



NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO			
RESPONSABLE : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES			
REVISIÓN : 0	CÓDIGO : PRO 6.3 USG 03	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 1 de 3

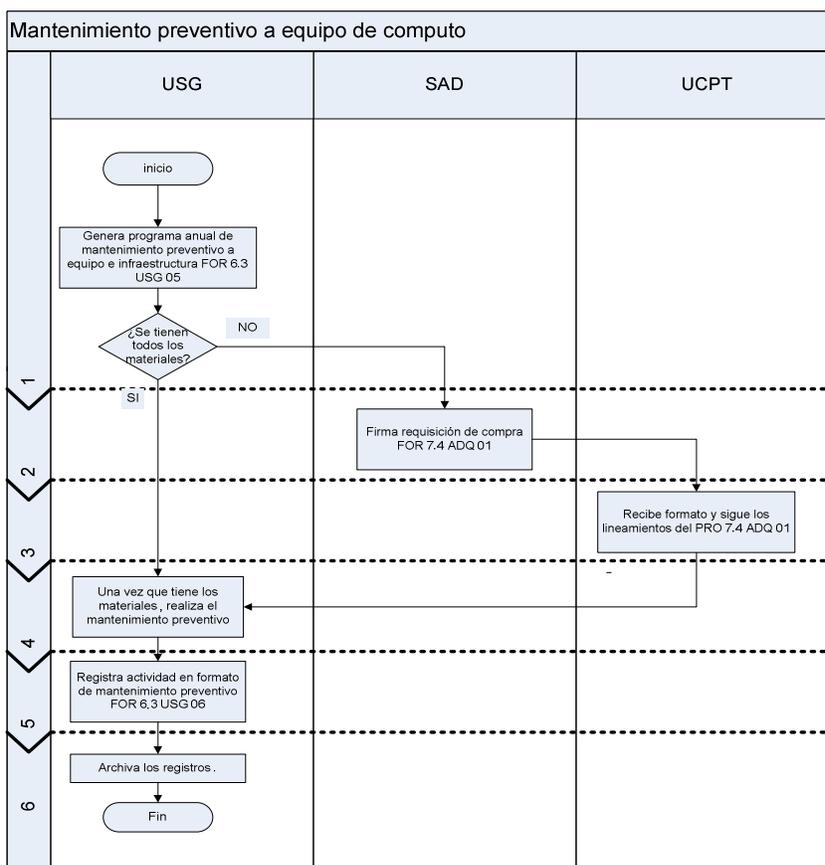
**I OBJETIVO**

Anticipar las actividades que se requieren para mantener en condiciones óptimas de funcionamiento el equipo de cómputo de la FEN.

**II ALCANCE**

Aplica a todo el equipo de cómputo perteneciente a la FEN.

**III DIAGRAMA DEL PROCESO**



	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó</b>
PUESTO	Unidad de Servicios Generales Cómputo	Representante de la Dirección	Dirección
FECHA			
NOMBRE Y FIRMA	Ing. Elizabeth Ramírez Ing. Julio Lara	Ing. Ramón Hernández	M.E. Ma. Teresa Pérez Piñón



NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO			
RESPONSABLE : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES			
REVISIÓN : 0	CÓDIGO : PRO 6.3 USG 03	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 2 de 3

#### IV POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. Cada vez que llega la notificación de definiciones, se actualiza el antivirus.
2. La limpieza del software se realiza al principio y al final de cada semestre.
3. La Secretaría Administrativa es responsable de tener el material necesario (bajo solicitud anticipada) al tiempo que USG lo requiera.
4. En caso de que USG no cumpla con el plan (FOR 6.3 USG 05), este se tendrá que reprogramar y registrarlo en el avance.
5. El avance se registra en porcentajes.

#### V DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Secuencia	Actividades
USG	1	Genera programa anual de Mantenimiento preventivo FOR 6.3 USG 05 el cual se planea a principio de cada semestre. Verifica tener los materiales necesarios, en caso de no tenerlos, genera la requisición de material FOR 7.4 ADQ 01 y pasa autorización a SAD.
SAD	2	Firma la requisición de material siguiendo los lineamientos del PRO 7.4 ADQ 01.
UCPT	3	Recibe el Formato FOR 7.4 ADQ 01 la compra siguiendo los lineamientos del PRO 7.4 ADQ 01.
USG	4	Una vez, tendiendo los materiales y herramientas inicia el mantenimiento preventivo.
USG	5	Registra todas las actividades realizadas en el formato de mantenimiento preventivo a el equipo de cómputo FOR 6.3 USG 06
USG	6	Archiva los registros que se generan de las actividades realizadas del mantenimiento.

#### VI GLOSARIO

Mantenimiento preventivo.- Actividades que se realizan con anticipación, con el fin de que las actividades de mantenimiento correctivo se reduzcan o se eliminen.

Programa maestro.- Formato donde visualizan las actividades de mantenimiento durante el año.

Antivirus.- Programa que protege a las máquinas de posibles amenazas a la red.

Nuevas definiciones.- Actualizaciones del antivirus.



NOMBRE DEL FORMATO : PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO			
RESPONSABLE : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES			
REVISIÓN : 0	CÓDIGO : PRO 6.3 USG 03	REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000	Página 3 de 3

### VII DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para elaborar procedimientos	PRO 4.2 CTRL 03
Procedimiento para la adquisición bienes y servicios	PRO 7.4 ADQ 01

### VIII REGISTROS

NOMBRE	TIEMPO MINIMO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO
Programa Anual de Mantenimiento Preventivo	1 año	Unidad de Servicios Generales	FOR 6.3 USG 05
Mantenimiento Preventivo al Equipo de Cómputo	1 año	Unidad de Servicios Generales	FOR 6.3 USG 06
Requisición de Bienes Materiales y Servicios	1 año	UCPT	FOR 7.4 ADQ 01

### IX CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO