



Código: ITR 6.3 USG 01	Rev. 3	Fecha : 5/03/2011	Pág. 1/1
Elabora: Jefe Unidad de Servicios Generales	Autoriza: Firma Secretario Administrativo		

INSTRUCCIÓN PARA LLENADO DE SOLUCITUD DE TRABAJO DE SERVICIOS GENERALES

Para llevar a cabo el Procedimiento para Mantenimiento Correctivo de Equipo e Infraestructura, es necesario atender a esta instrucción de trabajo, donde se explica la forma en que se deberá, llenar el **formato para solicitud de trabajo**.

Este documento aplica para la Dirección, todas las Secretarías, todas la Unidades y departamentos adscritos a la Facultad de Enfermería y Nutriología.

¿Dónde debe realizarse esta instrucción de trabajo?

En el procedimiento para Mantenimiento Correctivo de Equipo e Infraestructura

¿Cuándo debe realizarse esta instrucción?

Cada vez que sea necesario llenar una **SOLICITUD DE TRABAJO**, con el fin de solicitar la ayuda del equipo de trabajo de mantenimiento con la intención de corregir algo que anteriormente estaba trabajando en condiciones óptimas o con la finalidad de realizar una mejora tanto en las instalaciones como en el equipo.

¿Cómo debe realizarse esta instrucción de trabajo?

La **SOLICITUD DE TRABAJO** se llenará siguiendo las siguientes instrucciones:

SOLICITANTE: Nombre de la persona que solicita el servicio.

FECHA DE SOLICITUD: Fecha en que se entrega la orden de trabajo a SAD.

SECRETARIA / AREA SOLICITANTE: Secretaría ó Área donde se que requiere el servicio.

SERVICIO SOLICITADO: Señalar en el recuadro la actividad que requiera

DESCRIPCION DEL PROBLEMA: Descripción detallada del servicio requerido.

AUTORIZADO SAD: Firma EL Secretario Administrativo y asigna solicitud a USG.

DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO: El jefe de USG hace una descripción detallada del servicio proporcionado.

NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD: Firma de la persona que solicitó el trabajo y que la USG cumplió con lo esperado.

FECHA DE CIERRE: Fecha en la cual se terminó el trabajo.

¿Durante cuánto tiempo deberá realizarse esta instrucción?

Durante toda la vida del SGC.