



PLAN DE AUDITORIA



Fecha: _____

Hoja: _____

Auditoría No. _____

Auditor Líder: _____

Objetivo de la Auditoría

(Debe explicitarse si el objetivo incluye generar recomendaciones para mejora y un plan de seguimiento)

Alcance de la Auditoría (Extensión y límites de la auditoría)

Criterios de la Auditoría

Recursos Financieros y Logísticos necesarios

Equipo Auditor

| No. | Nombre del Auditor | Puesto |
|-----|--------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



PLAN DE AUDITORIA



| Agenda de la auditoria | | | | | |
|------------------------|------|---------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Fecha | Hora | Requisito a revisar | Proceso / Area Auditada | Nombre de quien contesta la auditoría | Auditor a cargo |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Representante de la Dirección

Secretario Académico

Nombre y firma

Nombre y firma