Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA

REQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS

SECRETARIA O UNIDAD SOLICITANTE _____ PERSONA SOLICITANTE _____

BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS QUE SE REQUIEREN

FAVOR DE NO MEZCLAR DIFERENTES TIPOS DE MATERIALES EN ESTA REQUISICIÓN

☐ PAPELERIA	☐ CONSUMIBLES PC	☐ LIMPIEZA	☐ OTROS
☐ FERRETERIA	☐ IMPRENTA	☐ COF. BREAK	☐ SERVICIOS
☐ LABORATORIO	☐ COMPUTO	☐ ELECTRICIDAD-ELECTRONICA	☐ VIÁTICOS

Folio _____

Hoja _____ **De** _____

Fecha de requisición: _____

Recibido por la SAD _____

FECHA Y HORA

CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL, BIENES O SERVICIOS
		SI ES SERVICIO, DENOS LA MAYOR INFORMACIÓN POSIBLE: # DE PARTE, MODELO MARCA, PROVEEDOR, ETC

OBSERVACIONES: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO

NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

COMPRAS ESPECIALES

En caso de compras especiales deberá llevar la siguiente firma

DIRECTORA DE LA FACULTAD

FECHA Y FIRMA DE CONFORMIDAD EN LA
ENTREGA DE LO SOLICITADO

FOR 7.4 ADQ 01