

Código: PRO 5.6.1 DFEN 01	Rev. 5	Fecha : 1/03/2011	Pág. 1/4
Elabora:  <b>Representante de la Dirección</b>	Autoriza:  Firma  Dirección		

## PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

### I. Objetivo

Establecer la metodología utilizada en la Facultad de Enfermería y Nutriología para la administración de los indicadores internos definidos por el director de la Facultad.

### I. Alcance

Los procesos certificados de la Secretaría Administrativa.

### III. Responsabilidad

El director de la Facultad es el responsable de definir los indicadores apropiados

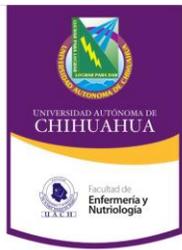
### IV Política de Operación

1. Las juntas deben realizarse al menos una vez por mes.
2. Los indicadores se deberán presentar al representante de la dirección con al menos tres días antes de la Junta de indicadores

### V. Definiciones y terminología

**Indicadores.-** Son índices cualitativos y cuantitativos (cifras o enunciados que dan a conocer la situación en un momento dado) que permiten: verificar el logro o consecución de los objetivos; identificar si existen desviaciones entre lo programado y lo ejecutado y deducir cual es la situación actual.

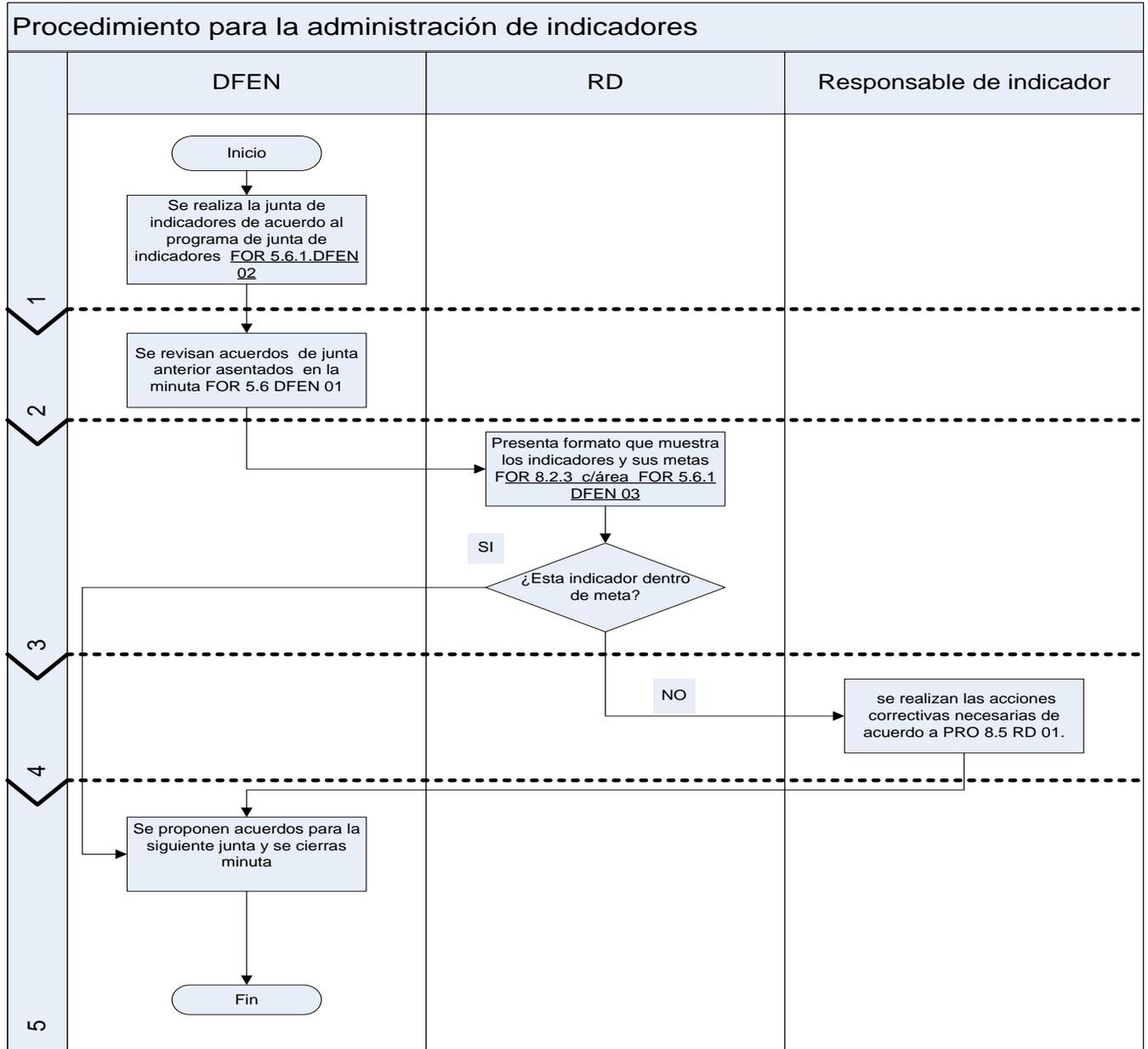
**Desempeño-** Aquellas acciones o comportamientos observado en los empleados que son relevantes para los objetivos de la organización y que pueden ser medidos en términos de la competencia de cada individuo y su nivel de contribución a la empresa.

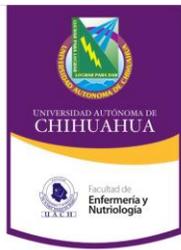


Código: PRO 5.6.1 DFEN 01	Rev. 5	Fecha : 1/03/2011	Pág. 2/4
Elabora:	Autoriza: Firma		
Representante de la Dirección	Dirección		

## PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

### VI. Diagrama del proceso





Código: PRO 5.6.1 DFEN 01	Rev. 5	Fecha : 1/03/2011	Pág. 3/4
Elabora:	Autoriza: Firma		
Representante de la Dirección	Dirección		

## PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

### VII. Descripción del procedimiento

Responsabilidades	Secuencia	Actividades
DFEN	1	Se realiza juntas con miembros del comité de calidad para darle seguimiento a los indicadores del sistema de acuerdo al <u>Programa Anual de Indicadores FOR 5.6.1. DFEN 02.</u>
DFEN	2	Se da seguimiento acuerdos de junta anterior asentados en minuta FOR 5.6 DFEN 01.
Representante de la dirección	3	Una vez revisados los acuerdos de junta anterior el representante de la dirección, muestra los indicadores del sistema de calidad que son monitoreados en la FEN, así como las meta de cada uno de los indicadores FOR 8.2.3 de cada área, los datos son recabados de cada uno de los responsables de los indicadores con el fin de generar la eficacia total del <u>SGC. FOR 5.6.1 DFEN 03.</u> Si el indicador está dentro de la meta, seguimos a la secuencia 6. Si existe algún indicador que esté fuera de la meta se sigue secuencia 4.
Responsable del indicador	4	Si existe algún indicador fuera de meta el responsable del indicador fuera de meta, el responsable realizara las a acciones correctivas necesarias según el <u>PRO 8.5.2 RD 01.</u>
DFEN	5	Cierra la minuta proponiéndose acuerdos, si es necesario, para la siguiente junta de indicadores, asegurándose que las juntas sean consideradas como una interface de las juntas de revisión por la dirección, ya que estas juntas revisión de indicadores son un mecanismo para evaluar la mejora continua de nuestros procesos, ya que los datos de los indicadores son el resultado de la efectividad del sistema de calidad.

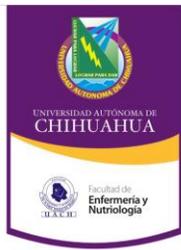
### VIII. Normatividad

DOCUMENTO	CÓDIGO
Sistema de Gestión de la calidad- Requisitos	ISO 9001:200'8
Sistema de Gestión de la calidad-Directrices para la mejora del desempeño	ISO 9004:2000
Manual de calidad	<u>MC 4.2.2 DFEN</u>

### IX. Procedimeitnos relacionadas

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para el control de registros.	<u>PRO 4.2.3 CD 02</u>
<u>Procedimiento para el control de documentos</u>	<u>PRO 4.2.3 CD 01</u>
Procedimiento para juntas de revisión por la dirección.	PRO 5.6 DFEN 01
Procedimiento para acciones correctivas	PRO 8.5 RD 01

### VIII CONTROL DE REGISTROS



Código: PRO 5.6.1 DFEN 01	Rev. 5	Fecha : 1/03/2011	Pág. 4/4
Elabora:	Autoriza: Firma		
Representante de la Dirección	Dirección		

## PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

DOCUMENTO	CODIGO	TIEMPO DE RETENCION	RETENIDO POR:	DISPOSICIÓN FINAL
Resultado de la eficacia del SGC	FOR 5.6.1 DFEN 03	Mientras dure implementado el SGC	RD	N/A
Minuta de Reunión	FOR 5.6. DFEN 01	Mientras dure implementado el SGC	RD	N/A
PROGRMACION ANUAL PARA LA REVISION DE INDICADORES	FOR 5.6.1 DFEN 02	Mientras dure implementado el SGC	RD	N/A
PROGRMA ANUAL DE REVISION DIRECCIÓN	FOR 5.6.1 DFEN 04	Mientras dure implementado el SGC	RD	N/A
Resultado de Indicadores de Cómputo	FOR 8.2.3 COM 01	Mientras dure implementado el SGC	RD	N/A
Resultado de Indicadores de Recursos Humanos	FOR 8.2.3 RHU 01	Mientras dure implementado el SGC	RD	N/A
Resultado de Indicadores de Servicio Generales	FOR 8.2.3 USG 01	Mientras dure implementado el SGC	RD	N/A
Resultado de Indicadores de UCPT	FOR 8.2.3 UCPT 01	Mientras dure implementado el SGC	RD	N/A

### XI. Control de Cambios

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN
15/09/09	1	Se modifico la política de operación N° 2
24/11/09	2	Se realizaron modificaciones de acuerdo a hallazgos encontrados en auditoria realizada 09/11/09
23/09/2010	3	Se corrigió el recuadro de Referencia a la Norma ISO 9001:2008 según Auditoría Interna de junio 2010
16/11/2010	4	Se corrigió el recuadro de firmas por mejora visual
1/03/2011	5	Se cambio el logotipo, se corrigieron los códigos, se agregó responsabilidad y normatividad.