



MINUTA DE TRABAJO

Lugar:	No. de Minuta:
Inició: Terminó:	Fecha:
Objetivo:	
Responsable(s) de presentarlo:	

No. de Asunto	Acuerdos establecidos	Responsable(s) de ejecutarlo	Fecha compromiso

Observaciones



MINUTA DE TRABAJO



Nombre del participante	Cargo	Firma del participante