



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA



NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO			
RESPONSABLE : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS			
REVISIÓN : 1 05/06/09	CÓDIGO : PRO 6.3 COM 01	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 1 de 3

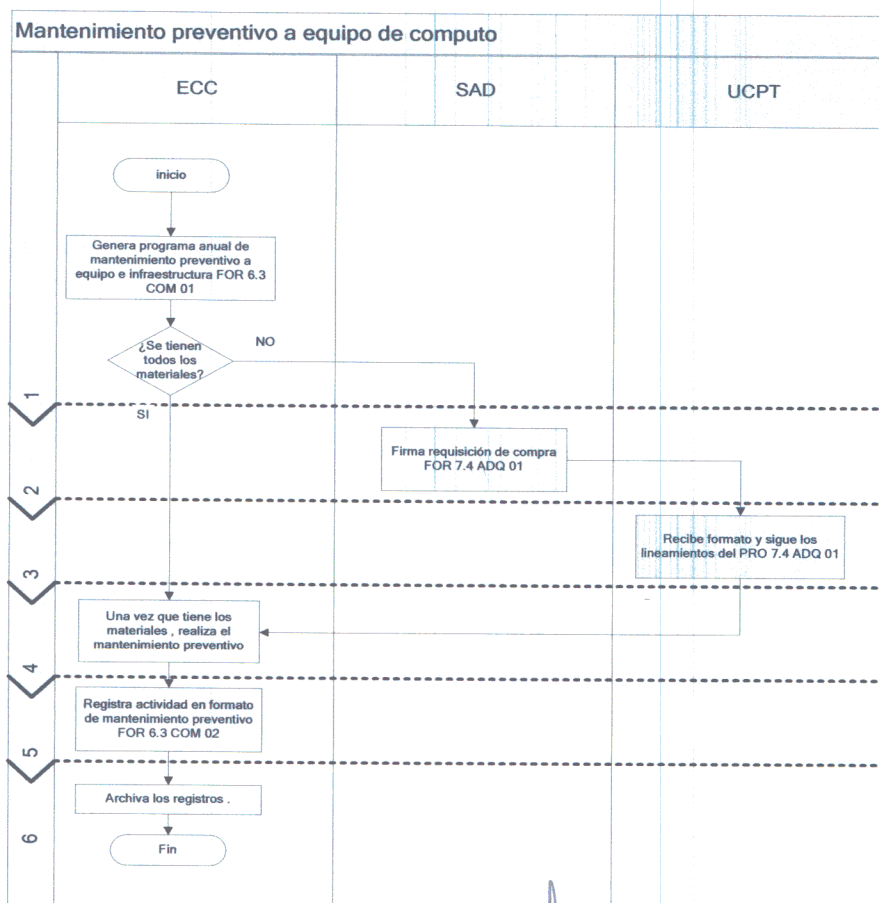
I OBJETIVO

Anticipar las actividades que se requieren para mantener en condiciones óptimas de funcionamiento el equipo de cómputo de la FEN.

II ALCANCE

Aplica a todo el equipo de cómputo perteneciente a la FEN.

III DIAGRAMA DEL PROCESO



	Elaboró	Revisó	Autorizó
PUESTO	Unidad de Recursos Humanos	Representante de la Dirección	Dirección
FECHA	05/06/09	05/06/09	05/06/09
NOMBRE Y FIRMA	Ma. Del Carmen Molina Mendoza	Ing. Ramón Hernández	M.E. Ma. Teresa Pérez Piñón



NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO			
RESPONSABLE : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS			
REVISIÓN : 1 05/06/09	CÓDIGO : PRO 6.3 COM 01	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 2 de 3

IV POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. Cada vez que llega la notificación de definiciones, se actualiza el antivirus.
2. La limpieza del software se realiza al principio y al final de cada semestre.
3. La Secretaría Administrativa es responsable de tener el material necesario (bajo solicitud anticipada) al tiempo que ECC lo requiera.
4. En caso de que ECC no cumpla con el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo de Equipo de Cómputo FOR 6.3 COM 01, este se tendrá que reprogramar y registrarlo en el avance.
5. El avance se registra en porcentajes.

V DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Secuencia	Actividades
ECC	1	Genera Programa Anual de Mantenimiento Preventivo de Equipo de Cómputo FOR 6.3 COM 01 el cual se planea a principio de cada semestre. Verifica tener los materiales necesarios, en caso de no tenerlos, genera la requisición de material FOR 7.4 ADQ 01 y pasa autorización a SAD.
SAD	2	Firma la requisición de material siguiendo los lineamientos del PRO 7.4 ADQ 01.
UCPT	3	Recibe el Formato FOR 7.4 ADQ 01 la compra siguiendo los lineamientos del PRO 7.4 ADQ 01.
ECC	4	Una vez, teniendo los materiales y herramientas inicia el mantenimiento preventivo.
ECC	5	Registra todas las actividades realizadas en el formato de mantenimiento preventivo a el equipo de cómputo FOR 6.3 COM 02.
ECC	6	Archiva los registros que se generan de las actividades realizadas del mantenimiento.

VI GLOSARIO

Mantenimiento preventivo.- Actividades que se realizan con anticipación, con el fin de que las actividades de mantenimiento correctivo se reduzcan o se eliminen.

Programa maestro.- Formato donde visualizan las actividades de mantenimiento durante el año.

Antivirus.- Programa que protege a las máquinas de posibles amenazas a la red.

Nuevas definiciones.- Actualizaciones del antivirus.

ECC: Encargado del Centro de Cómputo



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA



NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO			
RESPONSABLE : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS			
REVISIÓN : 1 05/06/09	CÓDIGO : PRO 6.3 COM 01	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 3 de 3

VII DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para elaborar procedimientos	PRO 4.2 CTRL 03
Procedimiento para la adquisición bienes y servicios	PRO 7.4 ADQ 01

VIII REGISTROS

NOMBRE	TIEMPO MINIMO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO
Programa Anual de Mantenimiento Preventivo	1 año	ECC	FOR 6.3 COM 01
Mantenimiento Preventivo al Equipo de Cómputo	1 año	ECC	FOR 6.3 COM 02
Requisición de Bienes Materiales y Servicios	1 año	UCPT	FOR 7.4 ADQ 01

IX CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
05/06/09	1	Se verificaron errores ortográficos en el documento	PRO 6.3 COM 01