CONTROL DEL SERVICIO

Código: PRO 7.5 LABS 01	Página 1 de 6
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev: 1
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

1. Propósito y Alcance.

PROPÓSITO

Establecer los lineamientos y requerimientos para llevar a cabo la realización del servicio bajo ciertas condiciones en los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

ALCANCE

Éste procedimiento es aplicable a los servicios solicitados por el cliente a los Laboratorios y que se encuentran establecidos en el Manual de calidad de los Laboratorios.

2. Definiciones y Terminología.

N/A

3. Responsables y abreviaturas.

LABS	Laboratorio de Ingeniería Sanitaria y Laboratorio de Materiales, Suelos y Asfaltos.
GSEL	Gerente de Servicio Externo de laboratorios
JLAB	Jefe de Laboratorio o Persona responsable
ANA	Analista
RESP	Responsables de Área

COPIA NO CONTROLADA

4. Procedimiento.

4.1 JLAB/RESP	Actividades	
	4.1.1	Reciben los requisitos de los clientes y/o los cotizan de acuerdo al procedimiento revisión de solicitudes ofertas y contratos PRO 7.2 LABS 01
4.2 RESP/ANA		
	4.2.1	Reciben la(s) muestra(s)
		Identifican la(s) muestra(s) de acuerdo a al procedimiento PRO 7.5 LABS 04 Identificación y seguimiento de la muestra y le dan seguimiento.

CONTROL DEL SERVICIO

Código: PRO 7.5 LABS 01	Página 2 de 6
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev: 1
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

4.2.2 Cuando el servicio es en campo, se asegura que se cumpla con el procedimiento identificación y seguimiento de muestra PRO 7.5 LABS 04.

El orden en que se realiza cada servicio está determinado por la cadena de custodia FOR 7.5 LIS 01 y FOR 7.5 LMSA 01 (orden de servicio), en función de la fecha de recepción, tiempo de prueba y número de elementos a ensayar. De esta forma, el servicio se realiza siguiendo un estricto orden de entrada.
Solamente para aquellas muestras que debido a sus características (precaria estabilidad, elevada reactividad, etc...) necesiten ser analizadas en un periodo de tiempo reducido, se podrá variar el orden de ensayos preestablecido por el consecutivo de servicio.

4.3 RESP/ANA

4.3.1 Prepara el equipo necesario, materiales, reactivos, etc.

4.3.2 Para equipos que pueden llegar a ser calibrados y/o verificados antes o durante la realización del servicio se sigue el procedimiento PRO 7.6 LABS 02 de Equipos.

4.3.3 Si durante la medición y seguimiento del proceso que se realiza antes de la ejecución del ensayo se encuentra alguna condición que no cumpla, se toman acciones necesarias para su solución de acuerdo al procedimiento control de producto no conforme PRO 8.3 ASG 01.

COPIA NO CONTROLADA

4.2 RESP/ANA Preparación de la muestra y/o acondicionamiento.

4.2.1 La preparación y/o acondicionamiento de la muestra se realiza de acuerdo con el Instructivo de Trabajo correspondiente en función del método seleccionado para la realización del ensayo. Dicha Instrucción de Trabajo recoge los pasos a seguir para la preparación de la muestra para el ensayo.

4.2.2 A la hora de manipular la muestra para su preparación y/o acondicionamiento de cara al ensayo, se han de tomar las precauciones necesarias, tanto en materia de seguridad como para garantizar la integridad de la muestra, especificadas en cada etapa.

4.3 RESP/ANA Ejecución del ensayo

4.3.1 Realiza el ensayo siguiendo paso a paso el Instructivo de Trabajo correspondiente. Dicho ensayo se lleva a cabo exclusivamente por personal autorizado, cada LABS tiene procedimientos para el Control de Calidad analítico de las pruebas realizadas basado en métodos oficiales.

4.3.2 Asegura la calidad de los resultados de acuerdo con el Instructivo de Trabajo correspondiente a cada ensayo.

CONTROL DEL SERVICIO

Código: PRO 7.5 LABS 01	Página 3 de 6
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev: 1
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

4.4 JLAB/RESP/ANA

4.4.1 Cuando se encuentre una no conformidad siguen el procedimiento control de producto no conforme PRO 8.3 ASG 01 y se informa al cliente si se considera pertinente.

4.5 JLAB/RESP Elaboración del Informe Final

4.5.1 Una vez se ha realizado el ensayo se elabora el informe final, el Informe de resultados FOR 7.2 LIS 02 y FOR 7.2 LMSA 02 contendrá al menos lo siguiente:

- Portada
- Identificación única que es dada en cada LABS
- Datos de la/s muestra/s analizada/s.
- Datos del muestreo (cuando sea de aplicación).
- Resultados del ensayo.
- Incidencias. Donde se reflejan las no conformidades aparecidas durante el ensayo y las acciones correctivas diseñadas para solventar dichas no conformidades (cuando sea de aplicación).

COPIA NO CONTROLADA

4.6 GSEL/JLAB

4.6.1 Se autoriza el informe de resultados.

4.7 JLAB/RESP Disposición de muestras

4.7.1 Las muestras que no se entreguen a los clientes al entregar el informe de resultados serán conservadas por LABS de acuerdo al procedimiento custodia de bienes propiedad del cliente PRO 7.5 LABS 03.

CONTROL DEL SERVICIO

Código: PRO 7.5 LABS 01	Página 4 de 6
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev: 1
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

5. Referencias

5.1 Procedimientos relacionados

Código	Descripción
PRO 7.2 LABS 01	Revisión de solicitudes ofertas y contratos
PR0 7.5 LABS 04	Identificación y seguimiento de muestra
PR0 7.6 LABS 02	Equipos
PRO 8.3 ASG 01	Control de producto no conforme
PRO 7.5 LABS 03	Custodia de bienes propiedad del cliente

5.2 Documentos de referencia

ISO 9001:2001 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos

Manual del Sistema de Gestión de Calidad MSG 4.2 FING

COPIA NO CONTROLADA

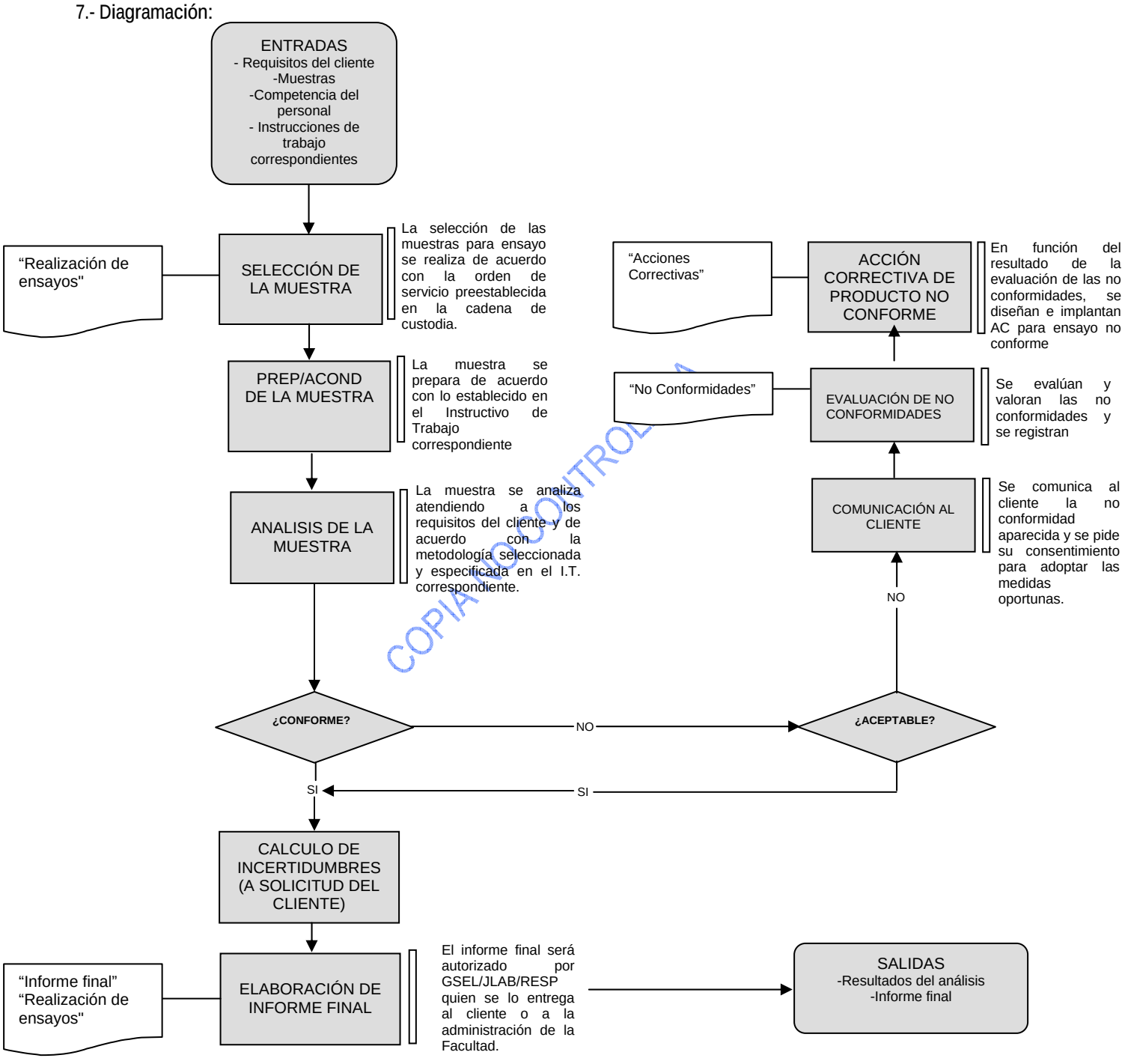
6. Formatos.

Código	Descripción	Retención
FOR 7.5 LIS 01 FOR 7.5 LMSA 01	Cadena de custodia	Al menos 4 Años
FOR 7.2 LIS 02 FOR 7.2 LMSA 02	Informe de resultados	Al menos 4 Años

CONTROL DEL SERVICIO

Código: PRO 7.5 LABS 01	Página 5 de 6
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev: 1
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

7.- Diagramación:



COPIA NO CONTROLADA

CONTROL DEL SERVICIO

Código: PRO 7.5 LABS 01	Página 6 de 6
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 15/10/2008
	Num. De Rev: 1
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

8. Historial de Revisiones.

No Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión

COPIA NO CONTROLADA