

Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Dirección

Código: PRO 5.6.1 DFEN 01	Rev. 7	Fecha : 25/04/2012	Pág. 1/4
Elabora: Representante de la Dirección	Autoriza: Firma Dirección		

PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

I. Objetivo

Establecer la metodología utilizada en la Facultad de Enfermería y Nutriología para la administración de los indicadores internos definidos por el director de la Facultad.

I. Alcance

Los procesos certificados de la Secretaría Administrativa.

III. Responsabilidad

El director de la Facultad es el responsable de definir los indicadores apropiados

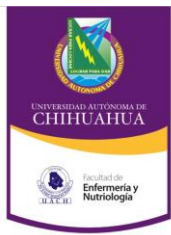
IV Política de Operación

1. Las juntas deben realizarse al menos una vez por mes.
2. Los indicadores se deberán presentar al representante de la dirección con al menos tres días antes de la Junta de indicadores

V. Definiciones y terminología

Indicadores.- Son índices cualitativos y cuantitativos (cifras o enunciados que dan a conocer la situación en un momento dado) que permiten: verificar el logro o consecución de los objetivos; identificar si existen desviaciones entre lo programado y lo ejecutado y deducir cual es la situación actual.

Desempeño- Aquellas acciones o comportamientos observado en los empleados que son relevantes para los objetivos de la organización y que pueden ser medidos en términos de la competencia de cada individuo y su nivel de contribución a la empresa.



Universidad Autónoma de Chihuahua

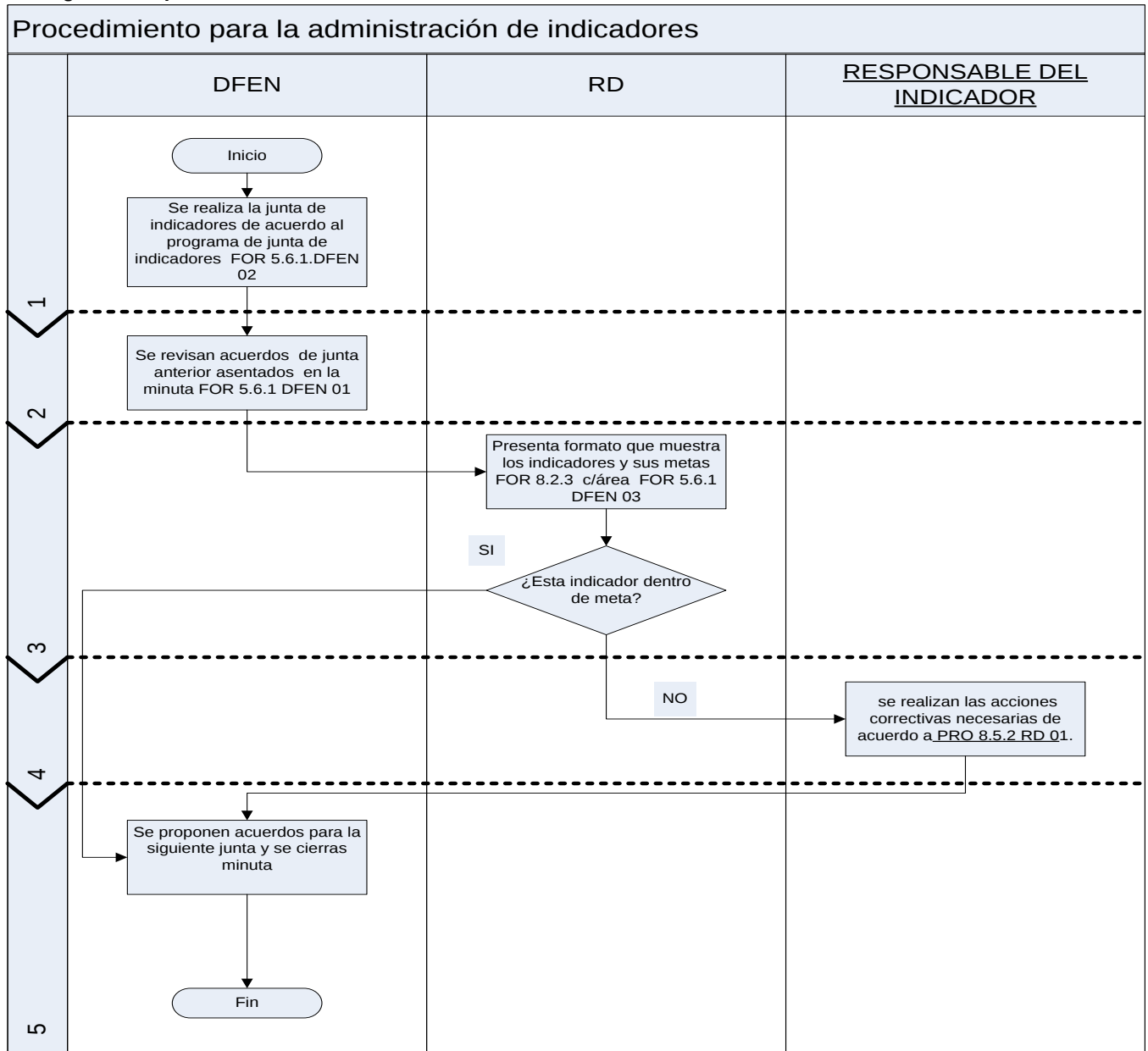
Facultad de Enfermería y Nutriología

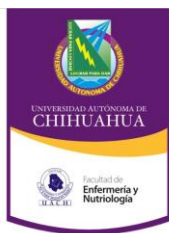
Dirección

Código: PRO 5.6.1 DFEN 01	Rev. 7	Fecha: : 25/04/2012	Pág. 2/4
Elabora: Representante de la Dirección	Autoriza: Firma Dirección		

PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

VI. Diagrama del proceso





Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Enfermería y Nutriología

Dirección

Código: PRO 5.6.1 DFEN 01	Rev. 7	Fecha: : 25/04/2012	Pág. 3/4
Elabora: Representante de la Dirección	Autoriza: Firma Dirección		

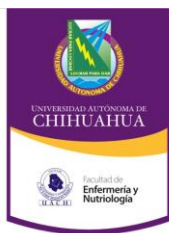
PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

VII. Descripción del procedimiento

Responsabilidades	Secuencia	Actividades
DFEN	1	Se realiza juntas con miembros del comité de calidad para dar seguimiento a los indicadores del sistema de acuerdo al Programa Anual de Revisión de Indicadores FOR 5.6.1. DFEN 02.
DFEN	2	Se da seguimiento acuerdos de junta anterior asentados en minuta FOR 5.6.1 DFEN 01.
RD	3	Una vez revisados los acuerdos de junta anterior el representante de la dirección, muestra los indicadores del sistema de calidad que son monitoreados en la FEN, así como las meta de cada uno de los indicadores FOR 8.2.3 de cada área, los datos son recabados de cada uno de los responsables de los indicadores con el fin de generar la eficacia total del SGC. Formato Resultado de la Eficacia del SGC FOR 5.6.1 DFEN 03. Si el indicador está dentro de la meta, seguimos a la secuencia 6. Si existe algún indicador que esté fuera de la meta se sigue secuencia 4.
RESPONSABLE DEL INDICADOR	4	Si existe algún indicador fuera de meta <u>o si arrojaron un servicio no conforme</u> el responsable del indicador fuera de meta, el responsable realizara las acciones correctivas necesarias según el PRO 8.5.2 RD 01.
DFEN	5	Cierra la minuta proponiéndose acuerdos, si es necesario, para la siguiente junta de indicadores, asegurándose que las juntas sean consideradas como una interface de las juntas de revisión por la dirección, ya que estas juntas revisión de indicadores son un mecanismo para evaluar la mejora continua de nuestros procesos, ya que los datos de los indicadores son el resultado de la efectividad del sistema de calidad.

VIII. Normatividad

DOCUMENTO	CÓDIGO
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2. DFEN
Norma ISO 19011:2002 Directrices para la auditoria de los sistemas de calidad y/o ambiental	DOC. EXT.
Norma ISO 9001:2008 Requisitos	DOC EXT



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Dirección

Código: PRO 5.6.1 DFEN 01	Rev. 7	Fecha: : 25/04/2012	Pág. 4/4
Elabora: Representante de la Dirección	Autoriza: Firma Dirección		

PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

IX. Procedimientos relacionadas

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para el Control de Registros.	PRO 4.2.4 CD 01
Procedimiento para el Control de Documentos	PRO 4.2.3 CD 01
Procedimiento para Juntas de Revisión por la Dirección.	PRO 5.6 DFEN 01
Procedimiento para Acciones Correctivas	PRO 8.5.2 RD 01

VIII Control de registros

DOCUMENTO	CODIGO	TIEMPO DE RETENCION	RETENIDO POR:	DISPOSICIÓN FINAL
Minuta de Reunión	FOR 5.6. DFEN 01	Más de 5 años	RD	TRITURAR
Programación Anual para la Revisión de Indicadores	FOR 5.6.1 DFEN 02	Más de 5 años	RD	TRITURAR
Resultado de Indicadores de Cómputo	FOR 8.2.3 COM 01	Más de 5 años	RD	TRITURAR
Resultado de Indicadores de Recursos Humanos	FOR 8.2.3 RHU 01	Más de 5 años	RD	TRITURAR
Resultado de Indicadores de Servicios Generales	FOR 8.2.3 USG 01	Más de 5 años	RD	TRITURAR
Resultado de Indicadores de UCPT	FOR 8.2.3 UCPT 01	Más de 5 años	RD	TRITURAR
Resultado Mensual de Indicadores	FOR 5.6.1 DFEN 03	Más de 5 años	RD	TRITURAR

XI. Control de Cambios

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN
1/03/2011	5	Se cambio el logotipo, se corrigieron los códigos, se agregó responsabilidad y normatividad.
18/01/2012	6	Se atendieron indicaciones de AI11, se actualizo la normatividad, se corrigieron nombre de formatos, códigos y se cambio la disposición final
25/04/2012	7	Se corrigieron en el inciso VII. Secuencia 4 y en el inciso VIII se agregó el formato Resultado Mensual de Indicadores