



PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

Código: PRO 6.4 RHU 01	Página 1 de 4
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev:1
Elaboró: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

PROPÓSITO

Establecer los lineamientos en la FING para asegurar que el ambiente en que se desarrollan las actividades propias de la organización, propicien una influencia positiva en la motivación, satisfacción y desempeño del personal

ALCANCE

Aplica a aquellos factores tanto físicos como humanos que afectan directamente la motivación del personal durante el desarrollo de su trabajo, tales como pero no limitados a; iluminación, ventilación, limpieza, seguridad y de relaciones interpersonales.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA.

Clima Organizacional

Estudio por el cual se muestra el estado en el que se encuentra una organización así como la interacción de sus componentes. Resultado de la percepción de un grupo de personas que forman parte de una organización y establecen diversas interacciones en un contexto laboral.

Condiciones de Higiene y Seguridad

Es la actividad que establece las condiciones mínimas de seguridad y limpieza que deben existir para proteger la salud y la integridad física de los trabajadores al servicio de la FING.

3. RESPONSABLES:

SAD	Secretario Administrativo
RHU	Unidad de Recursos Humanos
CHS	Comisión de Higiene y Seguridad
RESP	Responsables de Área
MTTO	Unidad de Mantenimiento



PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

Código: PRO 6.4 RHU 01	Página 2 de 4
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev:1
Elaboró: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

4. PROCEDIMIENTO.

4.1 RHU Del ambiente de trabajo

- 4.1.1 Deberá asegurarse de que el ambiente de trabajo apropiado sea implantado, para lo cual considera los siguientes puntos:
- Clima organizacional apropiado
 - Condiciones de Higiene, limpieza y seguridad
 - Factores físicos tales como; iluminación y ventilación.

4.2 RHU Del clima organizacional

- 4.2.1 Anualmente realiza encuestas de clima organizacional, a fin de recibir retroalimentación de los empleados sobre aquellas situaciones que afectan su motivación y desempeño y de este modo implantar acciones correctivas.
- 4.2.2 Los resultados de estas encuestas son llevados a las juntas de revisión gerencial con el propósito de tomar acciones de sistema, de acuerdo al [PRO 5.6 GSEL 01](#).

4.3 RHU / MTTO De las condiciones de higiene, limpieza y seguridad

- 4.3.1.1 Constantemente el personal es sometido a un proceso de conscientización para seguir las reglas existentes en la **FING** relacionadas a la higiene, limpieza y seguridad, de acuerdo a la norma de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- 4.3.1.2 Proporcionar los recursos necesarios para que las rutinas de limpieza e higiene se realicen.
- 4.3.1.3 Se asegura que los equipos de seguridad personal estén disponibles en las áreas que las requieran.
- 4.3.1.4 A través de la Organización es instalado equipo contra incendios (extintores).

4.4 CSH De los recorridos por las instalaciones

- 4.4.1.1 Llevan a cabo los recorridos semestrales en las instalaciones de las FING, el resultado, las acciones propuestas y su seguimiento se plasman en el formato "Acta de inspección" ([FOR 6.4 RHU 01](#)), el cual se da a conocer a la Unidad de Recursos Humanos.

4.5 RHU De la supervisión, coordinación y seguimiento de los recorridos

- 4.5.1 Supervisa y coordina los recorridos semestrales de la Comisión de Seguridad e Higiene, en las instalaciones de ambos LABS y Secretaria Administrativa a fin de detectar condiciones y actos inseguros.



PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

Código: PRO 6.4 RHU 01	Página 3 de 4
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev:1
Elaboró: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

4.5.2 Examina el FOR 6.4 RHU 01 y verifica que se implementen las medidas autorizadas por el DIR.

4.6 RESP De los factores humanos

4.6.1 Se asegura de proporcionar equipos de seguridad y mobiliario de trabajo adecuados para el buen desempeño y confort del empleado.

4.7 MTTO De los factores físicos (iluminación y ventilación)

4.7.1 Debido a que una parte importante de la actividad de los laboratorios, se asegura que las condiciones de ventilación e iluminación sean las apropiadas de igual manera que la de oficinas de la Secretaria Administrativa.

4.7.2 Para los niveles de iluminación se asegura de cumplir con la norma establecida por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

4.7.3 En lo referente a la ventilación, se asegura del funcionamiento de los equipos de calefacción y refrigeración.

5. REFERENCIAS

5.1 Normativas

ISO/IEC 17025: 2005 Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración
ISO 9001::2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos

5.2 Procedimientos relacionados

Código	Descripción
PRO 5.6 GSEL 01	Procedimiento para la Revisión de la Dirección

5.3 Documentos de referencia

Código	Descripción
MSG 4.2 FING	Manual del Sistema de Gestión de Calidad

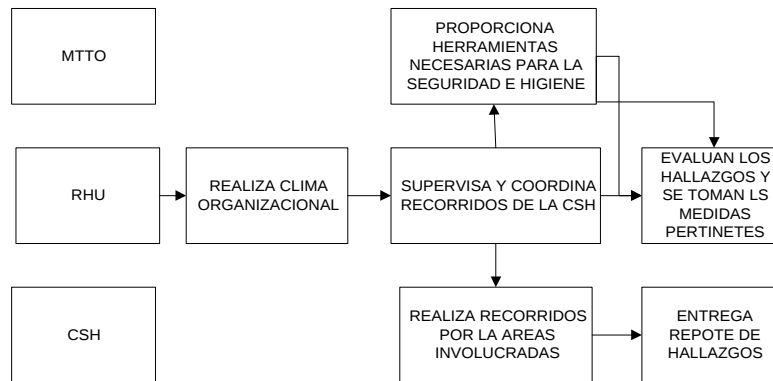
6. FORMATOS

Código	Descripción	Retención
FOR 6.4 RHU 01	Acta de inspección	1 Año

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

Código: PRO 6.4 RHU 01	Página 4 de 4
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev:1
Elaboró: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

7 DIAGRAMACIÓN



8 HISTORIAL DE REVISIONES

Num. de Rev.	Descripción de la Revisión	Fecha de Rev.