



## INDICADORES DE PROCESOS

DOC 4.1 ISO 01	Pag. 1 de 2	Elaborado por: Secretario Académico
Rev: 1	Fecha de rev: 23/11/2005	Aprobado por: Secretario Académico

PROCESO	No.	INDICADOR	FRECUENCIA	META	FORMULA	RESPONSABLE	DOCUMENTO FUENTE
Responsabilidad de la Dirección	1	Cumplimiento de Acuerdos	Bimensual	100%	$\frac{\text{Acuerdos cumplidos}}{\text{Acuerdos a cumplir}}$	Secretario Académico	Minuta de revisión por la Dirección
	2	Cumplimiento de Programa de Capacitación	Anual	90%	$\frac{\text{Cursos Impartidos}}{\text{Cursos programados}}$	Responsable de Capacitación	Programa de Capacitación
Gestión de los Recursos	3	Cumplimiento del programa de Mantenimiento	Mensual	90%	$\frac{\text{Acciones realizadas}}{\text{Acciones planeadas}}$	Encargado de Mantenimiento	Programa de revisiones de Mantenimiento
	4	Cumplir con los servicios solicitados	Mensual	90%	$\frac{\text{Servicios realizadas}}{\text{Servicios solicitados}}$	Encargado de Mantenimiento	Mantenimiento a Instalaciones
	5	Cumplimiento del Programa de mantenimiento de Sistemas	Mensual	100%	$\frac{\text{Mantenimiento Realizado}}{\text{Mantenimiento programado}}$	Jefe de Sistemas	Programa de mantenimiento Sistemas
	6	Cumplir con los servicios solicitados	Mensual	90%	$\frac{\text{Servicios realizadas}}{\text{Servicios solicitados}}$	Jefe de Sistemas	Solicitudes de servicio
	7	Proveer insumos existentes en Almacén en un plazo no mayor a 48 horas	Mensual	95%	$\frac{\text{Insumos entregados}}{\text{Insumos solicitados}}$	Jefe de compras	Vale de Almacén
	8	Surtir material no existente en Almacén en un lapso no mayor a 10 días a partir de la autorización de la compra	Mensual	95%	$\frac{\text{Insumos entregados}}{\text{Insumos solicitados}}$	Jefe de compras	Orden de compra



## INDICADORES DE PROCESOS

DOC 4.1 ISO 01	Pag. 2 de 2	Elaborado por: Secretario Académico
Rev: 1	Fecha de rev: 23/11/2005	Aprobado por: Secretario Académico

PROCESO	No.	INDICADOR	FRECUENCIA	META	FORMULA	RESPONSABLE	DOCUMENTO FUENTE
Aplicación del Examen de Selección	9	Aplicación del examen de admisión	Anual	100%	Alumnos que se <u>presenta al examen</u> Examens aplicados	Secretario Académico	Listado SUAE
	10	Solicitud de Revisión de Examen	Anual	<5%	SR =< 5% del total de exámenes aplicados	Secretario Académico	Listado SAC
Análisis y Mejora	11	cumplimiento del programa de auditorias	Anual	100%	<u>Auditorias planeadas</u> Auditorias realizadas	Representante de Dirección	Programa de Auditorias
	12	Efectividad de las acciones tomadas	Anual	100%	<u>Acciones Efectivas</u> Acciones realizadas	Representante de Dirección	Seguimiento a Acciones correctivas / preventivas FOR 8.5 ISO 04