



ENCUESTA TELEFÓNICA DE EVALUACIÓN AL PROVEEDOR

A LLENARSE PREVIAMENTE EN ADQUISICIONES:

No. Requisición: _____
No. Solicitud: _____
No. Orden de Compra: _____
Nombre del usuario: _____
Área: _____
Fecha: _____
Hora de la Entrevista: _____
Entrevistador: _____

1) Nombre del proveedor que surtió la orden de compra.

2) Cuantos días después de la fecha de la orden de compra, se recibió el material.

RESPUESTAS DEL USUARIO:

3) Se surtió el material en su totalidad:

SI ☐

NO ☐

4) Si la respuesta es NO; ¿Que argumentó el proveedor?.

5) Se surtió el material tal y como dice en la orden de compra cantidad y descripción SI / NO.

SI ☐

NO ☐

6) Si la respuesta es NO en la pregunta anterior; ¿Qué surtió diferente y porqué?

7) La atención del proveedor en general fue?:

☐ Buena

☐ Regular

☐ Mala