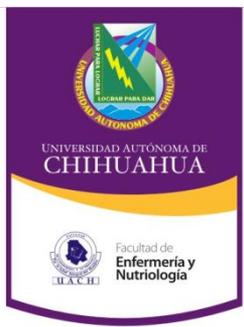


Universidad Autónoma de Chihuahua

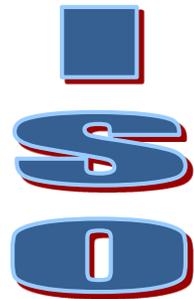
Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos



Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

MANUAL DE INTRODUCCIÓN



9001:2008

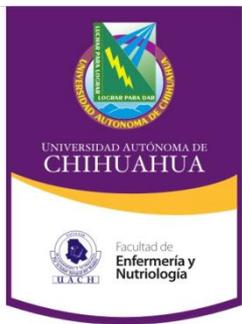


Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		



Objetivo de la Inducción

***Dar a conocer al nuevo personal que la Facultad de Enfermería y Nutriología esta Certificada bajo la Norma ISO 9001-2008**

PERRY JOHNSON REGISTRARS DE MEXICO



Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

Introducción

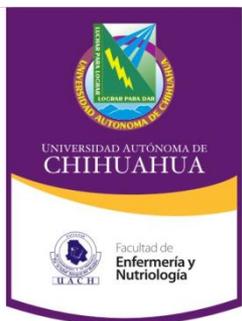
A partir de la reciente apertura de fronteras y la *globalización* de la economía mundial la Universidad Autónoma de Chihuahua, tiene que enfrentar el reto de competir en un mercado que día tras día demanda la satisfacción total de sus necesidades.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos



Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

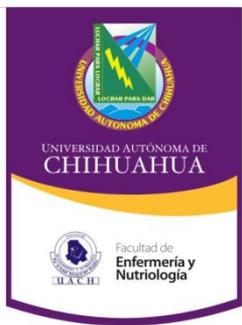
De acuerdo a lo anterior, la Dirección de la Facultad de Enfermería y Nutriología ha decidido desarrollar un sistema para administrar la calidad integral que permita llegar a la excelencia y al mismo tiempo:



Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos



Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

- **Enfrentar el reto de globalización.**
- **Tener ciclos de mejora continua.**
- **Crear la infraestructura técnica y documental para obtener certificaciones internacionales.**



Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

¿Qué es Calidad?

Es el grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

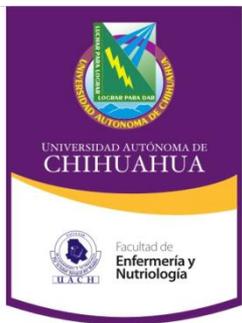


Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

¿Qué es un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

Es una forma de trabajar, mediante la cual una organización asegura la satisfacción de las necesidades de sus clientes. Lo lo cual planifica, mantiene y mejora continuamente el desempeño de sus procesos, bajo un esquema de eficiencia y eficacia que le permite lograr ventajas competitivas.





Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

¿Qué beneficios tiene un SGC?

- **Mejora continua de la calidad de los servicios que ofrece.**
- **Atención amable y oportuna a sus usuarios.**
- **Transparencia en el desarrollo de procesos.**
- **Asegurar el cumplimiento de sus objetivos.**
- **Integración del trabajo, en armonía y enfocado a procesos.**
- **Delimitación de funciones del personal.**
- **Mejores niveles de satisfacción y opinión del cliente.**
- **Aumento de la productividad y eficiencia**
- **Reducción de costos.**

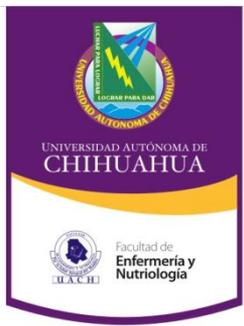


Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		



Requerimientos de Documentación

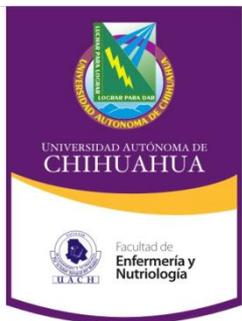


Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		



¿Qué es un Certificado ISO?

Es el comprobante que otorga la Casa Certificadora donde se evaluó que cumplimos con los Requisitos de la Normas ISO 9001:2008



Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

¿Cómo colaboramos?

¡¡¡Hacer las cosas bien..!!

1.

Documenta lo que haces...



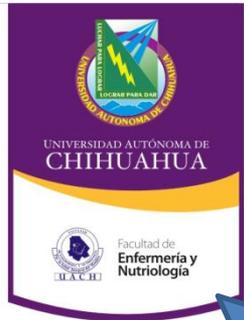
¡Compruébalo!



Realiza lo que dices...



Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		



Identificar los documentos importantes de la FEN para el Sistema de Gestión de la Calidad (U N I Q)



Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		



3°

Llenando nuestros formatos que se convierten en registros.



Universidad Autónoma de Chihuahua

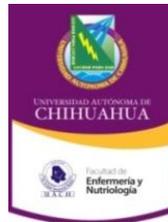
Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

4°

Usando TÚ gafete



DIRECCION

Directora

Elvira Sáenz López

No. de Empleado: 8144

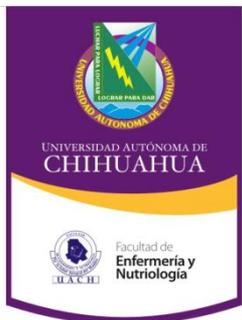


Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		



Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Dirección



POLÍTICA DE CALIDAD

Brindamos servicios administrativos, optimizando los recursos humanos, materiales y financieros, por medio de un equipo altamente capacitado; comprometidos con la calidad, aceptando los retos de una mejora continua y siguiendo los lineamientos del plan de una Universidad Saludable, con Valores y una Universidad Verde; asumimos compromisos sociales que demandan sumar esfuerzos para coadyuvar a la salud de la comunidad Universitaria.

DOC 5.3. DFEN 01 Rev. 4 29/02/2012

Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Dirección



OBJETIVOS DE CALIDAD

- Incrementar la motivación del personal en un 5 % referente al año anterior con un parámetro del 80%.
- Capacitar al menos en un tema por mes enfocado al área de desempeño semestralmente.
- Cumplir con la ejecución anual del presupuesto al 100%.
- Mantener el mantenimiento de la infraestructura de la Facultad mensualmente al 95%.
- Mejorar sistemáticamente los servicios que proporciona la Secretaría Administrativa.
- Mantener la Certificación de Edificio Libre de Humo de Tabaco, ante la Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COESPRIS).

DOC 5.4.1 DFEN 01 Rev. 7 29/02/2012

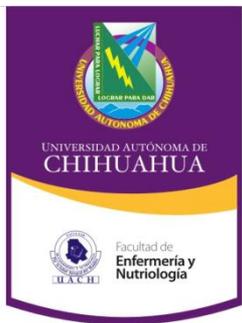


Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		



Facultad de Enfermería y Nutriología de la Universidad Autónoma de Chihuahua - Bienvenido. - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Unidades Académicas - IORGULLO DE SE... Facultad de Enfermería y Nutriología de l... +

www.fen.uach.mx/#

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias Hotmail gratuito Personalizar vínculos Windows Media Administración Windows

Transparencia | Directorio | Contáctanos | English | Portal UACH

Buscar

Estudiantes presentaron con éxito trabajos de la décima generación de Maestría en Enfermería.
Más información >

INICIO Conócenos Oferta académica FEN Parral Consejo técnico Alumnos Servicio Social

Reg... ar Preinscripción e inscripción

Noticias

- Movilidad Académica Internacional
- Reciben sus cartas 135 graduandos de la Facultad de Enfermería y Nutriología
- Realizan Academia para docentes de la FEN
- Todo listo para la Primer Copa del Rey 2013

Medios de Verificación CONACYT

Seguro Social para Estudiantes
A los estudiantes se les informa que cambió el mecanismo para la afiliación

Servicios

- Correo
- SEGA
- Carnet Cultural
- Cajas Únicas
- SISS - Servicio Social
- Sistema de Becas
- eCOSORE - Requisiciones
- eNuve - Actualizaciones
- Seguimiento de egresados

Inicio 4 Firefox GAFETES NUEVOS borrador manua... SEC ADVA.pptx... DOC 6.2.2 RHU... Microsoft Excel... ES 12:00 p.m.



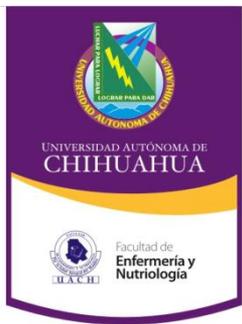
Universidad Autónoma de Chihuahua

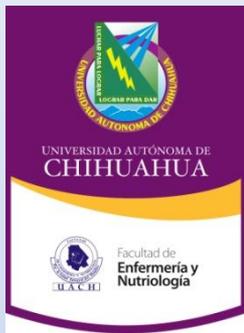
Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

UNIQ

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		





Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

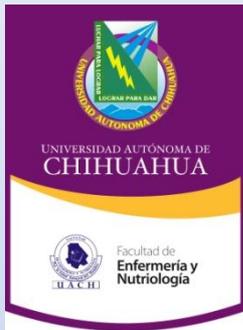
Dirección

Código: DOC 5.3. DFEN 03	Rev. 0	Fecha: 9/02/2011	Pág. 1/1
Elabora: Directora	Firma		

MISION

La Facultad de Enfermería y Nutriología de la Universidad Autónoma de Chihuahua, es una Unidad Académica que forma y actualiza profesionistas conscientes del ser, saber y quehacer de las disciplinas de Enfermería, Nutrición y Salud en el Trabajo a nivel Estatal y Nacional .

Fomenta la formación integral con sentido científico-humanístico; favorece el trabajo en equipo para contribuir a la promoción, prevención, solución de problemas de salud de la persona, familia, comunidad y población en general; al desarrollo de la ciencia en las diferentes áreas de formación en un ambiente de respeto, cooperación y unidad.



VISION

Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

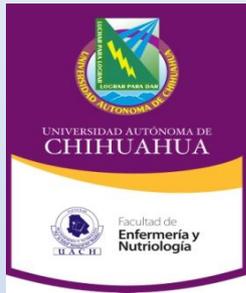
Dirección

Código: DOC 5.3. DFEN 02	Rev. 0	Fecha: : 9/02/2011	Pág. 1/1
Elabora: Directora	Firma		

Posicionar a los Programas de Enfermería, Nutriología y Salud en el Trabajo, por su calidad, alto nivel de competencia y excelencia académica como de los mejores, a nivel Estatal, Nacional e Internacional. Con infraestructura adecuada y moderna acorde a los avances científicos-tecnológicos, lo que permite ser autosuficiente y dar respuesta a las necesidades y demandas de la sociedad.

Existe identidad Institucional, donde estudiantes, docentes y personal administrativo, demuestran compromiso con la labor que ahí desempeñan.

Certificar la calidad de sus procesos bajo normas internacionales.



Universidad Autónoma de Chihuahua

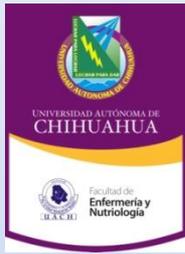
Facultad de Enfermería y Nutriología

Dirección

POLÍTICA DE CALIDAD

Código: DOC 5.3. DFEN 01	Rev. 4	Fecha: : 29/02/2012	Pág. 1/1
Elabora: RD	Autoriza Directora		
	Firma		

Brindamos servicios administrativos, optimizando los recursos humanos, materiales y financieros, por medio de un equipo altamente capacitado; comprometidos con la calidad, aceptando los retos de una mejora continua y siguiendo con los lineamientos del plan de una Universidad Saludable, con Valores y una Universidad Verde; asumimos compromisos sociales que demandan sumar esfuerzos para coadyuvar a la salud de la comunidad Universitaria.



Universidad Autónoma de Chihuahua

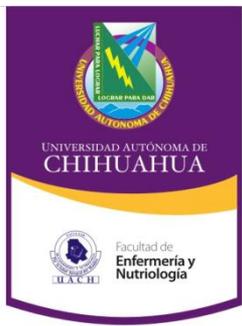
Facultad de Enfermería y Nutriología

Dirección

Código: DOC 5.4.1. DFEN 01	Rev. 7	Fecha: : 29/02/2012	Pág. 1/1
Elabora: RD	Autoriza: Firma Directora		

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Incrementar la motivación del personal en un 5 % referente al año anterior con un parámetro del 80%.
- Capacitar al menos en un tema por mes enfocado al área de desempeño semestralmente.
- Cumplir con la ejecución anual del presupuesto al 100%.
- Mantener el mantenimiento de la infraestructura de la Facultad mensualmente al 95%.
- Mejorar sistemáticamente los servicios que proporciona la Secretaría Administrativa.
- Mantener la Certificación de Edificio Libre de Humo de Tabaco, ante la Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COESPRIS),



Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

FOR 6.3 USG 12

BITÁCORA DIARIA DE LIMPIEZA

Código: DOC 6.2.2. RHU 02	Rev. 8	Fecha: 11/02/2013	Pág.
Elabora: Secretario Administrativo		Autorizó: Directora	

Nombre: _____

SEMANA del _____ al _____ mes _____ 20 _____

EDIFICIO: Administrativo Salones Laboratorios

Horario: Lunes a Viernes: _____ Sábados: _____ PISO: _____ ÁREA: _____

AUXILIAR INTENDENTE			JEFE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	
DIA	AREA TERMINADA	OBSERVACIONES	REVISIÓN	FIRMA
LUNES				
MARTES				
MIERCOLES				
JUEVES				
VIERNES				
SABADO				



Universidad Autónoma de Chihuahua



Edificio Libre de Humo de Tabaco.

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

FOR 7.4.1 ADQ 01

REQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

SECRETARIA O UNIDAD SOLICITANTE _____	PERSONA SOLICITANTE _____
---------------------------------------	---------------------------

BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS QUE SE REQUIEREN
FAVOR DE NO MEZCLAR DIFERENTES TIPOS DE MATERIALES EN ESTA REQUISICIÓN

<input type="checkbox"/> PAPELERIA	<input type="checkbox"/> CONSUMIBLES PC	<input type="checkbox"/> LIMPIEZA	<input type="checkbox"/> OTROS
<input type="checkbox"/> FERRETERIA	<input type="checkbox"/> IMPRENTA	<input type="checkbox"/> REFRIGERIO	<input type="checkbox"/> SERVICIOS
<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> COMPUTADOR	<input type="checkbox"/> ELECTRICIDAD-ELECTRONICA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS

Folio	
Hoja	De

Fecha de requisición: _____

Fecha y hora de recibido SAD: _____

Recibido por la SAD _____

FECHA Y HORA

CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL, BIENES O SERVICIOS SI ES SERVICIO, DENOS LA MAYOR INFORMACIÓN POSIBLE: # DE PARTE, MODELO MARCA, PROVEEDOR, ETC



Universidad Autónoma de Chihuahua



Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

FOR 6.3 USG 03

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	11/02/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		

Unidad de Servicios Generales

SOLICITUD DE TRABAJO

DATOS DEL SOLICITANTE	
Fecha: _____	Nombre: _____
Secretaría / Área: _____	
SERVICIO SOLICITADO	
<input type="checkbox"/> Albañilería	<input type="checkbox"/> Fontanería <input type="checkbox"/> Pintura
<input type="checkbox"/> Carpintería	<input type="checkbox"/> Herrería <input type="checkbox"/> Tablarroca
<input type="checkbox"/> Clima artificial	<input type="checkbox"/> Jardinería <input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Electricidad	<input type="checkbox"/> Mtt. Equipo de oficina _____
DESCRIPCIÓN	

AUTORIZA Y TURNA AL RESPONSABLE	
SECRETARIO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE
Nombre y firma _____	Nombre y firma _____
Fecha Programada: _____	
SERVICIO REALIZADO	
DESCRIPCIÓN	

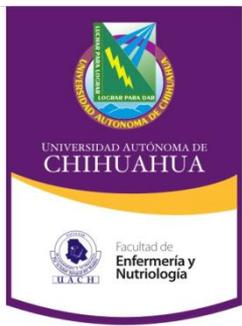


Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Unidad de Recursos Humanos

Código:	Rev.	Fecha:	Pág.
DOC 6.2.2. RHU 02	8	21/03/2013	
Elabora:	Autorizó:		
Secretario Administrativo	Directora		



Auditorías Internas

Es un procedimiento obligatorio de la norma para comprobar la eficacia del sistema de gestión de la calidad.

Auditorías Externas

Son Auditorias realizadas por la Casa Certificadora para monitorear el cumplimiento con la Norma ISO y así verificar que seamos aptos para la certificación bajo esta Norma

