



# Programa de Evaluación Institucional Plan de Mejoras



**Programa  
Ingeniero en Ecología**

**Septiembre de 2007**



## DIRECTORIO INSTITUCIONAL

C.P. Raúl Arturo Chávez Espinoza Rector
Ing. Heriberto Altés Medina Secretario General
Dr. Alfredo de la Torre Aranda Dirección Académica
Dr. Armando Segovia Lerma Dirección de Investigación y Posgrado
Lic. Alonso González Núñez Dirección de Extensión y Difusión Cultural
M.A. Roberto Zueck Santos Dirección Administrativa
C.P. Manuel Mendoza García Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

## DIRECTORIO FACULTAD

Honorable Consejo Técnico

M.C. Javier Martínez Nevárez Director	Ph.D. Alberto Lafón Terrazas Secretario de Extensión y Difusión
M.C. Josefina Domínguez Holguín Secretario Académico	Ing. Abelardo Díaz Samaniego Secretario Administrativo
h.D. Felipe Alonso Rodríguez Almeida Secretario de Posgrado e Investigación	M.C. Rey Manuel Quintana Martínez Secretario de Planeación

CÓDIGO	CATEGORÍA	RESPONSABLES
ORG	ORGANIZACIÓN	M.C. Javier Martínez Nevárez
CUM	CURRICULUM	M.C. Josefina Domínguez Holguín
ALM	ALUMNOS	M.C. María Isela Ordóñez Villagrán
PRO	PROFESORES	M.C. Gustavo Quintana Martínez
EDC	EDUCACIÓN CONTINUA	Ph.D. Alberto Lafón Terrazas
INV	INVESTIGACIÓN	M.C. Alberto Flores Mariñelarena Ph.D. Lorenzo Antonio Durán Meléndez
INF	INFRAESTRUCTURA	Ing. Abelardo Díaz Samaniego
	INSTALACIONES Y RECURSOS FÍSICOS	
MED	MATERIALES EDUCATIVOS (BIBLIOTECA-CÓMPUTO)	M.A. Ana Celia Gutiérrez Olivas
RHA	RECURSOS HUMANOS AUXILIARES	Ing. Pedro Salvador Delgado Rodríguez
VIN	VINCULACIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Ph.D. Alberto Lafón Terrazas
FIN	FINANZAS	C.P. Omar René Giner Chávez
	SISTEMA ELECTRÓNICO UNIQ	M.A. Ana Celia Gutiérrez Olivas Edith Julieta Hernández González
	CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IMPRESA Y ELECTRÓNICA	M.A. María Nieves Becerra Reza
	INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN Y EDICIÓN DEL DOCUMENTO	M.A. María Nieves Becerra Reza M.C. Rey Manuel Quintana Martínez Yesica Bustamante Lozano

## CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN _____	1
CATEGORIAS _____	2
I. ORGANIZACIÓN _____	2
II. CURRICULUM _____	8
III. ALUMNOS _____	13
IV. PROFESORES _____	18
V. EDUCACION CONTINUA _____	23
VI. INVESTIGACION _____	28
VII. INFRAESTRUCTURA _____	37
VIII. MATERIALES EDUCATIVOS _____	42
IX. RECURSOS HUMANOS AUXILIARES _____	49
X. VINCULACION _____	56
XI. FINANZAS _____	62
LITERATURA CONSULTADA _____	67

## INTRODUCCIÓN

Considerando los diferentes aspectos estipulados por el COMEAA, habiendo realizado la autoevaluación, tomando en cuenta además las opiniones emitidas en la realimentación SEP-PIFI y las opiniones del sector externo, respecto al programa educativo Ingeniero en Ecología (IE) de la Facultad de Zootecnia de la Universidad Autónoma de Chihuahua (U.A.CH); el comité de autoevaluación ha iniciado el proceso de elaboración del Plan de Mejoras, dentro del objetivo de mejora continua que se contempla en el Plan de Desarrollo Institucional.

El comité de autoevaluación ha realizado varias reuniones de trabajo en las que se han desarrollado los siguientes pasos.

- 1.- Con base a la visión de la facultad y la propia del programa se ha determinado la relación de fortalezas, debilidades (áreas de oportunidades) y mejoras de esta licenciatura.
- 2.- Se procedió a la identificación y selección de las áreas de mejora por categoría y sus acciones de mejora por aplicar. Para lo anterior se ha descrito el problema y el estudio de las causas que lo provocan, se ha definido también el objetivo acorde con los beneficios esperados.
- 3.- Se realizó la priorización de las acciones de mejora, teniendo en cuenta los criterios de dificultad, plazo e impacto.
- 4.- Finalmente se elaboró una propuesta de plan de mejoras (2004-2012), que integra los objetivos, sus metas, y las actividades o tareas a llevar a cabo, el plazo de realización, los recursos y la financiación si procede. Se incluye también un indicador y responsable de seguimiento para las acciones propuestas.

Los resultados de este trabajo se muestran en los documentos siguientes:

# PLAN DE MEJORAS (2004-2012)

## CATEGORIAS

### I. ORGANIZACIÓN

#### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
ORGANIZACIÓN	1. Programa educativo oficialmente aprobado y registrado	- Aprobar y registrar las adecuaciones y/o actualizaciones del programa ante la instancia correspondiente.			
			1. Contar con un plan de desarrollo vigente a largo plazo (8 años), con seguimiento basado en el sistema institucional de información actualizado.	- Adecuar el Plan de Desarrollo de la Institución para el periodo 2004-2012  - Actualizar periódicamente el Sistema Institucional de Información	- Actualizar el periodo del plan de desarrollo para que posibilite a la institución el cumplir y dar continuidad a los objetivos y metas planteadas.  - Potenciar a través de un sistema de información institucional actualizado, el seguimiento de los avances del plan de desarrollo.

	2. Programa pertinente y reconocido regionalmente	- Consulta a egresados, empleadores, productores, instancias de gobierno y una muestra representativa de la sociedad. El procedimiento que actualmente se sigue puede ser mejorado.			
			2. Tener reglamentos y código de bioética vigentes y pertinentes	- Generar el reglamento interior de la Facultad, actualizar y generar aquellos que sean necesarios, alineándolos con la Ley Orgánica vigente. - Elaborar el Código de Bioética.	- Mejorar el proceso de regulación del programa educativo, a fin de evitar situaciones contradictorias con la normatividad general. - Inculcar un mayor respeto por la vida durante el proceso de formación de los estudiantes
	3. Programa de formación de profesores en áreas prioritarias; y de contratación basada en concursos de oposición y evaluación de méritos	- Los cuerpos colegiados (CA) definen el área de formación (Doctoral) prioritaria, la cual es aprobado por el H. Consejo Técnico. - Los Cuerpos Colegiados (CA) definen el área prioritaria de contratación con el máximo grado de habilitación y preferentemente con reconocimiento SNI.			
			3. Implantar procesos estratégicos de gestión certificados por la Norma ISO-9000:2001	- Iniciar la certificación de los procesos de gestión institucional (Referentes a: Atención al Alumno, Atención de egresados, satisfacción de empleadores, administración de Recursos Humanos y finanzas.	- Mejorar el cumplimiento con calidad de los procesos institucionales, que respondan satisfactoriamente a las necesidades de los clientes y el entorno.

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Plan de desarrollo vigente. Reglamentación

<b>Descripción del Problema</b>	No se cuenta con un plan de desarrollo a largo plazo El sistema de información institucional puede ser mejorado en gran medida. Es necesario actualizarlos reglamentos y elaborar un código de bioética.
<b>Causas del problema</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La ley Orgánica de la Universidad limitaba el periodo de vigencia del plan de desarrollo.</li><li>- Escasa coordinación para actualizar el sistema de información.</li><li>- Falta actualizar el reglamento y código de bioética.</li></ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	Contar con un plan de desarrollo a largo plazo con un seguimiento de avances, controlado por la reglamentación vigente; que permita cumplir y dar seguimiento a los objetivos y metas planteadas
<b>Metas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con un plan de desarrollo a largo plazo, actualizando el existente para el periodo 2004-2012.</li><li>- Contar con un sistema de información actualizado, para consulta y evaluación de cumplimiento al Plan de Desarrollo.</li><li>- Contar con una reglamentación del programa y un código de bioética.</li></ul>
<b>Acciones de mejora</b>	Adecuar y actualizar el periodo del plan de desarrollo controlándolo por reglamentos y códigos vigentes, para que posibilite a la institución el cumplimiento y seguimiento de los objetivos y metas planteadas.
<b>Beneficios esperados</b>	Mejorar el alcance del Plan de Desarrollo, así como el cumplimiento de sus objetivos, dando cumplimiento a una reglamentación vigente.

**ÁREA DE MEJORA N° 2: Procesos estratégicos de gestión certificados por la Norma ISO-9000:2001**

<b>Descripción del Problema</b>	Los procesos estratégicos de gestión en la Institución no esta certificados.
<b>Causas del problema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficiente la capacitación del personal para entender a un sistema de gestión de calidad certificado.</li> <li>- Una escasa coordinación entre los actores involucrados</li> <li>- Faltan políticas institucionales que afiancen estos procesos</li> </ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	Implantar procesos estratégicos de gestión certificados por la Norma ISO-9000:2001 en la institución
<b>Metas</b>	Tener el proceso de inscripción, programación de horarios académicos y proceso del trámite de titulación certificados.
<b>Acciones de mejora</b>	Mejorar el cumplimiento con calidad de los procesos institucionales, que responden satisfactoriamente a las necesidades de sus clientes y el entorno.
<b>Beneficios esperados</b>	Tener procesos que satisfagan cabalmente al cliente y a la sociedad en su conjunto.

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Adecuar y actualizar el periodo del plan de desarrollo controlándolo por reglamentos y códigos vigentes, para que posibilite a la institución el cumplimiento y seguimiento de los objetivos y metas planteadas.	2	3	4	9
2	Mejorar el cumplimiento con calidad de los procesos institucionales, que responden satisfactoriamente a las necesidades de sus clientes y el entorno.	1	1	3	5

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
 Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
 Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Contar con un plan de desarrollo a largo plazo con un seguimiento de avances, controlado por la reglamentación vigente; que permita cumplir y dar seguimiento a los objetivos y metas planteadas	a. Contar con un plan de desarrollo a largo plazo, actualizando el existente para el periodo 2004-2012.	a.1 Análisis del ambiente interno y externo para actualizar los objetivos y el eje axiológico. a.2 Actualizar las metas del plan de desarrollo contemplando las metas compromiso SEP-PIFI y el Plan de Mejoras 2004-2012	15/02/05 15/11/07	Materiales	Interno	Plan de Desarrollo Vigente y Aprobado	Secretaría de Planeación
	b. Contar con un sistema de información actualizado, para consulta y evaluación de cumplimiento al Plan de Desarrollo.	b.1 Definir a los responsables que accedan al sistema Institucional de Información para su consulta y actualización b.2 Actualizar cada semestre el Sistema Institucional de Información. b.3 Establecer un programa de consulta periódica por parte de los responsables. b.4 Emitir el reporte del grado de avance en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo	15/08/04 31/12/2012	Servicios Materiales	Interno	Reporte del índice de cumplimiento a los objetivos y metas del Plan de Desarrollo	Responsables de Acceso al Sistema
	c. Contar con una reglamentación del programa y un código de bioética.	c.1 Generar el reglamento interior de la Facultad y aprobarlo c.2 Actualizar y aprobar los reglamentos de: académico, movilidad estudiantil, educación continua, vinculación y aprobarlos. c.3 Generar el reglamento de bienestar animal y aprobarlo c.4 Elaborar el código de bioética ligado al reglamento de bienestar animal y aprobarlo	15/09/04 30/12/10	Materiales	Interno	Reglamentos y Código Vigentes Aprobados	Comisión de expertos y Secretaría Académica
Implantar procesos estratégicos de gestión certificados por la Norma ISO-9000:2001 en la institución	a. Tener el proceso de inscripción, programación de horarios académicos y proceso del trámite de titulación certificados.	a.1 Desarrollar el modelo de los procesos estratégicos con asesoría de un consultor. a.2 Capacitación del personal académico en procesos estratégicos de gestión de calidad. a.3 Llevar a cabo la certificación de los procesos por parte de un experto autorizado. a.4 Atender las auditorias de seguimiento para mantener la certificación.	02/01/2011 31/12/2012	Honorarios Servicios Materiales	Externos Internos	El numero de procesos certificados y que se mantienen como tal	La Institución

## II. CURRÍCULUM

### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
CURRÍCULUM	1. Programa formativo con objetivos definidos	- Estructurar un plan de mejora continua a través de las academias			
	2. Modelo educativo basado en competencias	- Comunicación interna efectiva			
			1. Consolidar la visión sistémica del programa educativo. 2. Repetición de contenidos en cursos y excesiva carga académica por ciclo escolar.	- Revisión, reestructuración y aprobación de un nuevo currículo	- Revisión y rediseño curricular, para mejorar la eficiencia del currículum y perfil de egreso
			3. Parcial cumplimiento de las prácticas programadas 4. Propiciar un mayor desarrollo de la habilidad de venta de servicios profesionales. 5. Parcial flexibilidad curricular. 6. Parcial docencia centrada en el aprendizaje	- Continuar con la capacitación de profesores sobre el modelo educativo, promoviendo el desarrollo de una visión sistémica. - Continuar con la elaboración de manuales de prácticas para el seguimiento del cumplimiento de las mismas. - Cursos a alumnos para el desarrollo de estrategias de auto-aprendizaje.	Consolidar el modelo educativo, para impulsar un mejor desempeño académico del estudiante

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Reforma curricular

Descripción del problema	Exceso de carga académica y bajo aprovechamiento
Causas del problema	Demasiados cursos en retícula y repetición de contenidos en los mismos
Objetivos	Tener un currículo flexible, basado en competencias y centrado en el aprendizaje, con menor número de cursos e incremento en la calidad de contenidos
Metas	Tener un currículum que propicie mayor aprovechamiento, formación integral y movilidad estudiantil
Acciones de mejora	Revisión, reestructuración y aprobación de un nuevo currículo
Beneficio esperado	Mejor desempeño académico y mayor aprovechamiento de los estudiantes

**ÁREA DE MEJORA N° 2: Consolidación del modelo educativo**

<b>Descripción del Problema</b>	Deficiencia en la consolidación del modelo educativo y visión integral del programa
<b>Causas del problema</b>	Deficiencia en la visión sistémica e incumplimiento de programa de prácticas
<b>Objetivos</b>	Lograr el desarrollo integral del alumno dentro del modelo educativo
<b>Metas</b>	Consolidar un modelo educativo de acuerdo a sus tres ejes; centrado en aprendizaje, flexible y basado en competencias
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Continuar con la capacitación de profesores sobre el modelo educativo, promoviendo el desarrollo de una visión sistémica.</li><li>- Continuar con la elaboración de manuales de prácticas para el seguimiento del cumplimiento de las mismas.</li><li>- Cursos para los alumnos enfocados al desarrollo de estrategias de auto-aprendizaje.</li></ul>
<b>Beneficios</b>	Que el alumno consolide las competencias planteadas en el modelo educativo

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Revisión, reestructuración y aprobación de un nuevo currículo	2	2	4	8
2	Continuar con la capacitación de profesores sobre el modelo educativo, promoviendo el desarrollo de una visión sistémica.	3	2	4	9
4	Continuar con la elaboración de manuales de prácticas para el seguimiento del cumplimiento de las mismas.	3	4	3	10
5	Cursos para los alumnos enfocados al desarrollo de estrategias de auto-aprendizaje.	3	4	3	10

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
 Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
 Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poca, 3 Bastante, 4 Mucho.

**4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012**

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr el desarrollo integral del alumno dentro del modelo educativo	a. Consolidar un modelo educativo de acuerdo a sus tres ejes; centrado en aprendizaje, flexible y basado en competencias	<p>a.1 Capacitación a profesores sobre el modelo educativo.</p> <p>a.2 Actualización de los profesores en la visión sistémica</p> <p>a.3 Elaboración de manuales de prácticas</p> <p>a.4 Cumplimiento con el manual de prácticas.</p> <p>a.5 Ofrecer cursos a los alumnos, para el desarrollo de estrategias de auto-aprendizaje</p>	01/10/2004 15/12/2012	Materiales servicios honorarios	Externo Interno	Modelo educativo en operación y consolidado	Secretaría Académica
Tener un currículo flexible, basado en competencias y centrado en el aprendizaje, con menor número de cursos e incremento en la calidad de contenidos	a. Tener un currículum que propicie mayor aprovechamiento, formación integral y movilidad estudiantil	<p>a.1 Revisión y reestructuración del currículum</p> <p>a.2 Aprobación de un nuevo currículum</p>	01/10/2004 02/01/2010	Materiales servicios honorarios	Externo Interno	Currículum pertinente	Cuerpos Colegiados

### III. ALUMNOS

#### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
ALUMNOS	1. Estudiantes de tiempo completo	- Eficientar la difusión de programas de becas			
	2. La mayoría de los estudiantes demuestran una gran preocupación por los problemas ecológicos	- Actividades de reforzamiento vocacional			
	3. Conciencia personal de la importancia del programa	- Prevención, mitigación y/o solución de la problemática ambiental			
	4. Tienen preferencia por el trabajo práctico y en grupo	- Fomentar el trabajo grupal y/o en equipo			
	5. Movilidad estudiantil	- Información y apoyo sobre oportunidades de movilidad estudiantil.			

			1. Deficiencias académicas acarreadas desde el nivel medio superior.	- Cursos remediales	Consolidar el programa Institucional de tutorías y asesorías académicas, para mejorar la competitividad académica
			2. Inmadurez en el manejo de su libertad	- Cursos de autoestima y desarrollo personal	
			3. Disminuir la deserción entre el primer y tercer semestre	- Apoyo a través del programa de tutorías y asesorías	
			4. Elevar el rendimiento académico	- Cursos de estrategias de aprendizaje	
			5. Elevar la eficiencia Terminal	- Información tutorial oportuna sobre la normatividad y asesorías	
			6. Elevar los índices de Titulación	- Información tutorial oportuna de las diferentes opciones de titulación.	
			7. La movilidad estudiantil como un incentivo para elevar el promedio académico.	- Información tutorial de oportunidades de movilidad estudiantil para los alumnos que tienen el promedio de calificaciones requerido.	

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Consolidación del programa institucional de tutorías

Descripción del problema	Bajo rendimiento académico
Causas del problema	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deficiencias académicas acarreadas desde el nivel medio superior</li><li>- Inmadurez en el manejo de su libertad</li><li>- Alta deserción del primero al tercer semestre</li><li>- Rendimiento académico insuficiente</li></ul>
Objetivos	Mejorar la competitividad académica
Metas	Disminuir la deserción y el rezago por reprobación en un 10%, incrementar la movilidad estudiantil en un 50 % y aumentar la eficiencia terminal y titulación en un 30%
Acciones de mejoras	A través de una tutoría efectiva ofrecer: apoyo psicológico, cursos remediales, de autoestima y desarrollo personal, asesoría académica y de gestión, cursos de estrategias de aprendizaje, mayor promoción de oportunidades de movilidad estudiantil y mejorar la información y planificación de la trayectoria académica del alumno.
Beneficios esperados	Mayor eficiencia académica y egresados más competitivos

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	A través de una tutoría efectiva ofrecer: apoyo psicológico, cursos remediales, de autoestima y desarrollo personal, asesoría académica y de gestión, cursos de estrategias de aprendizaje, mayor promoción de oportunidades de movilidad estudiantil y mejorar la información y planificación de la trayectoria académica del alumno.	1	3	4	8

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
 Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
 Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Mejorar la competitividad académica	a. Disminuir la deserción y el rezago por reprobación en un 10%, incrementar la movilidad estudiantil en un 50 % y aumentar la eficiencia terminal y titulación en un 30%	<p>a.1 Apoyo psicológico oportuno</p> <p>a.2 Cursos remediales</p> <p>a.3 Cursos de autoestima y desarrollo personal</p> <p>a.4 Asesoría efectiva académica y de gestión</p> <p>a.5 Cursos de estrategias de aprendizaje</p> <p>a.6 Promoción de oportunidades de movilidad estudiantil e información académica pertinente</p>	14/01/2006 16/01/2012	Servicios Honorarios materiales	Externo Interno	<p>Porcentaje de deserción y rezago por reprobación.</p> <p>Porcentaje de estudiantes participando en movilidad</p> <p>Tasa de egreso y titulación</p>	<p>Tutores</p> <p>Coordinación de Tutorías</p>

#### IV. PROFESORES

##### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
PROFESORES	1. Grado académico	- Reposición de académicos jubilados por profesores preferentemente con grado de Doctorado			
	2. Experiencia en docencia universitaria	- Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje significativos			
	3. Alto grado de especialización en diferentes áreas de conocimiento	- Actualización disciplinar			
	4. Gran proporción de profesores investigadores	- Promover la participación de los profesores en la consecución fuentes de financiamiento de proyectos investigación			
	5. Suficientes profesores de tiempo completo	- Reposición de académicos jubilados por profesores preferentemente con grado de Doctorado de tiempo completo			

			1. Profesores de antigüedad promedio 20 años de servicio, con deficiente capacidad en la enseñanza centrada en el aprendizaje	- Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje	Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje y reconocimiento institucional del perfil docente por área de dedicación
			2. Adaptación del docente al modelo educativo	- Actualización del profesor en el modelo educativo	
			3. Reconocimiento del perfil docente por área de dedicación	- Proponer a la institución el reconocimiento de área de dedicación para los estímulos que otorga	
			4. Propiciar un mejor compromiso institucional de algunos profesores	- Reforzar el sentido de compromiso con la institución - Supervisión de la permanencia diaria en la institución - Reporte Semestral de actividades por cada profesor	
			5. Mejorar los estímulos académicos	- Reconocimiento del perfil de dedicación	
			6. Actualización de instrumentos normativos de la actividad docente	- Promover la actualización de la normatividad docente ante las autoridades universitarias	

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Actualización del docente en educación centrada en el aprendizaje y disciplinar

<b>Descripción del problema</b>	Un número importante de profesores no operan el modelo educativo centrado en el aprendizaje, por tradicionalismo y comodidad en el ejercicio de la docencia
<b>Causa del problema</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El promedio de antigüedad de los profesores es de 20 años.</li><li>- Dificultad del docente para adaptarse al nuevo modelo educativo</li></ul>
<b>Objetivos</b>	Lograr que un alto porcentaje de profesores operen y dominen el nuevo modelo educativo.
<b>Metas</b>	El 90% de los profesores operen y dominen el modelo educativo
<b>Acciones de mejora</b>	Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje y reconocimiento institucional del perfil docente por área de dedicación
<b>Beneficio esperado</b>	Profesores certificados en la docencia de acuerdo al modelo educativo

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje y reconocimiento institucional del perfil docente por área de dedicación	2	2	4	8

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr que un alto porcentaje de profesores operen y dominen el nuevo modelo educativo.	a. El 90% de los profesores operen y dominen el modelo educativo	<p>a.1. Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje</p> <p>a.2. Propuesta de modificación del instrumento para el estímulo de la actividad docente del profesor que considere el área de dedicación</p>	15/01/2006 16/12/2012	Servicios Materiales Honorarios	Externo Interno	Porcentaje de profesores operando el modelo educativo y propuesta de modificación al instrumento de estímulos al desempeño docente.	Secretaría Académica

## V. EDUCACION CONTINUA

### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras	
EDUCACION CONTINUA (EC)	1. Personal con experiencia y calificado en el área	- Promover incentivos y reconocimientos a maestros que apoyen labores de educación abierta				
			1. No se satisfacen las demandas de la sociedad en cuanto a educación continua, requiriendo una planeación a largo plazo.	- Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación en diferentes sectores de la sociedad - Elaborar un programa autofinanciado de educación continua.	- Incrementar la satisfacción de necesidades de capacitación demandadas por los egresados y sociedad en general.	
	2. Instalaciones y equipo para dar cursos en Chihuahua y la sierra es suficiente, sin embargo se requiere de ser mejorado.	- Otorgar buen mantenimiento y mejoramiento del equipo y la infraestructura				
			2. Incrementar el grado de integración con programas de otras instituciones para optimizar los recursos humanos y materiales.	- Establecer los convenios respectivos. - Propuestas para obtener fondos extraordinarios para la integración	- Fortalecer las tareas de EC , además de disminuir la dependencia sobre el presupuesto universitario para apoyar acciones de EC	

	3 Apoyo de autoridades	- Apoyar la planeación de acciones			
	4. Buena relación con productores	- Mantener la comunicación y vínculos con productores			
			4. Falta una mayor difusión de los cursos y programas de EC. para cubrir una mayor área y necesidades de la sociedad	- promover los cursos de la facultad ofertándolos en las áreas donde se encuentran los clientes potenciales	- Potenciar una mayor cobertura de cursos de EC, tanto en términos de área geográfica y de especialización
	5. Balance en la disponibilidad de tiempos en base a un programa sistemático y de un programa oficial.	- Fortalecer la programación de actividades y apoyo a profesores que dedique tiempo al programa de educación continua			
			5. Contar con un reglamento actualizado, que regule el programa de EC	- Revisar y actualizar el reglamento que regula el programa de EC	- Fomentar la participación del profesorado en actividades relacionadas con la EC, favoreciéndolos con incentivos y económicos.
	6. Adecuado posicionamiento de la facultad en diferentes niveles sociales	- Sistematizar el programa de EC para que coadyuve en el incremento de la calidad de los servicios a la sociedad.			

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Atención a la demanda de educación continua

<b>Descripción del problema</b>	No se cubren el total de áreas de especialización ni las regiones donde se demanda la EC
<b>Causas del problema</b>	Limitada cantidad de equipo y personal como punto del programa de EC.
<b>Objetivos a conseguir</b>	Satisfacer las demandas de capacitación de la sociedad incrementando el ofrecimiento de servicios en diferentes áreas y ampliando la cobertura del programa de educación
<b>Metas</b>	Incrementar en un 100% el numero de cursos de educación continua y especialización ofrecidos
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potenciar una mayor pertinencia de los cursos de capacitación en los diferentes sectores de la sociedad.</li><li>-Impulsar la promoción de los cursos de la Facultad, ofertándolos en las áreas donde se encuentran los clientes potenciales.</li><li>-Potenciar una mayor cobertura de cursos de EC, tanto en términos de área geográfica como de especialización</li></ul>
<b>Beneficios esperados</b>	Mayor cobertura para dar a conocer a la sociedad de los servicios de EC que ofrece la Facultad

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Potenciar una mayor pertinencia de los cursos de capacitación en los diferentes sectores de la sociedad	2	4	4	10
2	Impulsar la promoción de los cursos de la Facultad, ofertándolos en las áreas donde se encuentran los clientes potenciales.	3	3	3	9
3	-Potenciar una mayor cobertura de cursos de EC, tanto en términos de área geográfica como de especialización	2	3	4	9

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
 Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
 Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Satisfacer las demandas de capacitación de la sociedad incrementando el ofrecimiento de servicios en diferentes áreas y ampliando la cobertura del programa de educación	a. Incrementar en un 100 % el número de cursos de educación continua y especialización ofrecidos	<p>a.1 Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación en diferentes sectores de la sociedad.</p> <p>a.2 Difusión y cobertura de los cursos de educación continua en las áreas donde se encuentran los clientes potenciales.</p>	30-10-2005 31-12-2012	Servicios Honorarios Materiales	Externo Interno	Porcentaje de incremento de cursos ofrecidos	Unidad de Educación Continua

## VI. INVESTIGACION

### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
INVESTIGACIÓN	1. Cursos de entrenamiento en investigación para estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener una política de fomento a la investigación en el plan de estudios</li> <li>- Incorporar en el plan de estudios trabajos de investigación estudiantil con valor curricular en los dos primeros años de carrera</li> </ul>			
			1. Baja participación de estudiantes en proyectos de investigación y desarrollo de tesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer como norma que cada proyecto de investigación cuente con participación de estudiantes de nivel licenciatura</li> <li>- Incentivar la productividad y participación de estudiantes y profesores en redes de cooperación en investigación</li> <li>- Gestionar e implementar proyectos de investigación y/o transferencia de tecnología que incidan en las demandas específicas</li> <li>- Crear y operar un fondo con recursos internos para que los investigadores concursen con proyectos orientados a la solución de problemas</li> <li>- Implementar un programa de incorporación temprana de estudiantes a la investigación</li> <li>- Establecimiento de un sistema de tutor-investigador de seguimiento a la formación en investigación desde el primer semestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento de la participación de estudiantes en actividades de investigación</li> <li>- Mejoramiento en el proceso de formación estudiantil</li> <li>- Apoyo a la solución de problemas por vía de investigación</li> </ul>

	<p>2. Considerable número de proyectos con financiamiento externo para la realización de la investigación</p>	<p>- Mantener e incentivar la generación de proyectos de investigación con financiamiento externo</p>			
			<p>2. Incrementar la publicación de resultados en revistas indizadas</p>	<p>- Fortalecimiento de las habilidades de escritura y redacción de artículos científicos en los estudiantes del programa</p> <p>- Fortalecer y diversificar las fuentes de apoyo para la participación de estudiantes en eventos académico-científicos y publicaciones en revistas indizadas.</p>	<p>- Incrementar la participación de estudiantes en la publicación de resultados de investigación</p> <p>- Incrementar la participación de estudiantes y profesores en eventos de tipo académico-científico</p> <p>- Incrementar el número de publicaciones en revistas arbitradas indizadas preferentemente de alto impacto</p>
	<p>3. Apoyo institucional que propicia la participación de profesores y estudiantes en eventos académicos-científicos</p>	<p>- Mantener e incrementar el apoyo a la participación de profesores y estudiantes en eventos académicos-científicos</p>			

			3. Escasa diversificación de modalidades de participación de los estudiantes en las actividades de investigación	- Favorecer la participación de prestadores de servicio social y prácticas profesionales como integrantes o colaboradores en proyectos de investigación	- Incremento en la participación de los estudiantes y profesores del programa en el sector usuario de los resultados de la investigación  - Incremento de la calidad de los proyectos realizados y del programa académico
	4. Estrecha relación del programa con el sector usuario	- Mantener e incrementar los convenios de cooperación con el sector usuario de los resultados de investigación  - Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado			
			4. Promover un mayor aprovechamiento de las oportunidades que existen para la movilidad de estudiantes para el desarrollo de investigación con investigadores reconocidos	- Articular e intensificar las gestiones y acciones de movilidad de profesores y estudiantes  - Incentivar y formalizar las acciones específicas de vinculación asociadas a los convenios celebrados por la Institución  - Gestionar recursos para estancias de verano y semestrales para estudiantes, y estancias académicas cortas, posdoctorales y sabáticas para profesores  - Incentivar la productividad y participación de estudiantes y profesores en redes de cooperación de investigación nacionales e internacionales	- Aseguramiento de la calidad de los resultados de los proyectos de investigación desarrollados así como de la formación profesional de los estudiantes

	<p>5. Alto nivel de habilitación para el desarrollo de investigación y reconocimiento de la planta académica que atiende el programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener e incrementar el potencial para el desarrollo de Investigación de la planta académica con base a una especialización y a nuevas contrataciones</li> </ul>			
	<p>6. Se cuenta con la infraestructura necesaria para la operación del programa las cuales son: biblioteca que incluye bases de datos y servicio de Internet; laboratorios para el desarrollo de investigación en diferentes áreas, predios agrícolas y ganaderos, así como laboratorios de producción</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir en el presupuesto de operación de la Facultad, las partidas correspondientes al mantenimiento de infraestructura y equipo de apoyo al programa</li> <li>- Establecer y gestionar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura y equipo de laboratorio</li> <li>- Capacitar y actualizar periódicamente al personal responsable de los laboratorios</li> </ul>			

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Participación en actividades de investigación y publicación de resultados

<b>Descripción del Problema</b>	Insuficiente participación de estudiantes en proyectos de investigación, como tesis
<b>Causas del problema</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diversas opciones de titulación</li><li>- La opción de titulación por tesis es menos atractiva, ya que implica más trabajo</li><li>- Insuficiente compromiso del profesor para recibir estudiantes en proyectos</li></ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	Lograr tener una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación y promover la publicación científica en revistas arbitradas indizadas
<b>Metas</b>	Participación de al menos un estudiantes por proyecto de investigación, con tesis publicada Publicación de un artículo científico por profesor por año en revistas arbitradas indizadas
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potenciar una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación y eventos académicos-científicos, para fortalecer su formación.</li><li>- Incrementar el número de publicaciones científicas de los profesores con participación de estudiantes en revistas arbitradas indizadas</li></ul>
<b>Beneficios esperados</b>	Incremento de la participación de estudiantes en proyectos de investigación, con publicación de tesis

**ÁREA DE MEJORA N° 2: Diversificar las modalidades de participación de estudiantes en investigación.**

<b>Descripción del Problema</b>	Insuficientes modalidades de participación de estudiantes en actividades de investigación
<b>Causas del problema</b>	Falta de información, motivación, orientación y asesoría por parte de los tutores
<b>Objetivo a conseguir</b>	Tener una mayor diversidad de modalidades de participación de estudiantes en las actividades de investigación e incrementar la movilidad y la conformación de redes de investigación
<b>Metas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos un estudiante que colabora en proyectos de investigación, participe con investigadores reconocidos</li> <li>- Incrementar en un 50% los estudiantes que participan en movilidad estudiantil.</li> </ul>
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar la modalidad de participación de estudiantes en actividades de investigación.</li> <li>- Mejorar el número de estudiantes que participan en el programa de movilidad, para desarrollar investigación con reconocidos investigadores.</li> <li>- Fortalecer el aseguramiento de la calidad en los resultados de los proyectos de investigación.</li> </ul>
<b>Beneficios esperados</b>	Mayor número de estudiantes participando en proyectos de investigación que fortalecen su formación.

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Potenciar una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación y eventos académicos-científicos, para fortalecer su formación.	2	4	4	10
2	Incrementar el número de publicaciones científicas de los profesores con participación de estudiantes en revistas arbitradas e indizadas	1	4	4	9
3	Ampliar la modalidad de participación de estudiantes en actividades de investigación.	3	3	3	9
4	Mejorar el número de estudiantes que participan en el programa de movilidad, para desarrollar investigación con reconocidos investigadores.	2	4	3	9
5	Fortalecer el aseguramiento de la calidad en los resultados de los proyectos de investigación	1	4	4	9

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
 Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
 Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poca, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr tener una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación y promover la publicación científica en revistas arbitradas indizadas	a. Participación de al menos un estudiante por proyecto de investigación, con tesis publicada.	<p>a.1 Establecer como norma que cada proyecto de investigación cuente con participación de estudiantes de nivel licenciatura</p> <p>a.2 Incentivar la productividad y participación de estudiantes y profesores en redes de cooperación en investigación</p> <p>a.3 Gestionar e implementar proyectos de investigación y/o transferencia de tecnología que incidan en las demandas específicas</p> <p>a.4 Crear y operar un fondo con recursos internos para que los investigadores concursen con proyectos orientados a la solución de problemas</p> <p>a.5 Implementar un programa de incorporación temprana de estudiantes a la investigación</p> <p>a.6 Establecimiento de un sistema de tutor-investigador de seguimiento a la formación en investigación desde el primer semestre</p> <p>a.7 Mantener una política de fomento a la investigación en el plan de estudios</p> <p>a.8 Incorporar en el plan de estudios trabajos de investigación estudiantil con valor curricular en los dos primeros años de carrera</p>	30-10-2004 31-12-2012	Servicios Materiales	Externo Interno	Número de estudiantes participando en proyectos de investigación y tesis	Coordinación de Investigación
	b. Publicación de un artículo científico por profesor por año en revistas arbitradas indizadas.	<p>b.1 Fortalecimiento de las habilidades de escritura y redacción de artículos científicos en los estudiantes del programa</p> <p>b.2 Fortalecer y diversificar las fuentes de apoyo para la participación de estudiantes en eventos académico-científicos y publicaciones en revistas arbitradas indizadas.</p> <p>b.3 Mantener e incentivar la generación de proyectos de investigación con financiamiento externo</p>	30-10-2004 31-12-2012	Servicios Materiales	Externo Interno	Número de publicaciones arbitradas e indizadas por profesor	Coordinación del programa académico

Tener una mayor diversidad de modalidades de participación de estudiantes en las actividades de investigación e incrementar la movilidad y la conformación de redes de investigación	<p><b>a.</b> Al menos un estudiante que colabora en proyectos de investigación, participe con investigadores reconocidos</p>	<p><b>a.1</b> Articular e intensificar las gestiones y acciones de movilidad de profesores y estudiantes</p> <p><b>a.2</b> Incentivar y formalizar las acciones específicas de vinculación asociadas a los convenios celebrados por la Institución</p> <p><b>a.3</b> Gestionar recursos para estancias de verano y semestrales para estudiantes, y estancias académicas cortas, posdoctorales y sabáticas para profesores</p> <p><b>a.4</b> Favorecer la participación de prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales como integrantes o colaboradores en proyectos de investigación</p>	30-10-2004 31-12-2012	Materiales servicios	Externo Interno	Número de estudiantes participando con investigadores reconocidos	Coordinación de Investigación
	<p><b>b.</b> Incrementar en un 50 % los estudiantes que participan en movilidad estudiantil.</p>	<p><b>b.1</b> Incentivar la productividad y participación de estudiantes y profesores en redes de cooperación de investigación Nacionales e Internacionales</p> <p><b>b.2</b> Mantener e incrementar los convenios de cooperación con el sector usuario de los resultados de investigación</p> <p><b>b.3</b> Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado</p>	30-10-2004 31-12-2012	Materiales servicios	Interno externo	Porcentaje de estudiantes que participan en movilidad estudiantil	Coordinación del programa académico

## VII. INFRAESTRUCTURA

### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
INFRAESTRUCTURA	1. Espacios suficientes para estudiantes y profesores, así como aulas, laboratorios y un centro de información y documentación moderno	- Mantenimiento y modernización de equipo e instalaciones.			
			1. Es necesario mejorar el programa de actualización y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de laboratorios, talleres e invernaderos.	- Reestructuración del programa y detección de las fuentes de financiamiento para su implementación.	- Incremento en la calidad de las prácticas y por consiguiente excelente formación del alumno.
	3. Un moderno parque vehicular para movilización de estudiantes y maestros, que demanda un programa de mantenimiento de vehículos.	- Adecuar y mantener un programa suficiente de mantenimiento y reposición.			- Mejorar el programa de mantenimiento, reponer e incrementar el número de vehículos
			2. El procedimiento de control de inventario de talleres y laboratorios no es suficiente	- Continuar el programa de actualización del inventario de equipo y reposición de equipo obsoleto.	- Mejorar el procedimiento de inventario para fortalecer la conducción de las prácticas, optimizando el uso de los recursos

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Actualización, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de los laboratorios. Inventarios

<b>Descripción del problema</b>	Necesidad de mejorar el programa para la prevención y corrección de la funcionalidad del equipo disponible, así como de su inventario.
<b>Causas del problema</b>	No ha sido suficiente el programa de evaluación, caducidad y mantenimiento del equipo.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Implementar un programa adecuado de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios, así como de su inventario.
<b>Metas</b>	Contar con un programa más eficiente de mantenimiento y actualización del equipo de los laboratorios, talleres e invernaderos, así como un proceso de inventarios.
<b>Acciones de mejora</b>	Establecimiento de un mejor proceso de inventario del equipo disponible con la finalidad de evaluar su productividad y el nivel de cumplimiento de los laboratorios, talleres e invernaderos.
<b>Beneficios esperados</b>	Elevar la calidad de las prácticas y un eficiente proceso de formación profesional además de cumplimiento a la normatividad.

**ÁREA DE MEJORA N° 2: Mantenimiento, reposición y adquisición de vehículos**

<b>Descripción del problema</b>	El parque vehicular no es suficiente para satisfacer los requerimientos y su mantenimiento es fundamental, para la seguridad de alumnos y profesores.
<b>Causas del problema</b>	Se ha incrementado el número de estudiantes y actividades relacionadas al quehacer de la institución.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Contar con un parque vehicular suficiente
<b>Metas</b>	Adquirir un camión, de al menos 30 pasajeros, 5 camionetas y mantener doce unidades en adecuadas condiciones de operación.
<b>Acciones de mejora</b>	Mejorar el programa de mantenimiento, reponer e incrementar el número de vehículos
<b>Beneficios esperados</b>	Brindar una mejor atención al programa de docencia, investigación, extensión, vinculación y difusión de la cultura.

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Establecimiento de un mejor proceso de inventario del equipo disponible con la finalidad de evaluar su productividad y el nivel de cumplimiento de los laboratorios, talleres e invernaderos.	3	4	3	10
2	Mejorar el programa de mantenimiento, reponer e incrementar el número de vehículos	2	2	4	8

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
 Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
 Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Implementar un programa adecuado de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios, así como de su inventario.	a) Contar con un programa más eficiente de mantenimiento y actualización del equipo de los laboratorios, talleres e invernaderos, así como un proceso de inventarios.	a.1. Actualizar el programa de inventarios.  a.2. Aplicar el programa de operatividad del equipo de los laboratorios, talleres e invernaderos.	15/01/2005 31/12/2012	Inversión Materiales	Externo Interno	Grado de aplicación del programa	Coordinación de laboratorios
Contar con un parque vehicular suficiente	a) Adquirir un camión, de al menos 30 pasajeros, 5 camionetas y mantener doce unidades en adecuadas condiciones de operación.	a.1 Adquisición de un camión y cinco camionetas.  a.2 Dar mantenimiento Oportuno al parque vehicular.	15/01/2004 31/12/2009  15/01/2004 31/12/2012	Inversión Servicios	Interno	Número de vehículos adquiridos y con mantenimiento	Secretaría Administrativa.

## VIII. MATERIALES EDUCATIVOS

### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras	
MATERIALES EDUCATIVOS	1. Se cuenta con un Centro de Información y Documentación en donde se ofrecen una gran cantidad de servicios de apoyo a los programas académicos.	- Continuar con el equipamiento y la adecuación física de las áreas.				
			1. La actualización del acervo bibliográfico, así como la renovación de bases de datos electrónicas y publicaciones periódicas depende casi en su totalidad del apoyo aprobado por el PIFI, ya que no existe una partida presupuestal en la universidad para ello.	- Gestionar para que se establezca a nivel Universidad y/o facultad una partida para la actualización del acervo, bases de datos y publicaciones periódicas.	- Buscar otros financiamientos aparte de PIFI para mantener actualizado el acervo, las bases de datos y las publicaciones periódicas.	
	2. Acervo con una gran diversidad de tipos de materiales como son material bibliográfico, tesis, materiales de consulta, audiovisual, hemeroteca y cartografía.	- Continuar con la actualización del acervo a través de recursos PIFI, así como recursos de la institución y donaciones a través de convenios como los del INEGI.				
			2. Es necesario mejorar el programa para el reemplazo y/o actualización de equipo y renovaciones y/o adquisiciones de licencias, asignando a este un presupuesto institucional complementario.	- Gestionar asignación de recursos para un programa de reemplazo y/o actualización de equipo y licencias.	- Desarrollar un proceso sistemático de actualización del equipo y licencias, evitando su obsolescencia.	

	3. Una sala de producción de material didáctico con equipo avanzado para la creación de materiales multimedia.	- Continuar con la adecuación física del espacio y la actualización del equipo.			
			3. El área de biblioteca no cuenta con accesos para personas con capacidades diferentes y salida de emergencia.	- Adecuar el acceso a la biblioteca para las personas con capacidades diferentes y proveer salida de emergencia.	- Facilitar el acceso a personas con capacidades diferentes y proveer salida de emergencia a los usuarios y personal.
	4. El centro de cómputo cuenta con el número suficiente de computadoras para apoyar las actividades académicas de la institución, con acceso a Internet.	- Continuar con su actualización y evitar la obsolescencia de los equipos.			

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Actualización del acervo, bases de datos y publicaciones periódicas.

<b>Descripción del problema</b>	La actualización del acervo bibliográfico, bases de datos y publicaciones periódicas depende principalmente del apoyo aprobado por el PIFI.
<b>Causas del problema</b>	No existe a nivel universidad ni facultad una partida presupuestal para la actualización del acervo.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Tener un programa presupuestal externo e interno para mantener actualizado, el acervo, bases de datos y publicaciones periódicas.
<b>Metas</b>	Disponer de un presupuesto institucional asignado a la actualización del acervo bibliográfico, bases de datos y publicaciones periódicas.
<b>Acciones de mejora</b>	Disponer de fuentes de financiamiento institucionales complementarias para la actualización del acervo, bases de datos y publicaciones periódicas.
<b>Beneficios esperados</b>	No depender exclusivamente de los recursos aprobados por el PIFI para mantener más suficientemente la actualización el acervo, las bases de datos y las publicaciones periódicas.

**ÁREA DE MEJORA N° 2: Programa sistemático de reemplazo y/o actualización de equipo y licencias.**

<b>Descripción del problema</b>	Es necesario mejorar y sistematizar el programa para el reemplazo y/o actualización de equipo y licencias.
<b>Causas del problema</b>	Necesidad de un presupuesto sistemático y definido para la actualización y/o reemplazo del equipo y licencias.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Disponer de equipo y licencias actualizadas.
<b>Metas</b>	Contar con un programa sistemático de reemplazo y/o actualización de equipo y licencias.
<b>Acciones de mejora</b>	Desarrollar un programa de reemplazo y/o actualización de equipo y licencias, y gestionar ante la instancia correspondiente para que se asigne una partida para este fin.
<b>Beneficios esperados</b>	Que el centro de información y documentación, realice de manera eficiente las tareas de apoyo a estudiantes, profesores e investigadores.

**ÁREA DE MEJORA N° 3: Accesos para personas con capacidades diferentes y salida de emergencia.**

<b>Descripción del problema</b>	No se cuenta en la biblioteca con una rampa o elevador que permita el acceso a personas con capacidades diferentes y con salida de emergencia.
<b>Causas del problema</b>	No se diseñó desde el origen un acceso para personas con capacidades diferentes y salida de emergencia.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Proveer de acceso a la biblioteca a personas con capacidades diferentes y contar con salida de emergencia
<b>Metas</b>	Contar con un acceso funcional para las personas con capacidades diferentes y una salida de emergencia.
<b>Acciones de mejora</b>	Mejorar el acceso para las personas con capacidades diferentes y facilitar la salida de emergencia.
<b>Beneficios esperados</b>	Dar oportunidad a las personas con capacidades diferentes de acceder a las instalaciones de la biblioteca, así como la evacuación oportuna en caso de emergencia.

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Mejorar el acceso para las personas con capacidades diferentes y facilitar la salida de emergencia.	2	3	4	9
2	Desarrollar un programa de reemplazo y/o actualización de equipo y licencias, y gestionar ante la instancia correspondiente para que se asigne una partida para este fin.	2	2	4	8
3	Disponer de fuentes de financiamiento institucionales complementarias para la actualización del acervo, bases de datos y publicaciones periódicas.	2	2	3	7

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
 Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
 Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Proveer de acceso a la biblioteca a personas con capacidades diferentes y contar con salida de emergencia	a. Contar con un acceso funcional para las personas con capacidades diferentes y una salida de emergencia.	a.1 Instalación de un elevador a.2 Construcción de una salida de emergencia	01/08/05 30/12/09	Inversión	Interno	Un elevador y una salida de emergencia en funciones	Coordinación del Centro de Información y Documentación
Disponer de equipo y licencias actualizadas.	a. Contar con un programa sistemático de reemplazo y/o actualización de equipo y licencias.	a.1 Definir las necesidades de actualización de equipo y licencias a.2 Gestionar recursos financieros para actualización de equipo y licencias	30/09/04 31/12/2012	Inversión	Externo Interno	Número de equipos y licencias	Coordinación del Centro de Información y Documentación
Tener un programa presupuestal externo e interno para mantener actualizado, el acervo, bases de datos y publicaciones periódicas.	a. Disponer de un presupuesto institucional asignado a la actualización del acervo bibliográfico, bases de datos y publicaciones periódicas.	a.1 Gestionar la asignación de recursos para la actualización del acervo. a.2 Gestionar que los recursos obtenidos del pago de servicios de biblioteca, se asignen directamente a la compra de acervo.	30/09/04 31/12/2012  15/10/05 31/12/2012	Inversión Materiales	Externo Interno	Número de acervos adquiridos con presupuesto institucional	Coordinación del Centro de Información y Documentación

## IX. RECURSOS HUMANOS AUXILIARES

### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
RECURSOS HUMANOS AUXILIARES	1. Trámite eficiente para el pago de horas extras laboradas por personal administrativo, aplicándose a la quincena siguiente de su generación.	- Adquisición de equipo de cómputo para agilizar y actualizar la información, así como la implementación de un sistema administrativo que permita la pronta verificación de los datos.			
			1. Recurso humano excesivo que se invierte en la revisión y comprobación del tiempo extra laborado	- Implantación de un sistema electrónico de entradas y salidas para todo el personal.	- Mejorar los trámites de revisión de tiempo extra laborado, para permitir a la unidad eficientar y agilizar los pagos de tiempo extraordinario.
	2. Programación de cursos y talleres para los recursos humanos administrativos, tanto de confianza como sindicalizados, en conjunto con la unidad central de Recursos Humanos de la Universidad, para la mejora continua del personal.	- Aplicación de encuestas periódicas entre los trabajadores para realizar un diagnóstico de la situación actual y detectar las necesidades de capacitación.			

			2. Falta de Conexión en línea con Unidad Central (Recursos Humanos) para agilizar trámites e intercambio de información.	- Gestionar ante la instancia correspondiente al acceso de los datos por la red.	- Agilizar la información necesaria pertinente para la toma de decisiones.
	3. Facilidades otorgadas por la administración actual, para que los recursos humanos realicen estudios en los diferentes niveles educativos.	- Realizar encuestas para determinar las necesidades de capacitación y estudios de los empleados administrativos.			
			3. Recepción de información de ciertas áreas de la institución fuera de tiempo para la gestión de recursos	- Implementar un programa donde se incluya un manual de procedimientos.	- Mejorar la recepción de información en tiempo y forma para la realización de trámites administrativos en Unidad Central.

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Revisión y comprobación del tiempo extra laborado

<b>Descripción del problema</b>	Es necesario contar con un sistema que controle las entradas y salidas del personal; que agilice los trámites para el cálculo de tiempo extra laborado. El sistema actual es lento y laborioso para verificar los datos.
<b>Causas del problema</b>	Escasa coordinación con Unidad Central para actualizar el sistema de información
<b>Objetivo a conseguir</b>	Lograr un sistema eficiente de control de permanencia del personal en la Institución.
<b>Metas</b>	Contar con un sistema de registro de entradas y salidas en forma electrónica
<b>Acciones de mejora</b>	Mejorar el control del tiempo de permanencia del personal en la Institución.
<b>Beneficios esperados</b>	Eficiencia en tiempo de revisión de los registros administrativos y por consiguiente, realizar eficientemente los trámites ante Unidad Central.

**ÁREA DE MEJORA N° 2: Conexión en línea con Unidad Central (Recursos Humanos).**

<b>Descripción del problema</b>	Las herramientas actuales no permiten la conexión vía electrónica con Recursos Humanos de la Unidad Central.
<b>Causas del problema</b>	Centralismo de la toma de decisiones de Unidad Central
<b>Objetivo a conseguir</b>	Contar con un sistema de información en red para la actualización de los datos administrativos de los empleados en tiempo y forma.
<b>Metas</b>	Tener un sistema de información bilateral eficiente.
<b>Acciones de mejora</b>	Tramitar el intercambio de información administrativa por la red ante la instancia correspondiente.
<b>Beneficios esperados</b>	Agilizar la información entre unidad central y las unidades académicas para una correcta toma de decisiones.

### ÁREA DE MEJORA N° 3: Recepción de información interna

<b>Descripción del problema</b>	Retraso en la recepción de información interna para la generación de datos para ser enviados a Unidad Central.
<b>Causas del problema</b>	Falta de un manual de procedimientos.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Contar con el manual de procedimientos administrativos.
<b>Metas</b>	Tener un manual de procedimientos administrativos.
<b>Acciones de mejora</b>	Mejorar los procedimientos administrativos en lo referente al control de los recursos humanos.
<b>Beneficios esperados</b>	Contar con la información en tiempo y forma.

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Mejorar el control del tiempo de permanencia del personal en la Institución.	2	2	4	8
2	Tramitar el intercambio de información administrativa por la red ante la instancia correspondiente.	2	3	4	9
3	Mejorar los procedimientos administrativos en lo referente al control de los recursos humanos.	2	2	4	8

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Contar con un sistema de información en red para la actualización de los datos administrativos de los empleados en tiempo y forma.	a) Tener un sistema de información bilateral eficiente.	a.1 Gestionar en conjunto con de las demás unidades académicas de la Universidad el acceso por medio de la red a la información de recursos humanos a.2 implementar y operar el sistema de información en línea	31/09/05 31/12/09	Servicios Honorarios	Interno	Sistema de información operando	Unidad de Recursos Humanos
Mejorar la recepción de información de ciertas áreas de la institución fuera de tiempo para la gestión de recursos	a) Tener un manual de procedimientos administrativos.	a. Elaborar el manual de procedimientos en cuanto al recurso humano se refiere.	31/09/05 31/12/08	Honorarios	Interno	Manual de procedimiento operando	Unidad de Recursos Humanos
Lograr un sistema eficiente de control de permanencia del personal en la Institución.	a) Contar con un sistema de registro de entradas y salidas en forma electrónica	a.1 Adquisición del equipo de control electrónico para el personal. a.2 Instalación del sistema de control de entradas y salidas del personal.	01/10/04 31/12/08	Inversión	Interno Externo	Informe sobre la permanencia del personal en la institución	Unidad de Recursos Humanos

## X. VINCULACION

### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
VINCULACION Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	1. Planta de docentes con especialidad en diversos campos del conocimiento.	- Mantener la preparación y contratación de profesorado en las diferentes disciplinas de la facultad			
			1. Actualizar el reglamento y su instrumento relacionado con la participación del profesorado en labores de vinculación, considerando de manera especial la sistematización de los procesos.	- Revisión y actualización del reglamento e instrumento de vinculación y servicios a la comunidad Proponer un sistema de estímulos para maestros colaboradores en el programa Sistematizar el seguimiento de las actividades de vinculación como mecanismo de apoyo.	- Fomentar y estimular la participación del profesorado en labores de vinculación, para un mejor impulso de esta actividad.  - Dar transparencia y evidenciar el desarrollo de las actividades de vinculación
	2. Disponibilidad de prestadores de prácticas profesionales y servicio social	- Reglamentar la política de participación de los estudiantes dentro de los organismos gubernamentales y ONG'S			
			2. Cumplimiento parcial a las demandas de la sociedad en cuanto a las acciones de vinculación, requiriendo una planeación a largo plazo.	- Desarrollar un plan para determinar las posibles acciones de vinculación en diferentes plazos  - Elaborar un programa con su respectivo presupuesto.	- Incrementar la atención a las necesidades de vinculación demandadas por los diversos sectores de la sociedad

	3. Buena relación con diferentes sectores de la sociedad	- Mantener y favorecer los vínculos con diferentes sectores de la sociedad			
			3. Es necesario incrementar los proyectos innovadores en las áreas de sistema-producto que fortalezcan las tareas de vinculación.	- Proponer y elaborar proyectos de vinculación innovadores que promuevan la concurrencia de recursos para el financiamiento del programa	- Potenciar nuevas formas y estrategias de vinculación con los sectores de la sociedad que coadyuven a optimizar los recursos disponibles.
	4. Disponibilidad de un programa autorizado	- Fortalecer las evidencias de la importancia del programa			
	5. Buen posicionamiento de la facultad a diferentes niveles sociales	- Incrementar la calidad de servicios y ofertar su disponibilidad			
	6. Disponibilidad de infraestructura y equipo	- Mantener e incrementar la cantidad y calidad de la infraestructura existente			

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Atención a la vinculación

<b>Descripción del problema</b>	No se atienden suficientemente las demandas de vinculación con la sociedad
<b>Causas del problema</b>	No están claramente especificados los lineamientos de participación de los profesores, así como los estímulos respectivos
<b>Objetivos a conseguir</b>	Satisfacer en mayor grado las demandas de servicios de los sectores de la sociedad
<b>Metas</b>	Incrementar en un 100 % las acciones de vinculación con los diferentes sectores de la sociedad.
<b>Acciones de mejora</b>	Aumentar las labores de vinculación con una orientación técnico-profesional, para contribuir a la solución de los problemas que enfrenta la sociedad
<b>Beneficios esperados</b>	Coadyuvar en la solución de la problemática de los sistemas-producto de interés económico y social

**ÁREA DE MEJORA N° 2: Innovación de estrategias de vinculación**

<b>Descripción del problema</b>	No se potencializa la capacidad institucional en pro de los productores y sociedad en general
<b>Causas del problema</b>	No existen mecanismos y formas de organización para la transferencia de proyectos, programas e iniciativas en beneficio de los sectores de la sociedad
<b>Objetivos a conseguir</b>	Lograr implementar nuevas estrategias que de manera dinámica den atención a los servicios demandados y permitan la captación de recursos externos
<b>Metas</b>	Implementar un programa de vinculación que contemple el uso de la tecnología disponible en apoyo a los diferentes sectores, logrando un mayor impacto en el desarrollo regional.
<b>Acciones de mejora</b>	-Potenciar nuevas formas y estrategias de vinculación con la sociedad que coadyuven a optimizar los recursos disponibles, promoviendo el desarrollo del sector social y productivo. -Proponer y elaborar proyectos innovadores que permitan la concurrencia de recursos para el apoyo de las labores de vinculación
<b>Beneficios esperados</b>	Incremento en la calidad de la atención de las demandas de los sectores de la sociedad con tareas de vinculación, promoviendo mecanismos de comunicación y optimización de recursos

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Aumentar las labores de vinculación con una orientación técnico-profesional, para contribuir a la solución de los problemas que enfrenta la sociedad	2	4	3	9
2	Potenciar nuevas formas y estrategias de vinculación con la sociedad que coadyuven a optimizar los recursos disponibles, promoviendo el desarrollo del sector social y productivo.	2	2	3	7
3	Proponer y elaborar proyectos innovadores que permitan la concurrencia de recursos para el apoyo de las labores de vinculación	3	3	4	10

Dificultad (1 a 4): 1 Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1 Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr implementar nuevas estrategias que de manera dinámica den atención a los servicios demandados y permitan la captación de recursos externos	a. Implementar un programa de vinculación que contemple el uso de la tecnología disponible en apoyo a los diferentes sectores, logrando un mayor impacto en el desarrollo regional.	a.1 Elaborar proyectos de vinculación innovadores.  a.2. Elaborar el plan de nuevas formas y estrategias de vinculación que promuevan el desarrollo del sector social y productivo.	31/10/05 31/12/12	Servicios Inversión materiales	Externo Interno	Numero de proyectos de vinculación innovadores	Unidad de vinculación  Comité de vinculación
Satisfacer en mayor grado las demandas de servicios de la sociedad	a. Incrementar en un 100 % las acciones de vinculación con los diferentes sectores de la sociedad.	a.1 Elaborar directorio de expertos e impulsar su participación a través de estímulos  a.2 Elaborar materiales de divulgación en apoyo a las actividades de vinculación	31/10/05 31/12/12	Servicios Inversión materiales	Externo Interno	Porcentaje de atención a las demandas de vinculación	Unidad de vinculación  Comité de vinculación

## XI. FINANZAS

### 1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Categoría	Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
FINANZAS	1. Los Recursos son ejercidos con un presupuesto asignado.	- Elaboración de Presupuesto de acuerdo a los ingresos y las necesidades reales.			
			1. El procedimiento existente para dar seguimiento al ejercicio de los recursos no se encuentra documentado	- Elaborar un reglamento con lineamientos para el control en el ejercicio de los recursos.	- Mejorar la eficiencia en tiempo y forma al ejercer los recursos.
	2. Auditorías constantes sobre los Recursos Financieros.	- Facilitar en las Auditorías la documentación solicitada.			
			2. Los procedimientos existentes no son suficientes, para generar información oportuna en la toma de decisiones	- Elaborar el Software necesario para control de costos de producción.	- Mejorar el procedimiento que apoye de manera oportuna la toma de decisiones.
	3. Implantación de Sistemas computacionales para el control de los ingresos por venta de productos procesados.	- Actualizaciones al Software y Hardware según las necesidades requeridas.			

## 2.- ÁREAS DE MEJORA

### ÁREA DE MEJORA N° 1: Procedimientos por escrito para el ejercicio de los recursos.

<b>Descripción del problema</b>	Los procedimientos existentes no se encuentran en un documento que indique los requerimientos en cuanto a formas y tiempos para el ejercicio de los recursos.
<b>Causas del problema</b>	Desconocimientos sobre la forma de operar y ejercer los recursos.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Lograr que los usuarios conozcan los procedimientos para operar el recurso y de esta manera planear los tiempos y formas del ejercicio.
<b>Metas</b>	Elaborar y aplicar un reglamento con procedimientos para el ejercicio de los recursos.
<b>Acciones de mejora</b>	Potenciar la seguridad de tiempo y forma al ejercer los recursos mediante la implementación de un reglamento con procedimientos.
<b>Beneficios esperados</b>	Mejor planeación, ejercicio y comprobación de los recursos financieros, en beneficio de la transparencia y acceso a la información.

**ÁREA DE MEJORA N° 2: Sistemas computacionales para los procesos de costos de producción.**

<b>Descripción del problema</b>	Las herramientas existentes no son suficientes para determinar con el detalle y oportunidad necesarios la información de las unidades de producción para la toma de decisiones.
<b>Causas del problema</b>	La necesidad de mostrar información veraz y oportuna y la correcta utilización de los recursos.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Generar información detallada y oportuna para la toma de decisiones con respecto a dichos procesos.
<b>Metas</b>	Elaborar un Software para los Costos de Producción.
<b>Acciones de mejora</b>	Mejorar los procedimientos que apoyen de manera oportuna la toma de decisiones
<b>Beneficios esperados</b>	Transparencia y oportunidad en la información generada por los sistemas de producción.

### 3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Potenciar la seguridad de tiempo y forma al ejercer los recursos mediante la implementación de un reglamento con procedimientos.	2	2	4	8
2	Mejorar los procedimientos que apoyen de manera oportuna la toma de decisiones	3	2	3	8

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna  
 Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.  
 Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

#### 4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2012

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr que los usuarios conozcan los procedimientos para operar el recurso y de esta manera planear los tiempos y formas del ejercicio.	a. Elaborar y aplicar un reglamento con procedimientos para el ejercicio de los recursos.	<p>a.1 Recabar formatos existentes y procedimientos utilizados.</p> <p>a.2 Verificar, validar y ordenar los formatos y procedimientos para generar el reglamento.</p> <p>a.3 Someter el reglamento ante las instancias correspondientes para su aprobación.</p>	02/10/06 31/12/08	Materiales	interno	Número de procedimientos reglamentados	Unidad de Contabilidad
Generar información detallada y oportuna para la toma de decisiones con respecto a dichos procesos.	a. Elaborar un Software para los Costos de Producción.	<p>a.1 Disponer de personal capacitado para el desarrollo del software.</p> <p>a.2 operación del software</p>	02/01/06 31/12/08	Materiales	Interno	Elaboración y operación de Software	Unidad de Contabilidad

## LITERATURA CONSULTADA

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, 2007, actividades de evaluación consultado en la pagina [www.aneca.es/](http://www.aneca.es/)

COMEAA, 2003, Informe y Recomendaciones del Proceso de Acreditación del Programa Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción.

COMEAA, 2007, Guía para realizar la autoevaluación de programas educativos, versión 5.0.

COMEAA, 2007, Sistema Mexicano de Acreditación de Programas Educativos para la Educación Agrícola Superior.

Plan de desarrollo 2004-2008. Facultad de Zootecnia, Universidad Autónoma de Chihuahua.

SEP- CONACYT, 2007 Programa Nacional de Posgrados de Calidad, Marco de Referencia para la Evaluación y Seguimiento de Programas de Posgrado.

EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACION Y EDICIÓN DE ESTA PUBLICACIÓN INTERVINIERON

M.C. JAVIER MARTINEZ NEVAREZ  
M.C. REY MANUEL QUINTANA MARTÍNEZ  
M.A. MARÍA NIEVES BECERRA REZA  
C. YESICA BUSTAMANTE LOZANO  
M.M. HUGO MANUEL GAYTÁN TORRES