



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE ZOOTECNIA

Registro Semestral de Funciones del Personal Académico



Fecha	13 de Junio del 2008	Semestre	Enero – Junio 2008		
Nombre Completo	Eneith Marisol Aguilar Palma	No. de Empleado	8129	No. de Pensiones	59711/1
Antigüedad	16 años	Nombramiento	Maestro	Categoría	ATC
Academia (s) a la que pertenece	Estadística y Cómputo	Cuerpo (s) Académico al que pertenece		Modelos Econométricos en los Sistemas de Producción Animal y el Medio Ambiente	
Líneas de Investigación que Cultiva				Grado de Estudios Concluidos	Tec Lic MC Dr

FUNCIONES QUE DESARROLLA

1. Docencia y práctica frente a grupo:

Materia(s) asignada(s)	Nivel				No. horas clase por semana (Teoría / Práctica)	Materias que puede impartir
	T	L	M	D		
Manejo de Bases de Datos (206)		X			4	Matemáticas
Manejo de Bases de Datos (206)		X			4	Estadística
						Regresión
						Tecnología de la información

2. Tutoría formal a estudiantes:

Alumno(s) Asignado(s)	No. de Control	Nivel				No. horas asesoría por mes	Programa Académico del Estudiante
		T	L	M	D		
Martínez Márquez Jhoancca Oyuki	202768		X			1	IE
García Ruiz Catalina	195287		X			1	IE
Jauregui Arvizu Yadira Yazmin	199110		X			1	IE
Castillo Prez Diego Alejandro	199143		X			1	IE
Martínez Gómez Cinthia Aglae	210617		X			1	IE
Torres Requejo Lizania Janeth	206774		X			1	IE
Galavis Vazquez Cesar Izaac	220369		X			6	IE

3. Proyecto(s) de investigación en que participa:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas semana	Monto Autorizado	Fuente Financiadora

4. Proyecto (s) de extensión y/o vinculación:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas semana	Monto Autorizado	Fuente Financiadora

5. Participación en la Prestación de Servicios profesionales institucionales:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas Semana	Monto	Fuente Financiadora

6. Gestión Académico-Administrativa oficialmente asignada:

Secretaría, Departamento, Unidad o Comisión	Ubicación Orgánica	Horas Semana	Funciones que realiza
Coordinación de Tutorías	Secretaría Académica	10	Asesoría e instalación del SETA, asignación de tutores y tutorados, asignarlos en el sistema SETA, cambios, evaluación de las tutorías y captura, atender a practicantes de psicología, curso de inducción, planeación de cursos de apoyo con psicología, reuniones con tutores, etc.
Responsable de categoría en la evaluación de COMEAA	Secretaría Académica	20	Recabar la información necesaria y analizarla

7. Formación y/o Actualización docente recibida en el semestre anterior:

Nombre del Programa, curso, taller, etc.	Organización que lo ofrece	Tiempo Programado	Fecha de inicio	Fecha de término

8. Distribución Semanal de Actividades Académicas*.

HORARIO ACADÉMICO							SUMA PARCIAL DE HORAS						
HORA	LUNES	MARTES	MIERC	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOC	TUT	INV	EXT	SER	GES	FOR
7:00													
8:00													
9:00													
10:00	Coor	clase	clase	clase	Clase		4	0	0	0	0	1	0
11:00	Coor	Coor	Coor	Coor	Coor		0	0	0	0	0	5	0
12:00	Tutoría	Tutoría	Tutoría	Coor	Coor		0	3	0	0	0	2	0
13:00	Clase	Clase	clase	clase	COMEAA		4	0	0	0	0	1	0
14:00	Coor	Coor	Coor	COMEAA	COMEAA		0	0	0	0	0	5	0
15:00	COMEAA		COMEAA	COMEAA	COMEAA		0	0	0	0	0	4	0
16:00	COMEAA		COMEAA	COMEAA	COMEAA		0	0	0	0	0	4	0
17:00	COMEAA		COMEAA	COMEAA	COMEAA		0	0	0	0	0	4	0
18:00			COMEAA	COMEAA	COMEAA		0	0	0	0	0	3	0
19:00													
20:00													
21:00													
SUMA													
TOTAL							8	3	0	0	0	29	0

Codificación*.

1. DOC.	DOCENCIA FRENTE A GRUPO	5. SER.	SERVICIOS ESPECIALIZADOS
2. TUT.	TUTORÍA A ESTUDIANTES	6. GES.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
3. INV.	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	7. FOR.	FORMACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN
4. EXT.	PROYECTO DE EXTENSIÓN	8. OTR.	OTROS

FIRMA DEL PROFESOR