



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**  
Clave: 08MSU0017H



**FACULTAD DE ZOOTECNIA**  
Clave: O8USU0637Y

**PROGRAMA DEL CURSO:**

**NOMBRE MATERIA**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**ESTRATÉGICA**

DES: Agropecuaria  
 Programa(s) Educativo(s): **I.Z.S.P. - I.E.**  
 Tipo de materia: **Optativa**  
 Clave de la materia: **505-DES**  
 Semestre:  
 Área en plan de estudios:  
 Créditos **4**  
 Total de horas por semana:  
*Teoría:*  
*Práctica*  
*Taller:*  
*Laboratorio:*  
*Prácticas complementarias:*  
*Trabajo extra clase:*  
 Total de horas semestre:  
 Fecha de actualización:  
 Clave y Materia requisito:

**Propósitos del Curso:**

Preparar al estudiante universitario en los conocimientos requeridos para administrar en forma sistémica y de manera competitiva una organización agropecuaria cuyo carácter sea el de producción, industrialización y/o comercialización de productos y/o servicios agropecuarios.

<b>COMPETENCIAS</b> (Tipo y Nombre de las Competencias que nutren a la materia y a las que contribuye)	<b>CONTENIDOS</b> (Unidades, Temas y Subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Por Unidad)
<p>Al concluir el curso, el estudiante deberá conocer, entender y comprender los principios básicos de la Administración Estratégica global y sistémica que se requiere para administrar un agronegocio.</p>	<p>1.- 1.- El fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.            2.- Planeación Estratégica.            3.- Organización Estratégica.            4.- Integración Estratégica del Personal.            5.- Dirección Estratégica.            6.- Control Estratégico.</p>	<p>Obtener bajo el enfoque de sistemas, el conocimiento contemporáneo sobre las variables internas y externas que deben ser utilizadas en la aplicación del proceso administrativo a los agronegocios.</p>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

**FACULTAD DE ZOOTECNIA**

## PROGRAMA DEL CURSO

**NOMBRE DEL CURSO:**

**RESUMEN  
DEL  
CURSO**

NUMERO TOTAL DE HORAS/SEMANA: **4/16**

NUMERO DE CRÉDITOS: **6**

TIPO DE CURSO **Teórico práctico**

**Administración Estratégica**

<p><b>Propósito Del Curso/Descripción:</b> Programa Analítico que contiene los temas fundamentales de la administración estratégica a partir de la estructura del proceso administrativo, especializándose en aportar una perspectiva administrativa sistémica, bajo las condiciones actuales de globalidad a las cuales se enfrentan las actividades agropecuarias.</p>	<p><b>Objetivo General:</b> Preparar al estudiante universitario en los conocimientos requeridos para administrar en forma sistémica y de manera competitiva una organización agropecuaria cuyo carácter sea el de producción, industrialización y/o comercialización de productos y/o servicios agropecuarios.</p>
--	---

HORAS TEORIA	HORAS PRACTICA TALLER	HORAS LABORATORIO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS PROYECTO ESPECIAL	HORAS TRABAJO EN CAMPO
32	16	0	24	16	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMAS DEL CURSO	PERFIL DE COMPETENCIAS
<p>Obtener bajo el enfoque de sistemas, el conocimiento contemporáneo sobre las variables internas y externas que deben ser utilizadas en la aplicación del proceso administrativo a los agronegocios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.</li> <li>2.- Planeación Estratégica.</li> <li>3.- Organización Estratégica.</li> <li>4.- Integración Estratégica del Personal.</li> <li>5.- Dirección Estratégica.</li> <li>6.- Control Estratégico.</li> </ol>	<p>Al concluir el curso, el estudiante deberá conocer, entender y comprender los principios básicos de la Administración Estratégica global y sistémica que se requiere para administrar un agronegocio.</p>

BIBLIOGRAFIA/LECTURAS	EVALUACIÓN: NÚMERO, TIPOS y EVIDENCIA REQUERIDA
<p><b>Koontz, H. y Weihrich, H.</b> <b>Administración</b> Editorial McGraw-Hill, México 1998 ISBN 970-10-0353-5</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres exámenes parciales escritos que incluyen los temas marcados en el programa, más los aspectos relevantes presentados en la presentación de temas (40 puntos).</li> <li>2. Un examen final con preguntas de opción múltiple (30 puntos).</li> <li>3. Calidad en la presentación del tema asignado (20 puntos).</li> <li>4. Puntualidad y Asistencia (10 puntos).</li> </ol>
<p><b>Geilfus, F. 80 Herramientas</b></p>	

**para el Desarrollo  
Participativo. IICA-  
Holanda/Laderas, C.A.  
SAGARPA, México 2001  
ISBN 970-10-0353-5**

Secretaría Académica

Fecha Enero de 2002

FORMA 1