



PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INDICADORES

Código: PRO 5.4 GSEL 01	Página 1 de 3
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 01/02/2008
	Num. De Rev: 0
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

1. OBJETIVO Y ALCANCE

Objetivo

Establecer la metodología utilizada en las Direcciones Administrativa y Académica para la administración de los indicadores internos definidos por el Comité de Calidad.

Alcance

Cubre las actividades de la definición de los indicadores y monitoreo de los mismos, así como de la administración de los registros utilizados para éste proceso administrativo de la calidad.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA.

SGC Sistema de Gestión de Calidad

3. RESPONSABILIDADES:

GSEL Gerente de Servicios Externos.

ASG Administrador del Sistema de Gestión de la Calidad

RESP Responsables de área involucrados (Lideres de algún parámetro o indicador).

4. PROCEDIMIENTO.

4.1 GSEL Definición de los Indicadores

- 4.1.1 Define los indicadores apropiados para evaluar el desempeño en el formato [FOR 5.4 GSEL 01](#), señalando las metas correspondientes.
- 4.1.2 De ser necesario consideran la modificación, eliminación y/o cambio en los indicadores, su definición y/o valores esperados.
- 4.1.3 Se asegura que las revisiones de indicadores sean considerados como un punto más de los preparativos de las revisiones al SGC ([PRO 5.6 GSEL 01](#)).



PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INDICADORES

Código: PRO 5.4 GSEL 01	Página 2 de 3
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 01/02/2008
	Num. De Rev: 0
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

4.2 GSEL Programación de las revisiones de indicadores

4.2.1 Las reuniones se realizan cuando menos 2 veces al año o cuando el GSEL así lo considere conveniente.

4.3 GSEL Metodología de las Juntas gerenciales SOC

- 4.3.1 El RESP llena y envía al GSEL las gráficas en el formato [FOR 5.4 GSEL 02](#)
- 4.3.2 Se llevará cabo la reunión para la revisión de indicadores y se analizarán aquellos indicadores que no hayan alcanzado las metas establecidas y los que en su momento se consideren relevantes.
- 4.3.3 RESP analiza las causas de los problemas relacionados con su indicador fuera de meta y propone las acciones que estime convenientes en el reporte de acción [FOR 8.5 ASG 01](#) para corregir las desviaciones.

4.4 GSEL Registros de las reuniones de revisión

4.4.1 Mantiene evidencia los al menos los formatos de Resultado de Eficacia del Sistema de Calidad [FOR 5.4 GSEL 01](#) y las minutas de trabajo ([FOR 5.1 GSEL 01](#)) desarrolladas con sus equipos de trabajo, diagramas de pescado (causa-efecto) o cualesquier metodología utilizada, cuando sea apropiado. Tales registros son mantenidos de acuerdo al procedimiento [PRO 4.2 ASG 02](#).

5. Referencias.

5.1 Normativas

ISO/IEC 17025: 2005 Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración
ISO 9001::2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos

5.2 Procedimientos relacionados

Código	Descripción
PRO 4.2 ASG 02	Procedimiento para el Control de Registros
PRO 5.6 GSEL 01	Procedimiento para la Revisión de la Dirección al Sistema de Calidad

5.3 Documentos de referencia

Código	Descripción
MSG 4.2 FING	Manual del Sistema de Gestión de Calidad



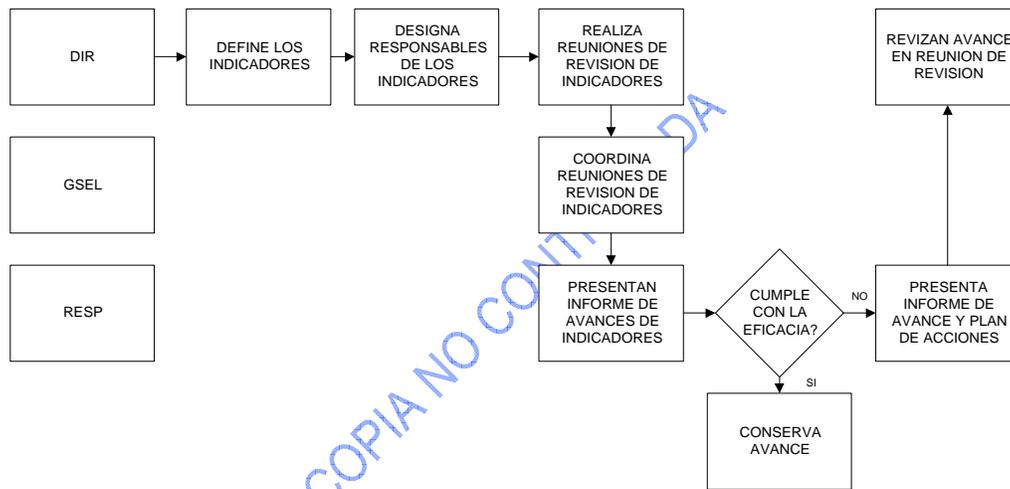
PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INDICADORES

Código: PRO 5.4 GSEL 01	Página 3 de 3
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 01/02/2008
	Num. De Rev: 0
Elaboró: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CALIDAD	
Aprobado por: GERENTE DE SERVICIOS EXTERNOS	

6 Formatos

Código	Descripción	Retención
FOR 5.4 GSEL 01	Resultado de Eficacia del Sistema de Calidad	1 Año
FOR 5.4 GSEL 02	Gráficos de Desempeño	1 Año
FOR 8.5 ASG 01	Reporte de Acciones	1 Año
FOR 5.1 GSEL 01	Minuta DE trabajo	1 Año

7 Diagramación



8 Historial de Revisiones

Num. de Rev.	Descripción de la Revisión	Fecha de Rev.