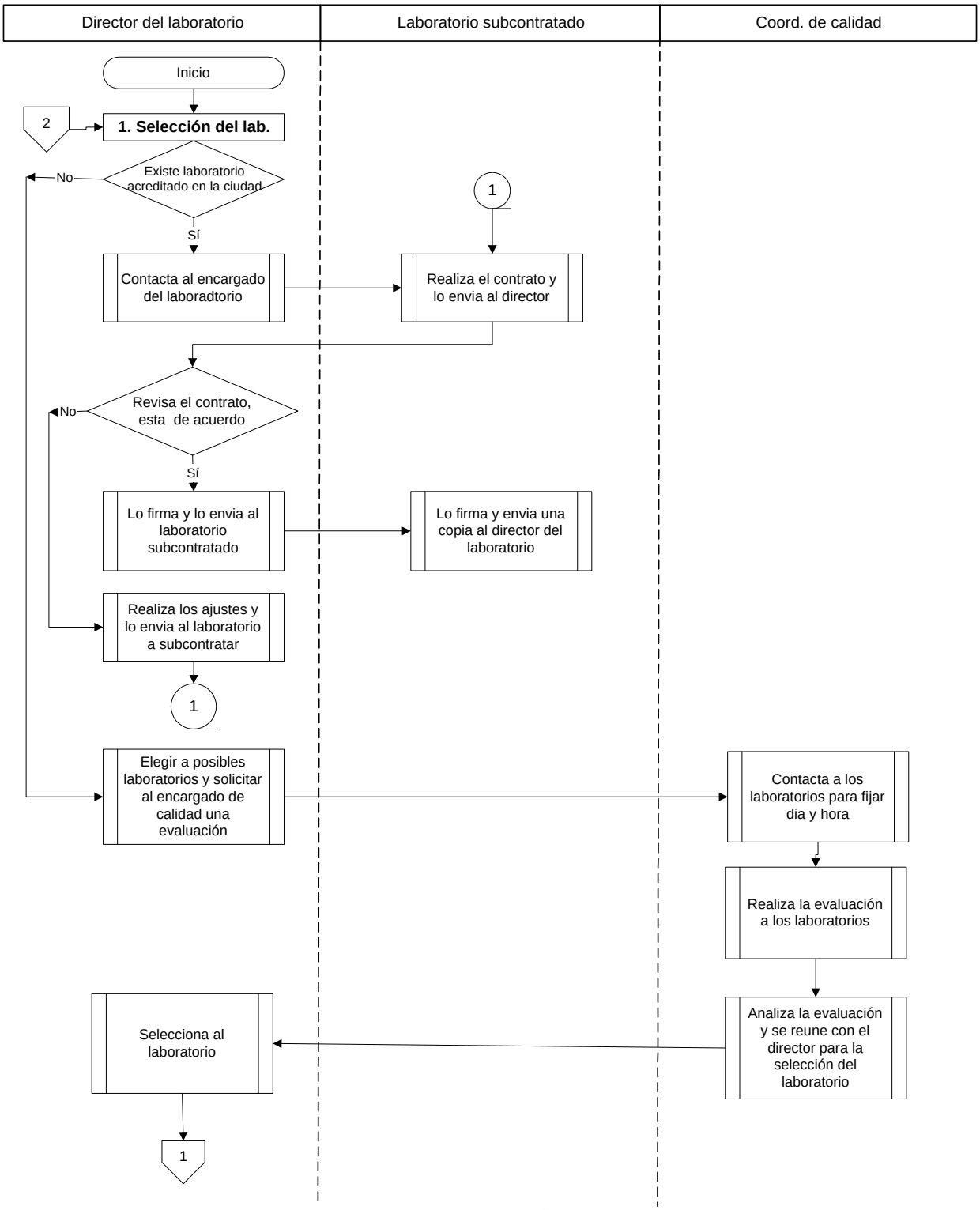
Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS

6. Procedimiento:

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTROS O REFERENCIAS
	1. SELECCIÓN DEL LABORATORIO	
Director del laboratorio	1.1 Si existe un laboratorio acreditado, en la ciudad, ese será el candidato ideal. Si no existen laboratorios acreditados pasar al 1.7	
	1.2 Contacta al encargado del laboratorio a subcontratar, para llegar a un acuerdo.	
Laboratorio subcontratado	1.3 Realiza el contrato y lo envía al director del laboratorio.	
Director del laboratorio	1.4 Revisa el contrato y si esta de acuerdo lo firma y lo envía al laboratorio subcontratado. Si no esta de acuerdo con algún punto pasa al 1.6	
Laboratorio subcontratado	1.5 Lo firma y envía una copia del contrato al director del laboratorio.	
Director del laboratorio	1.6 Realiza los ajustes y lo envía al laboratorio a subcontratar. pasa al 1.3	
	1.7 Elegir a los posibles laboratorios subcontratados y solicitar al encargado de calidad que les aplique la evaluación.	
Coordinador de Calidad	1.8 Se contacta con los laboratorios para fijar día y hora de evaluación.	
	1.9 Realizar la evaluación a los laboratorios que se pretende subcontratar, para asegurar su competencia técnica la cual debe incluir como mínimo: * Control en el transporte de muestras * Integridad de las muestras * Control de calidad interno * Participación en programas de evaluación externa de calidad.	CCA-FG-05
	1.10 Analiza la evaluación y se reúne con el director del laboratorio para la selección del laboratorio subcontratado.	
Director del laboratorio y	1.11 Seleccionan al laboratorio, en base a los resultados de la evaluación, servicio que ofrece y costos de los exámenes.	
	2. SEGUIMIENTO	
Coordinador de Calidad	2.1 Cada año realiza una evaluación al laboratorio subcontratado para asegurar que sigue cumpliendo de manera satisfactoria con su competencia técnica.	
	2.2 Si no cumple con su competencia técnica se le entrega un informe de las no conformidades detectadas, para su corrección.	
Laboratorio subcontratado	2.3 Debe realizar los ajustes a las no conformidades para seguir con el contrato.	
Coordinador de Calidad	2.4 Después de 2 meses vuelve a evaluar par verificar si se corrigieron las no conformidades.	
	2.6 Si el laboratorio no cumplió se busca otro laboratorio para subcontratar. pasa al 1.1	
	2.7 En el caso de laboratorios acreditados se verifica que la acreditación sea vigente.	
	2.8 Si no es vigente pasa al 2.1	
	FIN DEL PROCEDIMIENTO	

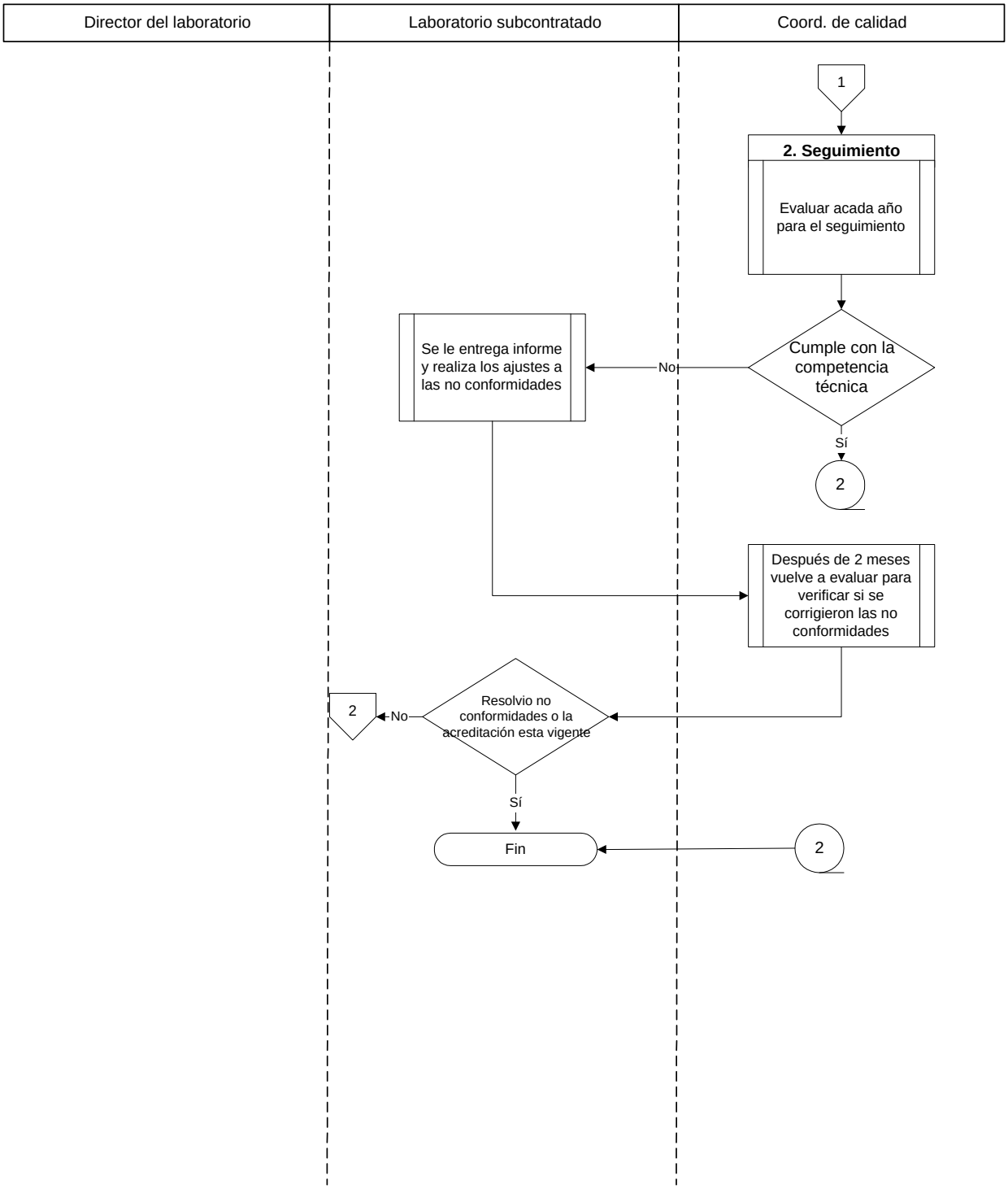
Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS

7. Diagrama de flujo:



Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS

SELECCIÓN DE LABORATORIOS SUBCONTRATADOS



Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS

8. Historial de Revisiones

No. Revisión	No. Versión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
2	2	Cambio de estructura documental, agregando el punto 8 “Historial de Revisiones” y cambios en la clave de identificación del documento.	16 / Octubre / 2008

Cualquier documento impreso diferente al original y cualquier archivo electrónico que se encuentre fuera del portal www.fcq.uach.mx , serán consideradas COPIAS NO CONTROLADAS