

Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Zootecnia



Manual de Funciones Laboratorio de Bioquímica

Para ver esta película, debe
disponer de QuickTime™ y de
un descompresor .

Elaborado por:

Ph.D. Alma Delia Alarcón Rojo

Revisado por:

Ph.D. Hugo Aarón Castillo González

Aprobado por:

M.C. Javier Martínez Nevárez
Presidente del H. Consejo Técnico



FACULTAD DE ZOTECNIA, UACH
LABORATORIO DE BIOQUÍMICA

Objetivo del laboratorio

El laboratorio de Bioquímica tiene como objetivo llevar a cabo ensayos que apoyen a proyectos de investigación relacionados con el área, a través del asesoramiento a alumnos que estén realizando tesis tanto de manera teórica como práctica. Además de impartir prácticas a los alumnos y de proporcionar apoyo a los docentes que requieran el laboratorio para realizar prácticas que mejoren la calidad de sus cursos. Así como también, proporcionar servicios externos a la comunidad.

Funciones del laboratorio

1. Apoyo a Investigadores

El laboratorio de Bioquímica proporciona toda su infraestructura para la realización de proyectos de investigación relacionados con esta área.

2. Apoyo a Docentes

Proporcionar la infraestructura necesaria del laboratorio, requerida para que los docentes pueden impartir prácticas para el aumenten la calidad de sus cursos.

Proporciona asesoramiento tanto teórico como práctico a alumnos de licenciatura, maestría, y doctorado que estén realizando tesis relacionadas con esta área.

3. Servicio Externo

Proporciona servicios externos a la comunidad relacionados con el área.



FACULTAD DE ZOTECNIA, UACH
LABORATORIO DE BIOQUÍMICA

Apoyo a investigadores

Los investigadores que requieran las instalaciones del laboratorio deberán de seguir el siguiente protocolo:

1. Dirigir una carta al responsable del laboratorio donde exprese su necesidad de utilizar las áreas del laboratorio. La carta debe mencionar el nombre del alumno tesista que va a estar utilizando dichas áreas.
2. Todos los reactivos y/o materiales que sean requeridos para un trabajo de investigación deberán ser aportados por el investigador responsable.
3. Si aun no sabe qué reactivos y/o materiales requiere para hacer los experimentos, debe pedir orientación al responsable del laboratorio.
4. Si se sabe que reactivos y/o materiales requiere, deberá enviar una lista con la descripción de estos materiales, para sean cotizados por el responsable.

Apoyo a docentes

Los docentes que requieran usar el laboratorio para impartir prácticas deberán:

1. Dirigir al responsable del laboratorio una carta antes del inicio del semestre expresando su necesidad de ocupar el laboratorio. La carta deberá mencionar el nombre del docente, nombre del curso, el horario en que se impartirá la práctica y el número probable de alumnos.
2. Conocer el Reglamento General de los laboratorios de Química y Biología, además del Reglamento Interno del laboratorio, así como el Manual de seguridad e higiene de los laboratorios de Química y Biología.
3. Proporcionar al responsable del laboratorio un manual de las prácticas que se van a ofrecer.



FACULTAD DE ZOTECNIA, UACH
LABORATORIO DE BIOQUÍMICA

4. Proporcionar la lista de materiales y/o reactivos que requiere para que dichas prácticas se realicen.
5. Responsabilizarse por las acciones de sus alumnos dentro del laboratorio.
6. Explicar el reglamento interno del laboratorio a sus alumnos.

Apoyo a alumnos tesistas

Los alumnos que requieran de las instalaciones del laboratorio para realizar sus proyectos tesis deberán:

1. Pedir a su tutor o asesor de tesis que dirija una carta al responsable del laboratorio donde exprese la necesidad del alumno de ocupar el laboratorio. La carta deberá mencionar el nombre del asesor y del alumno.
2. Firmar un documento de aceptación de responsabilidades para tesistas.



*FACULTAD DE ZOTECNIA, UACH
LABORATORIO DE BIOQUÍMICA*

Servicio externo

El laboratorio al proporcionar un servicio externo esta comprometido a realizar los exámenes con mayor precisión y calidad posible., y en el menor tiempo. Por esto al resivir una muestra debera:

1. Llenar un formato con los datos de las muestras. Este formato deberá contener la fecha en que ingresaron las muestras al laboratorio, el nombre de la empresa o persona que requiere el servicio, así como sus datos fiscales, el tipo se examen que se va a realizar y el costo.
2. No recibir muestras que no estén debidamente etiquetadas y de dudosa procedencia.
3. Llevar un riguroso control de las pruebas que se hacen en una bitácora de servicios.



COORDINACION CON OTRAS UNIDADES

1. SECRETARIA ACADEMICA

El laboratorio de bioquímica puede auxiliar en diversas técnicas de laboratorio facilitando equipos especializados, o bien, áreas de trabajo en los cursos siguientes:

NOMBRE DEL CURSO	CARRERA	LABORATORIO DE LA PRACTICA
Bioquímica de los alimentos	I.Z.S.P	Bioquímica
Tecnología de la leche	I.Z.S.P	Bioquímica
Tecnología de la carne	I.Z.S.P	Taller de cárnicos
Nutrición Animal	I.Z.S.P	Nutrición
Química Ambiental I	I.E.	Nutrición
Bioquímica general	I.Z.S.P	Nutrición
Química orgánica	I.Z.S.P	Nutrición

2. SECRETARIA DE POSGRADO

⇒ Con los maestros que están llevando a cabo proyectos de investigación a través de convenios.

⇒ Con maestros asesores que tienen proyectos de tesis y/o disertación ejecutados por estudiantes del posgrado.

⇒ Con la coordinación Académica de Posgrado y maestros que incluyen prácticas dentro de sus cursos.

⇒ En Posgrado se apoya los siguientes cursos:

CURSO	NIVEL	LABORATORIO
Biología molecular	Maestría	Biología molecular y



FACULTAD DE ZOTECNIA, UACH
LABORATORIO DE BIOQUÍMICA

		bioquímica
Bioquímica del Músculo	Maestría	Bioquímica
Microbiología del músculo	Maestría	Bioquímica

3. SECRETARIA DE EXTENSION Y DIFUSION

- ⇒ El contacto con ésta Secretaría, por parte de los laboratorios es con respecto a la difusión de los servicios que se ofrecen.
- ⇒ Con los cursos de Educación Continua que incluyen prácticas que tengan que llevarse a cabo en los laboratorios.
- ⇒ Retroalimentación con respecto a los requerimientos que manifiestan los clientes y que pueden ser satisfacer por las actividades de los laboratorios.

4.- SECRETARIA ADMINISTRATIVA

- ⇒ Para solicitar todos los requerimientos de materiales y reactivos usados para el funcionamiento adecuado de los mismos, esto incluye todos los suministros necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, remodelación, mantenimiento de equipo e instrumentos.
- ⇒ Relación con respecto al recurso humano comisionado para llevar a cabo las tareas y acciones relacionadas con la operatividad de los equipos e instrumentos de los laboratorios.



*FACULTAD DE ZOTECNIA, UACH
LABORATORIO DE BIOQUÍMICA*