



PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Código: PRO 7.4 ADQ 02	Página 1 de 4
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 01/02/2008
	Num. De Rev: 0
Elaboró: UNIDAD DE COMPRAS	
Aprobado por: SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

1. OBJETIVO Y ALCANCE

Objetivo

Evaluar la capacidad de los proveedores clave que impactan a la calidad para que cumplan con los requerimientos del contrato suscrito y la conformancia de su sistema de calidad en los productos o servicios suministrados a la FING, que asegure la estabilidad del proceso.

Alcance

Dentro de las distintas necesidades que tiene la FING se encuentra la adquisición de bienes y servicios, para lo cual cuenta con proveedores clave de diferentes giros de suma importancia que impactan la calidad de los productos o servicios otorgados por la FING.

Criterios para evaluar a los proveedores clave

Dentro de los factores más importantes que el Departamento de Adquisiciones utiliza para la evaluación a proveedores clave son los siguientes:

- a) Certificación de calidad otorgada a su empresa o productos que distribuye por una organización competente reconocida (no indispensable)
- b) Experiencia y antecedentes de los proveedores clave por su capacidad de respuesta.
- c) Cumplimiento en los plazos de entrega convenidos.
- d) Precio aceptable dentro del mercado
- e) Garantías y calidad en los productos y/o servicios que ofrecen
- f) Otorgamiento de crédito
- g) Capacidad de respuesta en cuanto a devoluciones
- h) Asistencia o soporte técnico en sus productos

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

Certificado	Documentos que garantizan la condición estable de un requerimiento específico.
Cliente	El receptor de un producto o servicio suministrado por el proveedor.
Evaluación	Es un proceso que incluye la revisión de documentos, una Auditoria en planta, su análisis y el reporte. Los clientes pueden además incluir una auto-evaluación, resultados de auditorías internas y otra evidencia durante la evaluación.
Producto	El resultado de actividades o procesos.
Proveedor	Organización que suministra un producto o servicio.
Registro de Calidad	Documento que demuestra que las medidas de calidad han sido cumplidas y que el sistema opera eficientemente.



PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Código: PRO 7.4 ADQ 02	Página 2 de 4
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 01/02/2008
	Num. De Rev: 0
Elaboró: UNIDAD DE COMPRAS	
Aprobado por: SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

- Seleccionar** Es la acción de separar en sus diferentes categorías
- Proveedor Clave** Suministrador de productos o de servicios críticos para el desempeño de las actividades de La FING.

3. RESPONSABLES

- SAD Secretario Administrativo
- ADQ Unidad de Compras
- AUD INT Auditor Interno

4. PROCEDIMIENTO

4.1 ADQ Genera lista de proveedores clave.

- 4.1.1.1 Genera la lista de proveedores clave para el abastecimiento de materiales, productos o servicios ([DOC 7.4 ADQ 01](#)) en base al giro de los productos o servicios suministrados.
- 4.1.1.2 La Lista de Proveedores se revisa al menos cada año o cuando un proveedor que sea considerado clave se incorpore o sea dado de baja de tal lista, los proveedores señalados en esta lista deberán contar con una evaluación por parte de La ADQ (2das. Partes) o bien deberán de contar con un sistema de calidad certificado de preferencia ISO-9001:2000, 17025:2005 o algún otro equivalente.
- 4.1.3 Los proveedores podrán suministrar a petición del Secretario Administrativo y por medio de la Unidad de compras previa solicitud, la información, análisis y certificados que se requieran; así como dar respuesta al cuestionario de evaluación emitido por la Unidad de Compras. Las evidencias de los certificados (copias) de proveedores certificados por compañías de registro son solicitadas por la misma Unidad.

4.2 ADQ Recibe lista aprobada por el Secretario Administrativo y ejecuta la evaluación.

- 4.2.1 Elabora un Plan de Evaluación a Proveedores Clave ([DOC 7.4 ADQ 02](#)) y el Cuestionario de Evaluación a Proveedores Clave ([FOR 7.4 ADQ 05](#)) de los puntos importantes a evaluar en los proveedores actuales o potenciales.
- 4.2.2.1 Los proveedores que se encuentran CERTIFICADOS, por alguna compañía de registro, no requieren de ser evaluados, por la Unidad de Compras (2das. Partes), pero cada seis meses se les solicitará copias de la verificación o Reporte de seguimiento de su Sistema de Gestión de Calidad. Estos serán incluidos en el plan para tener considerada la fecha de solicitar copias de la verificación.
- 4.2.2.2 Comunica a los proveedores clave vía oficio o telefónicamente el objetivo de la evaluación.
- 4.2.2.3 En base a los criterios de evaluación a proveedores clave se analiza su sistema de calidad a través del cuestionario de evaluación por medio de un auditor interno y la Unidad de Compras



PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Código: PRO 7.4 ADQ 02	Página 3 de 4
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 01/02/2008
	Num. De Rev: 0
Elaboró: UNIDAD DE COMPRAS	
Aprobado por: SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

- 4.2.2.4 Envía resultados al Secretario Administrativo. Requiriéndose de más del 80% de cumplimiento al Cuestionario de Evaluación a Proveedores Clave ([FOR 7.4 ADQ 05](#)) para ser considerado como proveedor aceptable.
- 4.2.2.5 Los proveedores considerados no aceptables podrán dejar de ser considerados como proveedores clave previo análisis de ADQ y SAD
- 4.3 ADQ/AUD INT **Evalúa y selecciona proveedores clave.**
 - 4.3.1.1 Selecciona proveedores en base a los requerimientos y criterios de evaluación obtenidos o resultados mostrados en el FOR 7.4 ADQ 03
- 4.4. ADQ **Reevaluación de proveedores**
 - 4.4.1 Cada año se reevaluarán todos los proveedores incluidos en la lista de proveedores clave ([DOC 7.4 ADQ 01](#)).
 - 4.4.2 Dejaran de ser proveedores clave quienes incumplan con algún compromiso contraído con la FING, Mismo que se documentara en el expediente correspondiente.
- 4.5 **Selección de Nuevos Proveedores**
 - 4.5.1 Criterios para la selección de nuevos proveedores:
 - a) Ser proveedores con un giro de productos o servicios que impactan en la calidad de los servicios que ofrece la FING.
 - b) Cumplir con la normatividad fiscal
 - c) Otorgamiento de crédito
 - d) Garantías y calidad en los productos y/o servicios que ofrecen
 - e) Asistencia o soporte técnico en sus productos

5 REFERENCIAS

5.1 Normativas

- ISO/IEC 17025: 2005 Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración
- ISO 9001: 2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos

5.2 Procedimientos relacionados

Código	Descripción
N/A	



PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES

Código: PRO 7.4 ADQ 02	Página 4 de 4
Fecha de Emisión: 02/01/2008	Fecha de Rev: 01/02/2008
	Num. De Rev: 0
Elaboró: UNIDAD DE COMPRAS	
Aprobado por: SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

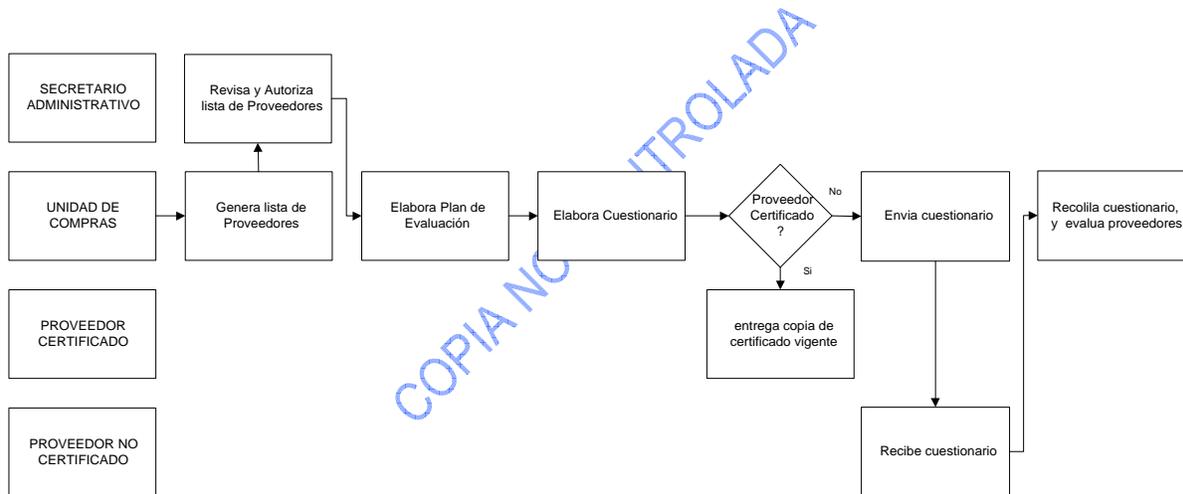
5.1 Documentos de referencia

Código	Descripción
MSG 4.2 FING	Manual del Sistema de Gestión de Calidad
DOC 7.4 ADQ 01	Lista de Proveedores clave
DOC 7.4 ADQ 02	Plan de Evaluación a Proveedores Clave

6. Formatos

Código	Descripción	Retención
FOR 7.4 ADQ 05	Cuestionario de Evaluación a Proveedores Clave	1 Año

7. Diagramación.



8. Historial de Revisiones.

Num. de Rev.	Descripción de la Revisión	Fecha de Rev.