



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

**FACULTAD DE ZOOTECNIA**

## PROGRAMA DEL CURSO

**NOMBRE DEL CURSO:**

**RESUMEN  
DEL  
CURSO**

NUMERO TOTAL DE HORAS/SEMANA: **4/16**

NUMERO DE CRÉDITOS: **6**

TIPO DE CURSO **Teórico práctico**

**Administración Estratégica**

<p><b>Propósito Del Curso/Descripción:</b> Programa Analítico que contiene los temas fundamentales de la administración estratégica a partir de la estructura del proceso administrativo, especializándose en aportar una perspectiva administrativa sistémica, bajo las condiciones actuales de globalidad a las cuales se enfrentan las actividades agropecuarias.</p>	<p><b>Objetivo General:</b> Preparar al estudiante universitario en los conocimientos requeridos para administrar en forma sistémica y de manera competitiva una organización agropecuaria cuyo carácter sea el de producción, industrialización y/o comercialización de productos y/o servicios agropecuarios.</p>
--	---

HORAS TEORIA	HORAS PRACTICA TALLER	HORAS LABORATORIO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS PROYECTO ESPECIAL	HORAS TRABAJO EN CAMPO
32	16	0	24	16	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMAS DEL CURSO	PERFIL DE COMPETENCIAS
<p>Obtener bajo el enfoque de sistemas, el conocimiento contemporáneo sobre las variables internas y externas que deben ser utilizadas en la aplicación del proceso administrativo a los agronegocios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.</li> <li>2.- Planeación Estratégica.</li> <li>3.- Organización Estratégica.</li> <li>4.- Integración Estratégica del Personal.</li> <li>5.- Dirección Estratégica.</li> <li>6.- Control Estratégico.</li> </ol>	<p>Al concluir el curso, el estudiante deberá conocer, entender y comprender los principios básicos de la Administración Estratégica global y sistémica que se requiere para administrar un agronegocio.</p>

BIBLIOGRAFIA/LECTURAS	EVALUACIÓN: NÚMERO, TIPOS y EVIDENCIA REQUERIDA
<p><b>Koontz, H. y Weihrich, H.</b> <b>Administración</b> Editorial McGraw-Hill, México 1998 ISBN 970-10-0353-5</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres exámenes parciales escritos que incluyen los temas marcados en el programa, más los aspectos relevantes presentados en la presentación de temas (40 puntos).</li> <li>2. Un examen final con preguntas de opción múltiple (30 puntos).</li> <li>3. Calidad en la presentación del tema asignado (20 puntos).</li> <li>4. Puntualidad y Asistencia (10 puntos).</li> </ol>
<p><b>Geilfus, F. 80 Herramientas</b></p>	

**para el Desarrollo  
Participativo. IICA-  
Holanda/Laderas, C.A.  
SAGARPA, México 2001  
ISBN 970-10-0353-5**

Secretaría Académica

Fecha Enero de 2002

FORMA 1



FACULTAD DE ZOOTECNIA

# PROGRAMA TEMÁTICO DEL CURSO

PROGRAMA BASADO  
EN COMPETENCIAS

NOMBRE DEL CURSO: **Administración Estratégica**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL CURSO
<p>Obtener bajo el enfoque de sistemas, el conocimiento contemporáneo sobre las variables internas y externas que deben ser utilizadas en la aplicación del proceso administrativo a los agronegocios.</p>	<p><b>El fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.</b> <b>Administración: Ciencia Teoría y Práctica.</b> <b>Administración y Sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética.</b> <b>Administración global, comparada y de calidad.</b> <b>Planeación Estratégica.</b> <b>Naturaleza de la planeación y de los objetivos.</b> <b>Estrategias, políticas y premisas de la planeación.</b> <b>Toma de decisiones.</b> <b>Organización Estratégica.</b> <b>Naturaleza de la organización.</b> <b>Estructura organizacional.</b> <b>Autoridad de línea y departamentalización.</b> <b>Organización eficaz y cultura organizacional.</b> <b>Integración Estratégica del Personal.</b> <b>Administración y selección de recursos humanos.</b> <b>Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional.</b> <b>Administración del cambio mediante el desarrollo de los administradores y de la organización.</b> <b>Dirección Estratégica.</b> <b>Factores humanos y motivación.</b> <b>Liderazgo.</b> <b>Comités, equipos y toma grupal de decisiones.</b> <b>Comunicación.</b> <b>Control Estratégico.</b> <b>Sistema y proceso de control.</b> <b>Técnicas de control y tecnología de información.</b> <b>Productividad, administración de operaciones y calidad total.</b> <b>Control general y orientación al control preventivo.</b></p>

BIBLIOGRAFIA/LECTURAS	EVALUACIÓN: EVIDENCIAS REQUERIDAS:
<p><b>Koontz, H. y Weihrich, H. Administración</b> <b>Editorial McGraw-Hill, México 1998</b> <b>ISBN 970-10-0353-5</b></p>	<p><b>1. Tres exámenes parciales escritos que incluyen los temas marcados en el programa, más los aspectos relevantes presentados en la</b></p>

	<p>presentación de temas (40 puntos).</p> <p>2. Un examen final con preguntas de opción múltiple (30 puntos).</p> <p>3. Calidad en la presentación del tema (20 puntos).</p> <p>4. Puntualidad y Asistencia (10 puntos).</p>
<p><b>Geilfus, F. 80 Herramientas para el Desarrollo Participativo. IICA-Holanda/Laderas, C.A. SAGARPA, México 2001 ISBN 970-10-0353-5</b></p>	
<p>Fecha Enero de 2002</p>	<p>Profesor: Ing. M.A. Heriberto Aranda Gutiérrez</p>

Continua con Sigüientes Temas.....

NOTA: Seguir el Procedimiento hasta cubrir todos los temas del curso, puede agregar las hojas que sean necesarias.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

**FACULTAD DE ZOOTECNIA**

## PROGRAMA DEL CURSO

**NOMBRE DEL CURSO:**

**Administración Estratégica**

**RESUMEN  
DEL  
CURSO**

NUMERO TOTAL DE HORAS/SEMANA: **4/16**

NUMERO DE CRÉDITOS: **6**

TIPO DE CURSO **Teórico práctico**

HORAS TEORIA (HT)	HORAS PRACTICA TALLER (HP)	HORAS LABORATORIO (HL)	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE (HI)	HORAS PROYECTO ESPECIAL (HE)	HORAS TRABAJO EN CAMPO (HC)
<b>32</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	

SEMANA

TEMAS/APRENDIZAJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Fundamento de la teoría y la práctica.</b>	X	X														
<b>Planeación Estratégica.</b>			X	X	EP											
<b>Organización Estratégica.</b>						X	X									
<b>Integración Estratégica</b>								X	X	EP						
<b>Dirección Estratégica.</b>											X	X				
<b>Control Estratégico.</b>													X	X	EP	EF

EVALUACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
PARCIAL 1 (Fecha)									X																					
PARCIAL 2 (Fecha)																		X												
PARCIAL 3 (Fecha)																												X		
FINAL (Fecha)																														X

FORMA 3

Secretaría Académica

Fecha



<b>CLAVE</b>	
<b>No. TEMA</b>	1
<b>NOMBRE</b>	Teoría y Práctica de la Administración Global

	<b>TEORÍA</b>	<b>LABORATORIO</b>	<b>PRÁCTICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>HORAS</b>	6	0	2	8

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
Definir la naturaleza, propósitos y características de la administración, la evolución del pensamiento administrativo, la responsabilidad social de las organizaciones bajo condiciones contemporáneas de globalidad, para la búsqueda de ventajas competitivas de los agronegocios.

<b>CONTENIDO (SUBTEMAS)</b>	<b>ACTIVIDADES (SUBTEMAS)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración: ciencia teoría y práctica.</li> <li>2. Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética.</li> <li>3. Administración global, comparada y de calidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y entrega de un resumen de los capítulos, apoyado con la revisión bibliográfica pertinente.</li> <li>2. Contestar los cuestionarios correspondiente a los capítulo más las dudas emergentes durante la presentación del tema.</li> <li>3. Presentación de temas relacionados con los casos de organizaciones que se presentan en el libro de texto.</li> <li>4. Recomendación: Explorar casos similares conocidos dentro del ámbito estatal y regional de los agronegocios.</li> </ol>

<b>CLAVE</b>	<b>IZSP3-0803</b>
<b>No. TEMA</b>	<b>2</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>Planeación Estratégica.</b>

	<b>TEORÍA</b>	<b>LABORATORIO</b>	<b>PRÁCTICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>HORAS</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
Obtener una visión sistémica de la naturaleza, propósitos y características de la planeación estratégica para la búsqueda de ventajas competitivas para los agronegocios.

<b>CONTENIDO (SUBTEMAS)</b>	<b>ACTIVIDADES (SUBTEMAS)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naturaleza de la planeación y de los objetivos.</li> <li>2. Estrategias, políticas y premisas de la planeación.</li> <li>3. Toma de decisiones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y entrega de un resumen de los capítulos, apoyado con la revisión bibliográfica pertinente.</li> <li>2. Contestar los cuestionarios correspondiente a los capítulo más las dudas emergentes durante la presentación del tema.</li> <li>3. Presentación de temas relacionados con los casos de organizaciones que se presentan en el libro de texto.</li> <li>4. Recomendación: Explorar casos similares conocidos dentro del ámbito estatal y regional de los agronegocios.</li> </ol>

<b>CLAVE</b>	
<b>No. TEMA</b>	3
<b>NOMBRE</b>	Organización Estratégica

	<b>TEORÍA</b>	<b>LABORATORIO</b>	<b>PRÁCTICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>HORAS</b>	6	0	2	8

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
Obtener una visión sistémica de la naturaleza, propósitos y características de la organización estratégica para la búsqueda de ventajas competitivas para los agronegocios.

<b>CONTENIDO (SUBTEMAS)</b>	<b>ACTIVIDADES (SUBTEMAS)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naturaleza de la organización.</li> <li>2. Estructura organizacional.</li> <li>3. Autoridad de línea y departamentalización.</li> <li>4. Organización eficaz y cultura organizacional.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y entrega de un resumen de los capítulos, apoyado con la revisión bibliográfica pertinente.</li> <li>2. Contestar los cuestionarios correspondiente a los capítulo más las dudas emergentes durante la presentación del tema.</li> <li>3. Presentación de temas relacionados con los casos de organizaciones que se presentan en el libro de texto.</li> <li>4. Recomendación: Explorar casos similares conocidos dentro del ámbito estatal y regional de los agronegocios.</li> </ol>

<b>CLAVE</b>	
<b>No. TEMA</b>	4
<b>NOMBRE</b>	Integración Estratégica

	<b>TEORÍA</b>	<b>LABORATORIO</b>	<b>PRÁCTICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>HORAS</b>	6	0	2	8

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
Obtener una visión sistémica de la naturaleza, propósitos y características de la integración estratégica para la búsqueda de ventajas competitivas para los agronegocios.

<b>CONTENIDO (SUBTEMAS)</b>	<b>ACTIVIDADES (SUBTEMAS)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración y selección de recursos humanos.</li> <li>2. Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional.</li> <li>3. Administración del cambio mediante el desarrollo de los administradores y de la organización.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y entrega de un resumen de los capítulos, apoyado con la revisión bibliográfica pertinente.</li> <li>2. Contestar los cuestionarios correspondiente a los capítulo más las dudas emergentes durante la presentación del tema.</li> <li>3. Presentación de temas relacionados con los casos de organizaciones que se presentan en el libro de texto.</li> <li>4. Recomendación: Explorar casos similares conocidos dentro del ámbito estatal y regional de los agronegocios.</li> </ol>

<b>CLAVE</b>	
<b>No. TEMA</b>	5
<b>NOMBRE</b>	Dirección Estratégica.

	<b>TEORÍA</b>	<b>LABORATORIO</b>	<b>PRÁCTICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>HORAS</b>	6	0	2	8

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
Obtener una visión sistémica de la naturaleza, propósitos y características de la dirección estratégica para la búsqueda de ventajas competitivas para los agronegocios.

<b>CONTENIDO (SUBTEMAS)</b>	<b>ACTIVIDADES (SUBTEMAS)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Factores humanos y motivación.</li> <li>2. Liderazgo.</li> <li>3. Comités, equipos y toma grupal de decisiones.</li> <li>4. Comunicación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y entrega de un resumen de los capítulos, apoyado con la revisión bibliográfica pertinente.</li> <li>2. Contestar los cuestionarios correspondiente a los capítulo más las dudas emergentes durante la presentación del tema.</li> <li>3. Presentación de temas relacionados con los casos de organizaciones que se presentan en el libro de texto.</li> <li>4. Recomendación: Explorar casos similares conocidos dentro del ámbito estatal y regional de los agronegocios.</li> </ol>

<b>CLAVE</b>	
<b>No. TEMA</b>	6
<b>NOMBRE</b>	Control Estratégico.

	<b>TEORÍA</b>	<b>LABORATORIO</b>	<b>PRÁCTICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>HORAS</b>	6	0	2	8

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
Obtener una visión sistémica de la naturaleza, propósitos y características del control estratégico para la búsqueda de ventajas competitivas para los agronegocios.

<b>CONTENIDO (SUBTEMAS)</b>	<b>ACTIVIDADES (SUBTEMAS)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema y proceso de control.</li> <li>2. Técnicas de control y tecnología de información.</li> <li>3. Productividad, administración de operaciones y calidad total.</li> <li>4. Control general y orientación al control preventivo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y entrega de un resumen de los capítulos, apoyado con la revisión bibliográfica pertinente.</li> <li>2. Contestar los cuestionarios correspondiente a los capítulo más las dudas emergentes durante la presentación del tema.</li> <li>3. Presentación de temas relacionados con los casos de organizaciones que se presentan en el libro de texto.</li> <li>4. Recomendación: Explorar casos similares conocidos dentro del ámbito estatal y regional de los agronegocios.</li> </ol>