



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE ZOOTECNIA

Registro Semestral de Funciones del Personal Académico



Fecha	Mayo 2008	Semestre	Verano				
Nombre Completo	Alicia Melgoza Castillo	No. de Empleado	8844	No. de Pensiones	71501/1		
Antigüedad	11 años	Nombramiento	PTC	Categoría	01		
Academia (s) a la que pertenece	Ecología	Cuerpo (s) Académico al que pertenece	CA 16				
Líneas de Investigación que Cultiva	Pastizales	Grado de Estudios Concluidos	Tec	Lic	MC	Dr	
						X	

FUNCIONES QUE DESARROLLA

1. Docencia y práctica frente a grupo:

Materia(s) asignada(s)	Nivel				No. horas clase por semana (Teoría / Práctica)	Materias que puede impartir
	T	L	M	D		
Ecología cuantitativa		X			4	
Ecología básica		X			4	
Técnicas de laboratorio			X		4	
Ecofisiología			X		4	

2. Tutoría formal a estudiantes:

Alumno(s) Asignado(s)	No. de Control	Nivel				No. horas asesoría por mes	Programa Académico del Estudiante
		T	L	M	D		
Indira González Maldonado	192760		X			3	Ecología
Córdoba Fierro Tanhía Alejandra	214456		X			3	Ecología
Delgado Ramos María Teresa	192788		X			3	Ecología
Espinosa Ortiz Brissa Cristal	214429		X			3	Ecología
Felix Vega Susana Alexis	218709		X			3	Ecología
Flores Casavantes Cassandra	214441		X			3	Ecología
Marquez Rodríguez Elizabeth	220395		X			3	Ecología
Portillo Salazar Ana Gabriela	213427		X			3	Ecología
Ríos Benítez Mara Cristina	214448		X			3	Ecología
Rodríguez Saldaña Verónica	214451		X			3	Ecología
Valdez Castro Carla	214428		X			3	Ecología

3. Proyecto(s) de investigación en que participa:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas semana	Monto Autorizado	Fuente Financiadora
Propagación de plantas nativas para la recuperación de agostaderos degradados	PTC-122	Laboratorio Invernadero Campo	5	158,000.00	PROMEP

4. Proyecto (s) de extensión y/o vinculación:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas semana	Monto Autorizado	Fuente Financiadora

5. Participación en la Prestación de Servicios profesionales institucionales:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas Semana	Monto	Fuente Financiadora

6. Gestión Académico-Administrativa oficialmente asignada:

Secretaría, Departamento, Unidad o Comisión	Ubicación Orgánica	Horas Semana	Funciones que realiza
Presidente de academia	Secretaría Académica	1	Coordinación

7. Formación y/o Actualización docente recibida en el semestre anterior:

Nombre del Programa, curso, taller, etc.	Organización que lo ofrece	Tiempo Programado	Fecha de inicio	Fecha de término
LAS 10 COMPETENCIAS BÁSICAS	CUDD	100 h en línea	Febrero 14/08	Mayo 23/08

8. Distribución Semanal de Actividades Académicas*.

	HORARIO ACADÉMICO						SUMA PARCIAL DE HORAS						
HORA	LUNES	MARTES	MIERC	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOC	TUT	INV	EXT	SER	GES	FOR
7:00	X	X	X	X	X				5				
8:00	X	X	X	X	X		4		1				
9:00	X	X	X	X	X		4		1				
10:00	X	X	X	X	X			4	1				
11:00	X	X	X	X	X			4	1				
12:00	X	X	X	X	X		1		1				
13:00	X	X	X	X	X		4		1			2	1
14:00	X	X	X	X	X		2					1	2
15:00													
16:00													
17:00													
18:00													
19:00													
SUMA													
TOTAL							15	8	11			3	3

Codificación*.

1. DOC. DOCENCIA FRENTE A GRUPO	5. SER. SERVICIOS ESPECIALIZADOS
2. TUT. TUTORÍA A ESTUDIANTES	6. GES. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
3. INV. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	7. FOR. FORMACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN
4. EXT. PROYECTO DE EXTENSIÓN	8. OTR. OTROS

 FIRMA DEL PROFESOR