



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE ZOOTECNIA



Registro Semestral de Funciones del Personal Académico

Fecha	17 de Junio de 2008	Semestre	Enero – Junio 2008						
Nombre Completo	Alberto Lafón Terrazas		No. de Empleado	05472	No. de Pensiones	31041			
Antigüedad	26	Nombramiento	ATC		Categoría				
Academia (s) a la que pertenece	Recursos Naturales		Cuerpo (s) Académico al que pertenece		Agropecuarias				
	Medio Ambiente								
Líneas de Investigación que Cultiva	Recursos Naturales				Grado de Estudios Concluidos	Tec	Lic	MC	Dr
							X	X	X

FUNCIONES QUE DESARROLLA

1. Docencia y práctica frente a grupo:

Materia(s) asignada(s)	Nivel				No. horas clase por semana (Teoría / Práctica)	Materias que puede impartir
	T	L	M	D		
Manejo de Fauna Silvestre		X			3/3 (2 grupos)	

2. Tutoría formal a estudiantes:

Alumno(s) Asignado(s)	No. de Control	Nivel				No. horas asesoría por mes	Programa Académico del Estudiante
		T	L	M	D		
Carlos E. Aguirre Calderón					X	3	Manejo de Pastizales y Ecología
Jesús R. Mendoza Fernández					X	3	Manejo de Pastizales y Ecología
Daniel Alfredo Frescas Martínez			X			3	Ingeniero en Ecología
Laura Alejandra Chacón Sepúlveda			X			3	Ingeniero en Ecología

3. Proyecto(s) de investigación en que participa:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas semana	Monto Autorizado	Fuente Financiadora
Estrategia para la conservación de los Pastizales del Desierto Chihuahuense		Altiplano Mexicano	3	50,000 pesos	The Nature Conservancy

4. Proyecto (s) de extensión y/o vinculación:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas semana	Monto Autorizado	Fuente Financiadora
Seguimiento de poblaciones de lechuga llanera (<i>Athene cunicularia</i>)		Janos	1	50,000 pesos	New México State University

5. Participación en la Prestación de Servicios profesionales institucionales:

Nombre de Proyecto(s)	No. de Registro	Ubicación	Horas Semana	Monto	Fuente Financiadora
Muestreo Nacional de Influenza Aviar		México	2	40,000 pesos	The Wildlife Trust, Laboratorios Vida Silvestre A.C.

6. Gestión Académico-Administrativa oficialmente asignada:

Secretaría, Departamento, Unidad o Comisión	Ubicación Orgánica	Horas Semana	Funciones que realiza
Secretaría de Extensión y Difusión Cultural	Facultad de Zootecnia	20	Coordinación de la Secretaría
Consejo Consultivo de Desarrollo Sustentable	SEMARNAT	1	Consejero Suplente Sector Académico

7. Formación y/o Actualización docente recibida en el semestre anterior:

Nombre del Programa, curso, taller, etc.	Organización que lo ofrece	Tiempo Programado	Fecha de inicio	Fecha de término

8. Distribución Semanal de Actividades Académicas*.

HORA	HORARIO ACADÉMICO						SUMA PARCIAL DE HORAS						
	LUNES	MARTES	MIERC	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOC	TUT	INV	EXT	SER	GES	FOR
7:00													
8:00	GES	GES	GES	GES	GES	INV			1			5	
9:00	DOC	DOC	DOC		EXT	INV	3		1	1			
10:00		DOC	DOC	DOC	SER	SER	3				2		
11:00	GES	GES	EXT	GES	GES	INV			1	1		4	
12:00	TUT	TUT	TUT	GES	GES			3				2	
13:00	GES	GES	GES	EXT	GES					1		4	
14:00	DOC	DOC		GES	GES		2					2	
15:00	DOC	DOC					2						
16:00	DOC	DOC			FOR	FOR	2						2
17:00					FOR	FOR							2
18:00													
19:00													

20:00														
21:00														
SUMA							12	3	3	3	2	17	4	
							TOTAL	12	3	3	3	2	17	4

Codificación*.

1. DOC. DOCENCIA FRENTE A GRUPO	5. SER. SERVICIOS ESPECIALIZADOS
2. TUT. TUTORÍA A ESTUDIANTES	6. GES. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
3. INV. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	7. FOR. FORMACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN
4. EXT. PROYECTO DE EXTENSIÓN	8. OTR. OTROS

FIRMA DEL PROFESOR