



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO : PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO			
RESPONSABLE : RECURSOS HUMANOS			
REVISION : 1 05/06/09	CODIGO : PRO 6.4 RHU 01	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 1 de 4

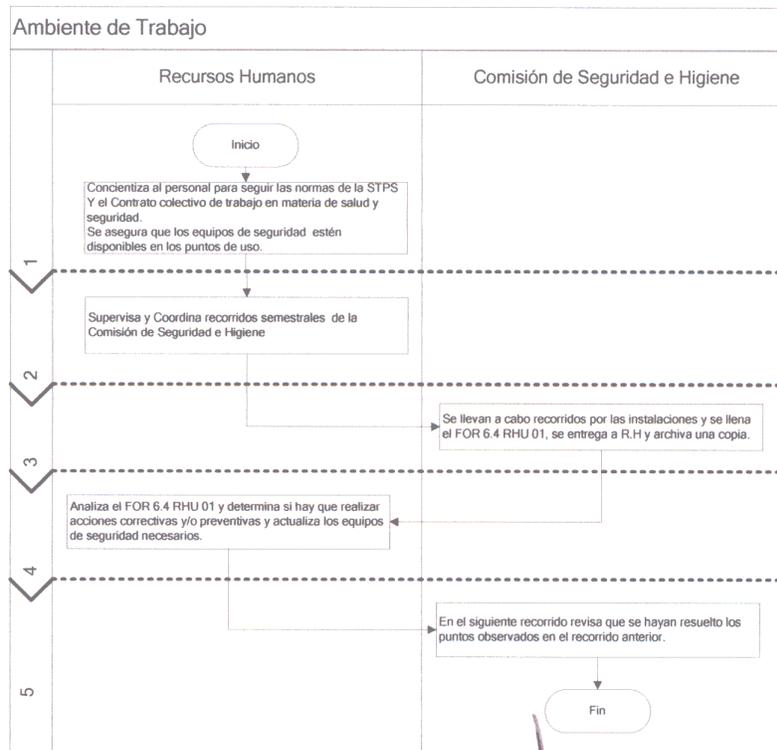
**I OBJETIVO**

Establecer los lineamientos para asegurar que el ambiente en que se desarrollen las actividades propias de la organización, propicien una influencia positiva en la motivación, satisfacción y seguridad en el desempeño de todas las labores del personal.

**II ALCANCE**

Aplica a todos aquellos factores tanto físicos como humanos que afecten directamente la motivación del personal durante el desarrollo de su trabajo tales como, pero no limitados a: iluminación, ventilación, limpieza, seguridad e higiene y de relaciones interpersonales.

**III DIAGRAMA DEL PROCESO**



	Elaboró	Revisó	Autorizó
PUESTO	Recursos Humanos	Representante de la Dirección	Dirección
FECHA	05/06/09	05/06/09	05/06/09
NOMBRE Y FIRMA	Ma del Carmen Molina Mendoza	Ing. J. Ramón Hernández A	M.E. Ma. Teresa Pérez Piñón



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO :           PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO			
RESPONSABLE :                            RECURSOS HUMANOS			
REVISION : 1 05/06/09	CODIGO : PRO 6.4 RHU 01	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 2 de 4

### IV POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. Asegurar que el ambiente de trabajo apropiado sea implantado, para lo cual considera los siguientes puntos:
  - a) Clima organizacional apropiado
  - b) Condiciones de higiene, limpieza y seguridad, ruido, ubicación, vibración, químicas etc.
  - c) Factores físicos tales como: iluminación, ventilación, ruido, ubicación, vibración, químicas etc.
2. Anualmente realizar encuestas de clima organizacional, a fin de recibir retroalimentación de los empleados sobre aquellas situaciones que afectan su motivación y desempeño y de este modo implantar acciones correctivas.
3. Los resultados de estas encuestas son llevados a las juntas de revisión por la dirección con el propósito de tomar acciones de sistema, de acuerdo al PRO 5.6 FEN 01.
4. Semestralmente la Comisión de Seguridad e Higiene realizará una inspección general de las instalaciones físicas de la facultad, tanto Unidad Politécnico como Unidad Centro y Centro Comunitario, con el propósito de evaluar la infraestructura y el equipo con el que se cuenta y prevenir posibles desperfectos que afecten el desempeño de las labores de docentes, administrativos y alumnos.

### V DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

Responsabilidades	Secuencia	Actividades
Recursos Humanos	1	Semestralmente realiza una plática, donde da a conocer y concientiza al personal de la importancia del cumplimiento de los acuerdos que establecen las normas relacionadas a la higiene, limpieza y seguridad, conforme a las normas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y las establecidas en el contrato colectivo de trabajo. Determina y se asegura que los equipos de seguridad (guantes, cubre bocas, fajas, etc.) y mobiliario de trabajo adecuados estén disponibles y sean utilizados de manera correcta por el personal autorizado y capacitado. Lleva un control de los equipos contra incendios instalados en las diversas áreas de la facultad. Se asegura que las condiciones de ventilación e iluminación sean las apropiadas, dentro de las aulas, oficinas y laboratorios.
Recursos Humanos	2	Supervisa y coordina los recorridos semestrales de la Comisión de Seguridad e Higiene, en las instalaciones a fin de detectar condiciones y actos inseguros.
Comisión de Seguridad e Higiene	3	Llevar a cabo los recorridos semestrales en las instalaciones de la FEN, el resultado, las acciones propuestas y su seguimiento se plasman en el formato "Acta de inspección" FOR 6.4 RHU 01, el cual se entrega a Recursos Humanos, con las observaciones pertinentes y archiva una copia.
Recursos Humanos	4	Recibe el Acta de Inspección FOR 6.4 RHU 01 y determina las acciones a emprender, ya sean preventivas o correctivas, llenando el formato FOR 6.3 USG 03 Solicitud de Trabajo a Equipo en Infraestructura y actualiza los equipos de seguridad necesarios.
Comisión de seguridad de Higiene	5	En el siguiente recorrido, revisa que se hayan subsanado las deficiencias encontradas en el recorrido anterior.



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO : PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO			
RESPONSABLE : RECURSOS HUMANOS			
REVISION : 1 05/06/09	CODIGO : PRO 6.4 RHU 01	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 3 de 4

### VI GLOSARIO

**Clima Organizacional.-** Estudio por el cual se muestra el estado en el que se encuentra una organización, así como la interacción de sus componentes.

**Resultado de la percepción de un grupo de personas que forman parte de una organización y establecen diversas interacciones en un contexto laboral.**

**Condiciones de Higiene y Seguridad.-** Es la actividad que establece las condiciones mínimas de seguridad y limpieza que deben existir para proteger la salud y la integridad física de los trabajadores de la FEN.

### VII DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTO	CÓDIGO
Manual de Calidad	MC 4.2 FEN
Procedimiento para elaborar procedimientos	PRO 4.2 CTRL 03
Procedimiento para adquisición de bienes materiales y servicios	PRO 7.4 ADQ 01
Cuestionario clima laboral	DOC 6.4 RHU01
Norma Oficial Mexicana NOM-001 STPS 1999 Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo, condiciones de seguridad e higiene.	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-002 STPS 2000 Condiciones de Seguridad, Prevención, Protección y Combate de incendios en los centros de trabajo.	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-006 STPS 2000 Manejo y almacenamiento de materiales-Condiciones y procedimientos de seguridad.	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-010 STPS 1999 Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se manejen, transporten, procesen o almacenen sustancias químicas capaces de generar contaminación en el medio ambiente laboral.	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-011 STPS 2001 Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido.	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-015 STPS 2001 Condiciones térmicas elevadas o abatidas de- Condiciones de seguridad e higiene.	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-017 STPS 2001 Equipo de protección personal- Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.017 STPS 2001	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-019 STPS 2004 Constitución organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene en los centros de trabajo.	N/A



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA**



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO : PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO			
RESPONSABLE : RECURSOS HUMANOS			
REVISION : 1 05/06/09	CODIGO : PRO 6.4 RHU 01	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 4 de 4

Norma Oficial Mexicana NOM-025 STPS 1999 Condiciones de iluminación en los centros de trabajo.	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-026 STPS 1998 Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.	N/A
Norma Oficial Mexicana NOM-029 STPS 2005 Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-Condición de seguridad.	N/A
Contrato colectivo de trabajo que celebran la Universidad Autónoma de Chihuahua y el Sindicato de trabajadores al servicio de la Universidad Autónoma de Chihuahua.	N/A
Reglamento federal de seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo de la STPS	N/A

**VIII CONTROL DE REGISTROS**

Registros	Tiempo mínimo de conservación	Responsable de conservarlo	Código
Acta de Inspección	2 años	Recursos Humanos	FOR 6.4 RHU 01

**IX CONTROL DE CAMBIOS**

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
05/06/09	0	Se agregó en el punto VII la referencia al DOC 6.4 RHU 01	PRO 6.4 RHU 01