



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA



### CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

MEDIO	FUNCIÓN (DATOS QUE PROVEE)	DIRECCIÓN DE LA COMUNICACIÓN	DIRIGIDO A	REGISTRO
<b>TELÉFONO</b>	Retroalimentación, Instrucciones	Ascendente, horizontal	Personal en general (secretarias, jefes de departamento)	No aplica
<b>JUNTAS O REUNIONES DEPARTAMENTALES</b>	Objetivos, políticas, procedimientos, arreglos estructurales	Horizontal	Jefes de departamento	Minuta FOR 5.6 DFEN 01
<b>MEMORANDO (DIRIGIDO A TODO EL PERSONAL)</b>	Invitación a reuniones generales, interdepartamentales y eventos socio culturales	Descendente	Jefes de departamento, oficinas y personal administrativo	Memorándum
<b>OFICIO (DIRIGIDO A PERSONAS ESPECÍFICAS)</b>	Objetivos, políticas, procedimientos, comisiones, solicitud de información	Descendente, ascendente	Jefes de departamento, oficinas y personal administrativo	Oficio
<b>MESSENGER</b>	Retroalimentación, solicitud de información	Descendente, horizontal	Personal en general	No aplica
<b>CORREO ELÉCTRICO</b>	Solicitud de información, requisitos de servicio, requisitos del SGC	Ascendente	Jefes de departamento, oficinas y personal administrativo	Electrónico
<b>JUNTAS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Reporte de desempeño, objetivos, políticas de calidad	Ascendente	Jefes de departamento	FOR 5.6 DFEN 01 FOR 5.4 DFEN 03
<b>REUNIONES FRENTE A FENTE</b>	Corrección del desempeño, instrucciones para un puesto	Descendente	Jefe de departamento, oficinas y personal administrativo	No aplica
<b>UNIQU</b>	Manuales y procedimientos, requisitos, políticas y objetivos de calidad	Descendente, horizontal	Personal en general	Electrónico