| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO | | | |
| RESPONSABLE : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| REVISIÓN : 0 | CÓDIGO : PRO 6.3 COM 01 | REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000 | Página 1 de 3 |

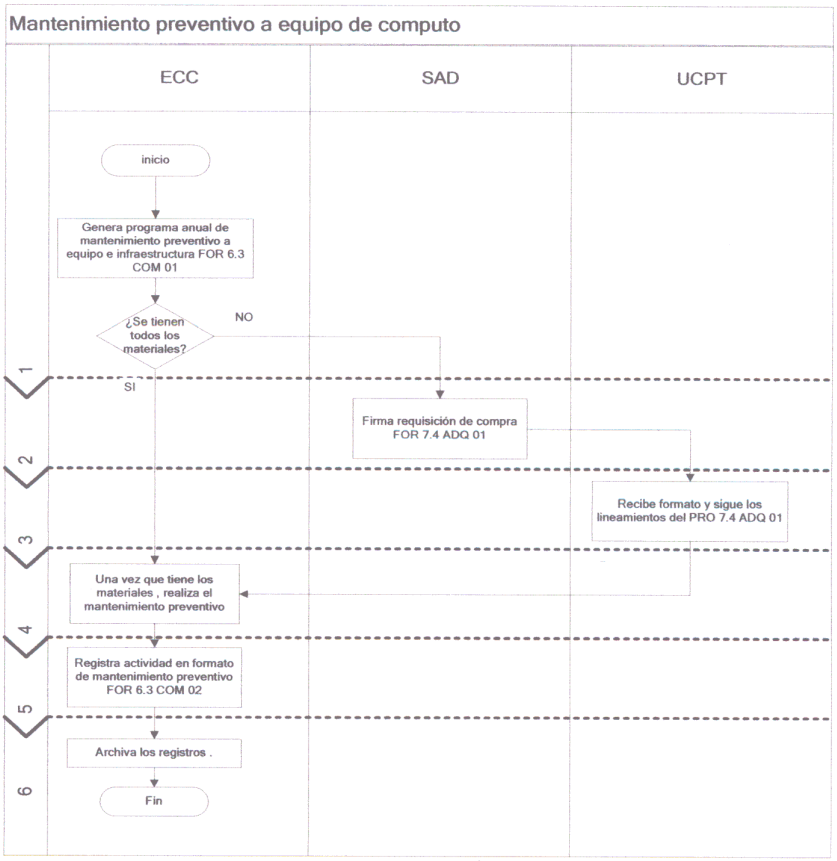
## I OBJETIVO

Anticipar las actividades que se requieren para mantener en condiciones óptimas de funcionamiento el equipo de cómputo de la FEN.

## II ALCANCE

Aplica a todo el equipo de cómputo perteneciente a la FEN.

## III DIAGRAMA DEL PROCESO




| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|---|
| PUESTO | Unidad de Recursos Humanos | Representante de la Dirección | Dirección |
| FECHA | 18/03/09 | 18/03/09 | 18/03/09 |
| NOMBRE Y FIRMA | Ma. Del Carmen Molina Mendoza | Ing. Ramón Hernández | M.E. Ma. Teresa Pérez Piñón |

Esta información es para uso exclusivo de la FEN la impresión fuera de los puntos de distribución autorizados se considerará COPIA NO CONTROLADA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO | | | |
| RESPONSABLE : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| REVISIÓN : 0 | CÓDIGO : PRO 6.3 COM 01 | REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000 | Página 2 de 3 |

## IV POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. Cada vez que llega la notificación de definiciones, se actualiza el antivirus.
2. La limpieza del software se realiza al principio y al final de cada semestre.
3. La Secretaría Administrativa es responsable de tener el material necesario (bajo solicitud anticipada) al tiempo que ECC lo requiera.
4. En caso de que ECC no cumpla con el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo de Equipo de Cómputo FOR 6.3 COM 01, este se tendrá que reprogramar y registrarlo en el avance.
5. El avance se registra en porcentajes.

## V DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

| Responsable | Secuencia | Actividades |
|---|---|---|
| ECC | 1 | Genera Programa Anual de Mantenimiento Preventivo de Equipo de Cómputo FOR 6.3 COM 01 el cual se planea a principio de cada semestre. Verifica tener los materiales necesarios, en caso de no tenerlos, genera la requisición de material FOR 7.4 ADQ 01 y pasa autorización a SAD. |
| SAD | 2 | Firma la requisición de material siguiendo los lineamientos del PRO 7.4 ADQ 01. |
| UCPT | 3 | Recibe el Formato FOR 7.4 ADQ 01 la compra siguiendo los lineamientos del PRO 7.4 ADQ 01. |
| ECC | 4 | Una vez, tendiendo los materiales y herramientas inicia el mantenimiento preventivo. |
| ECC | 5 | Registra todas las actividades realizadas en el formato de mantenimiento preventivo a el equipo de cómputo FOR 6.3 USG 06 |
| ECC | 6 | Archiva los registros que se generan de las actividades realizadas del mantenimiento. |

## VI GLOSARIO

Mantenimiento preventivo.- Actividades que se realizan con anticipación, con el fin de que las actividades de mantenimiento correctivo se reduzcan o se eliminen.
Programa maestro.- Formato donde visualizan las actividades de mantenimiento durante el año.
Antivirus.- Programa que protege a las máquinas de posibles amenazas a la red.
Nuevas definiciones.- Actualizaciones del antivirus.
ECC: Encargado del Centro de Cómputo

Esta información es para uso exclusivo de la FEN la impresión fuera de los puntos de distribución autorizados se considerará COPIA NO CONTROLADA

| NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO | | | |
|---|---|---|---|
| RESPONSABLE : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| REVISIÓN : 0 | CÓDIGO : PRO 6.3 COM 01 | REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000 | Página 3 de 3 |

## VII DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| DOCUMENTO | CÓDIGO |
|---|---|
| Procedimiento para elaborar procedimientos | PRO 4.2 CTRL 03 |
| Procedimiento para la adquisición bienes y servicios | PRO 7.4 ADQ 01 |

## VIII REGISTROS

| NOMBRE | TIEMPO MINIMO DE CONSERVACIÓN | RESPONSABLE DE CONSERVARLO | CÓDIGO |
|---|---|---|---|
| Programa Anual de Mantenimiento Preventivo | 1 año | ECC | FOR 6.3 COM 01 |
| Mantenimiento Preventivo al Equipo de Cómputo | 1 año | ECC | FOR 6.3 COM 02 |
| Requisición de Bienes Materiales y Servicios | 1 año | UCPT | FOR 7.4 ADQ 01 |

## IX CONTROL DE CAMBIOS

| FECHA | REVISIÓN | DESCRIPCIÓN | CÓDIGO |
|---|---|---|---|
| | | | |

Esta información es para uso exclusivo de la FEN la impresión fuera de los puntos de distribución autorizados se considerará COPIA NO CONTROLADA