



| | | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO : PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO E INFRAESTRUCTURA | | | |
| RESPONSABLE : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | |
| REVISIÓN : 0 | CÓDIGO : PRO 6.3 USG 01 | REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000 | Página 1 de 3 |

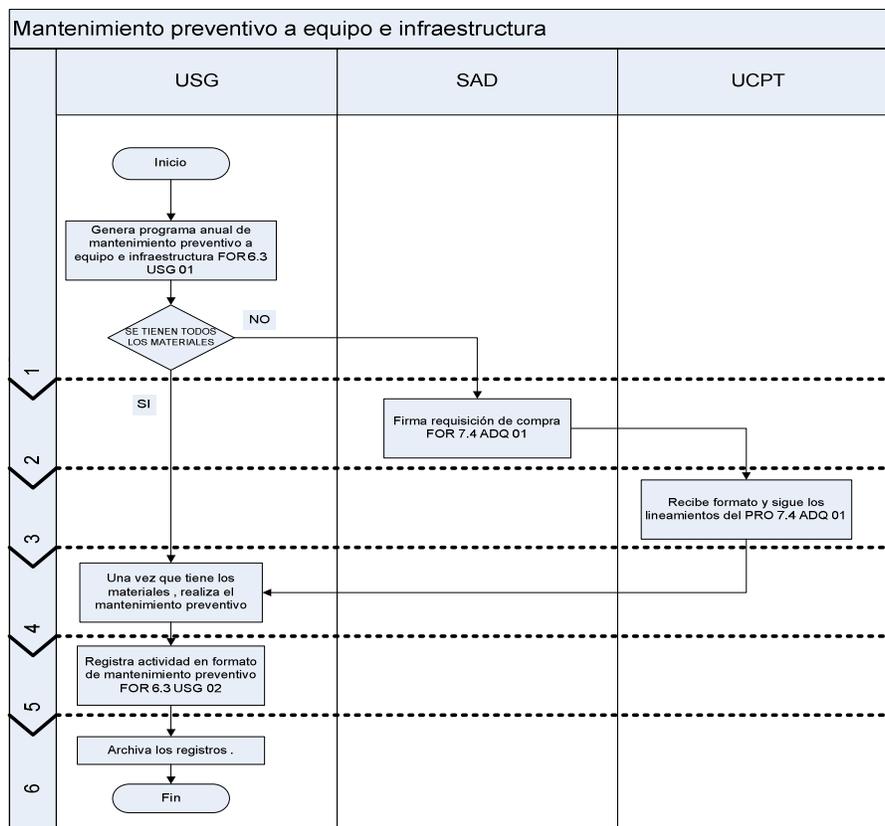
I. OBJETIVO

Proveer con anticipación las actividades a realizar para asegurar que el equipo y la infraestructura de la Facultad de Enfermería y Nutriología, se mantengan en condiciones seguras y confortables.

II. ALCANCE

Este procedimiento aplica a: aires evaporativos, unidades de refrigeración, calentones, pasillo, pintura y butacas que se encuentran instalados en la Facultad de Enfermería y Nutriología.

III. DIAGRAMA DEL PROCESO



| | ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|----------------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| PUESTO | Jefe de Unidad de de Servicios Generales | Representante de la Dirección | Dirección |
| FECHA | | | |
| NOMBRE Y FIRMA | Ing. Saúl Martínez / Ing. Juan A. Molina | Ing. Ramón Hernández | ME . Ma. Teresa Pérez Piñón |



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA



| | | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO : PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO E INFRAESTRUCTURA | | | |
| RESPONSABLE : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | |
| REVISIÓN : 0 | CÓDIGO : PRO 6.3 USG 01 | REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000 | Página 2 de 3 |

IV. POLÍTICAS

1. El mantenimiento preventivo a equipo se realiza a principio de temporada como le especifica el programa anual de mantenimiento preventivo (FOR 6.3 USG 01).
2. El mantenimiento preventivo a infraestructura se realiza en periodo vacacional invierno-verano.
3. El material necesario para realizar el mantenimiento preventivo se debe de requerir con al menos dos semanas antes de la fecha programada de mantenimiento.
4. En caso de que no cumpla con el plan (FOR 6.3 USG 01), este se tendrá que reprogramar y registrarlo en el avance.
5. El avance se registra en porcentaje.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Responsable | Secuencia | Actividades |
|-------------|-----------|--|
| USG | 1 | Genera programa anual de Mantenimiento Preventivo FOR 6.3 USG 01 el cual se planea a principio de temporada, la planeación se realiza tanto para equipo como infraestructura. Verifica tener los materiales necesarios en caso de no tenerlos, genera la requisición de material FOR 7.4 ADQ 01 y pasa autorización a SAD. |
| SAD | 2 | Firma la requisición de material siguiendo los lineamientos del PRO 7.4 ADQ 01. |
| UCPT | 3 | Una vez que recibe el material se lo entrega a USG. |
| USG | 4 | Una vez teniendo los materiales y herramientas inicia el mantenimiento preventivo. |
| USG | 5 | Registra todas las actividades realizadas en el formato de mantenimiento preventivo a equipo e infraestructura FOR 6.3 USG 02. |
| USG | 6 | Archiva los registros que se generan de las actividades realizadas del mantenimiento. |

VI. GLOSARIO

Programa maestro.- Formato donde se visualizan las actividades de mantenimiento durante un año.
Principio de temporada.- Principio de primavera, principio de invierno.

VII. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documento | Código |
|---|-----------------|
| Procedimiento para elaborar procedimientos | PRO 4.2 CTRL 03 |
| Procedimiento para Adquisición de bienes y servicios. | PRO 7.4 ADQ 01 |
| Norma ISO 9001:2000 Requisitos | N/A |



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA



| | | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO : PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO E INFRAESTRUCTURA | | | |
| RESPONSABLE : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | |
| REVISIÓN : 0 | CÓDIGO : PRO 6.3 USG 01 | REFERENCIA : NORMA ISO 9001:2000 | Página 3 de 3 |

VIII. REGISTROS

| Nombre | Tiempo mínimo de conservación | Responsable de conservarlo | Código |
|---|-------------------------------|----------------------------|----------------|
| Programa anual de mantenimiento preventivo | 1 año | USG | FOR 6.3 USG 01 |
| Formato mantenimiento preventivo a equipo e infraestructura | 1 año | USG | FOR 6.3 USG 02 |

IX. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha | Revisión | Descripción | Código |
|-------|----------|-------------|--------|
| | | | |