



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE MEDICINA

DISTRIBUCIÓN INTEGRAL DE NUTRICIÓN PARENTERAL



ITR 7.5 CM 01	Pág. 1 de 3	Elaborado por: Coordinador CM
Rev.: 0	Fecha de Rev.: 13/11/2006	Aprobado por: Secretario Administrativo

1. OBJETIVO Y ALCANCE.

1.1 OBJETIVO.

Garantizar que la (s) npt lleguen y se entreguen al hospital, servicio medico o departamento correspondiente de manera eficaz, segura y rastreable, tanto en la entrega local como foránea.

1.2 ALCANCE.

Aplica al personal de mensajería y a todo el personal del centro de mezclas uach.

2. RESPONSABILIDADES.

2.1. Es responsabilidad de todo el personal del centro de mezclas uach, y del mensajero cumplir con este procedimiento.

3. INSTRUCTIVO.

3.1 DISTRIBUCIÓN LOCAL.

- 3.1.1 Después de cumplir con el procedimiento PRO 7.5 CM 10, la npt se coloca en un recipiente térmico con gel frío para su traslado a los diferentes hospitales.
- 3.1.2 Se entrega al mensajero para su entrega a los lugares correspondientes.
- 3.1.3 El mensajero deberá llevar la solicitud original, nota de remisión o factura según lo solicite el departamento de compras de cada hospital.
- 3.1.4 El mensajero al llegar al hospital debe dirigirse al servicio correspondiente de cada paciente según lo marque la solicitud o bien al departamento encargado de recibir las npt, según lo marque el procedimiento de cada hospital.
- 3.1.5 La persona encargada de recibir la npt deberá firmar la solicitud original, a la vez de registrar su nombre, fecha y hora en que la recibió; así como el número de dosis entregadas el lugar indicado en la solicitud.
- 3.1.6 Así mismo firmaran la nota de remisión o factura de recibido.



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE MEDICINA

DISTRIBUCIÓN INTEGRAL DE NUTRICIÓN PARENTERAL



ITR 7.5 CM 01	Pág. 2 de 3	Elaborado por: Coordinador CM
Rev.: 0	Fecha de Rev.: 13/11/2006	Aprobado por: Secretario Administrativo

3.1.7 El mensajero entregará en el centro de mezclas la papelería debidamente requisitada al encargado del centro de mezclas uach, registrando las entregas en el Anexo 2.

3.2 DISTRIBUCIÓN FORANEA.

- 3.2.1** Después de cumplir con el procedimiento cmch011, la npt se coloca en un recipiente térmico con gel congelado para su traslado a los diferentes hospitales foráneos.
- 3.2.2** La solicitud se colocara dentro de una bolsa plástica transparente para ser pegada en la parte interna de la tapa del recipiente térmico correctamente.
- 3.2.3** El recipiente térmico será sellado de manera adecuada con cinta canela para impedir que pueda abrirse durante su traslado.
- 3.2.4** Sobre la tapa del recipiente se colocan los datos correspondientes del paciente: nombre del paciente, nombre del hospital y dirección y fecha, asegurándose que queden perfectamente pegados con diurex.
- 3.2.5** Se entrega al mensajero el cual la llevara a la agencia de mensajería donde se embarcara a su destino.
- 3.2.6** El encargado del centro de mezclas informara vía telefónica al hospital correspondiente el número de guía del envío para que ellos lo recojan a la hora indicada.
- 3.2.7** La persona encargada de recibir la npt deberá firmar la solicitud original, a la vez de registrar su nombre, fecha y hora en que la recibió; así como el numero de dosis entregadas, en el lugar indicado en la solicitud, y vía fax nos regresaran dicha solicitud.
- 3.2.8** Así mismo firmaran lanota de remiso de recibido y vía fax nos regresaran la misma.

4. REFERENCIAS.

4.1 Procedimientos y documentos de trabajo Relacionados.

Procedimiento y documentos	Código	Tiempo de retención
Procedimiento para la preparación de soluciones de NP	PRO 7.5 CM 10	Mientras este en uso



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE MEDICINA

DISTRIBUCIÓN INTEGRAL DE NUTRICIÓN PARENTERAL



ITR 7.5 CM 01	Pág. 3 de 3	Elaborado por: Coordinador CM
Rev.: 0	Fecha de Rev.: 13/11/2006	Aprobado por: Secretario Administrativo

5. FORMATOS.

Nombre:	Código:	Tiempo de retención
Lista Maestra	FOR 4.2 ISO 01	Mientras esté en uso
Formato de registro diario de sanitización de la cflh	FOR 7.5 CM 12	Un año

6. HISTORIAL DE REVISIONES.

Número de Revisión:	Descripción:	Fecha: