



# PROCEDIMIENTO PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES POR PARTE DE LOS DOCENTES

Código: P 7.5.1 JD 09

Revisión: 9

Página 1 de 7

Fecha:03/07/2014

Elaboró: Jefe del Departamento Académico

Aprobó: Director del SGC

## 1. PROPÓSITO Y ALCANCE

### Propósito

El procedimiento establece los pasos a seguir para la captura de calificaciones asignadas a los alumnos (usuarios) inscritos por parte de los Maestros.

### Alcance

Aplica a los docentes que imparten cátedra en el trimestre vigente.

---

## 2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

### SEGA

Sistema Estratégico de Gestión Académica

### Horario de Maestros

Reporte del SEGA que identifica el NIP mediante el cual el Maestro podrá capturar la calificación asignada a cada uno de sus alumnos.

---

## 3. RESPONSABILIDADES

### CA

Coordinador académico

### JDA

Jefe del Departamento Académico

### D

Docente

## PROCEDIMIENTO PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES POR PARTE DE LOS DOCENTES

### 4. PROCEDIMIENTO

1. La S.I.P entregará únicamente al docente *lista de calificaciones de los grupos de maestros por asignar* y el NIP anexo al presente.
2. Acceder a [www.uach.mx](http://www.uach.mx)
3. Elegir opción SEGA

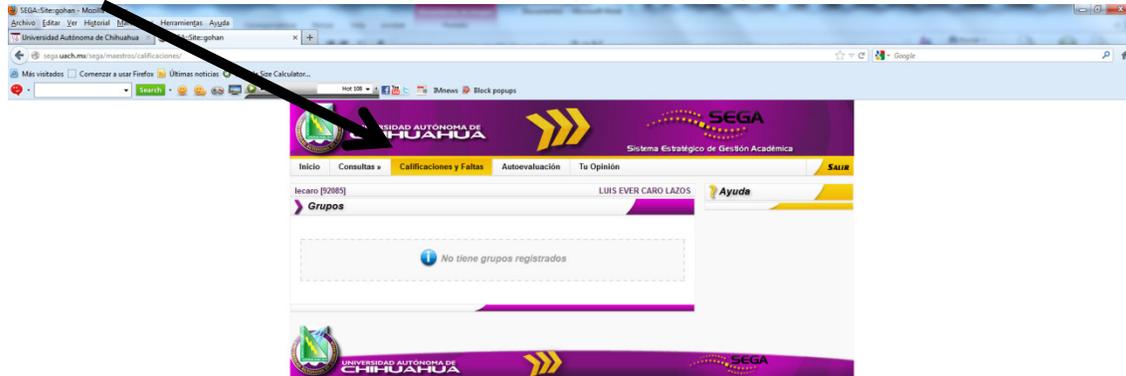


4. Ingresar con su usuario y contraseña del correo de la UACH *número de empleado y NIP de la materia (estos últimos solo se ingresan una sola vez)*

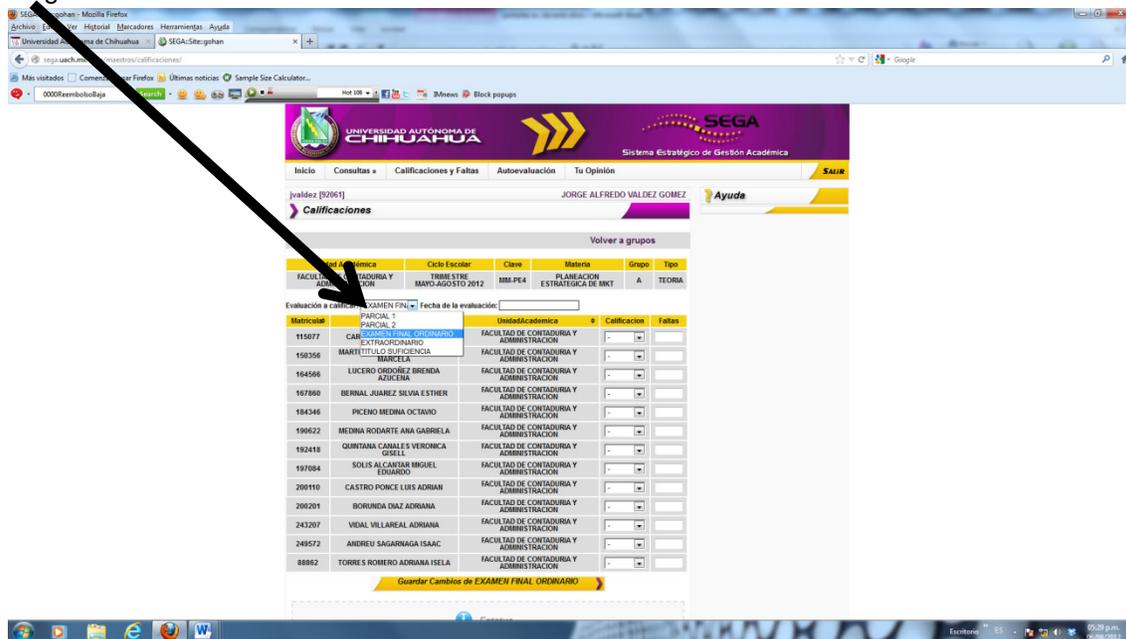


## PROCEDIMIENTO PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES POR PARTE DE LOS DOCENTES

5. Dar click en calificaciones y faltas para iniciar el proceso de captura

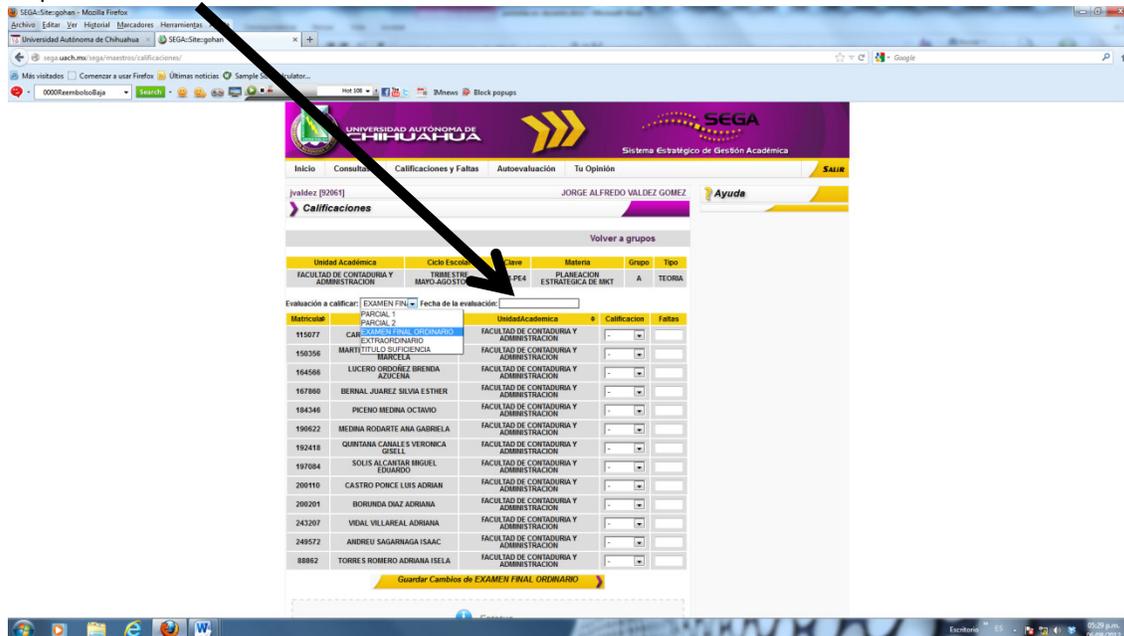


6. Elegir Evaluación a calificar: examen final ordinario



## PROCEDIMIENTO PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES POR PARTE DE LOS DOCENTES

### 7. Capturar fecha de la evaluación



SEGA-Sitegohan - Mozilla Firefox

Universidad Autónoma de Chihuahua

SEGA-Sitegohan

SEGA  
Sistema Estratégico de Gestión Académica

Inicio Consultas Calificaciones y Falta Autoevaluación Tu Opinión **Salir**

Jvaldez [32961] JORGE ALFREDO VALDEZ GOMEZ **Ayuda**

**Calificaciones**

Volver a grupos

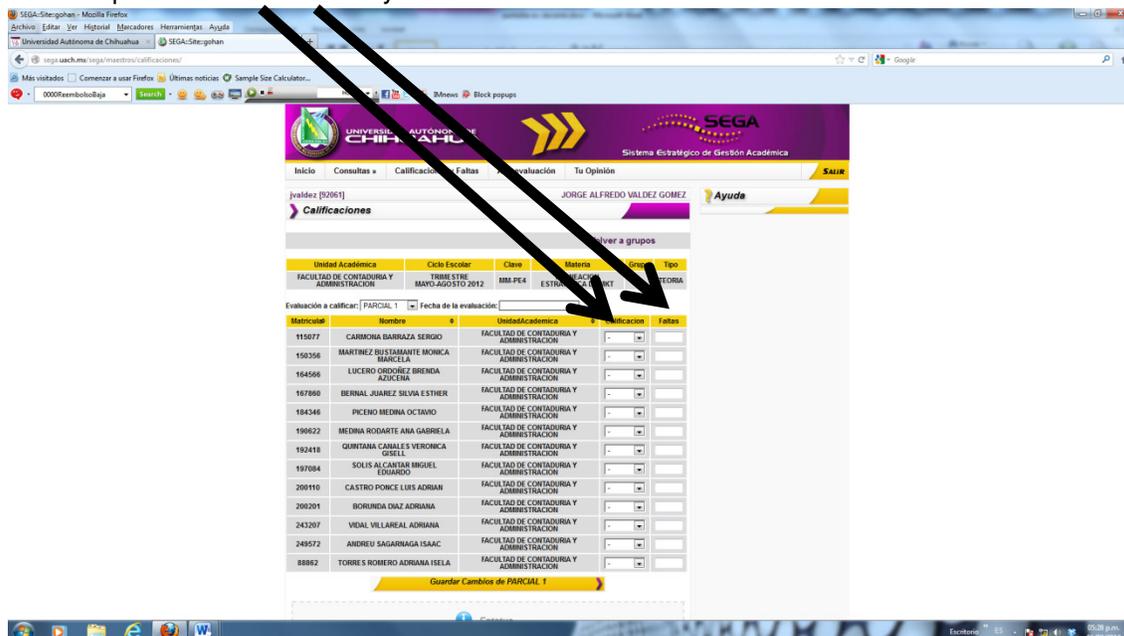
Unidad Académica	Ciclo Escolar	Clave	Materia	Grupo	Tipo
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	MAYO-AGOSTO 2012	MBB-PE4	ESTRATEGIA DE MKT	A	TEORIA

Evaluación a calificar: EXAMEN FINAL ORDINARIO Fecha de la evaluación: [dropdown]

Matricula	Nombre	UnidadAcademica	Calificacion	Faltas
115077	CARRERA BARBOLA SERGIO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
150356	MARTINEZ BUESABANTE BORICA MARCELA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
164566	LUCERO ORODIEZ BRENDA AZUCENA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
167860	BERNAL JUAREZ SILVA ESTHER	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
184346	PICENO MEDINA OCTAVIO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
190622	MEDINA RODARTE ANA GABRIELA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
192418	QUINTANA CANALES VERONICA GISELL	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
197084	SOLIS AL CANTAR MIGUEL EDUARDO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
200110	CASTRO PONCE LUIS ADRIAN	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
200201	BORUNDA DIAZ ADRIANA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
243207	VIDAL VILLAREAL ADRIANA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
249572	ANDREU SAGARRAGA ISAAC	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
88862	TORRES ROMERO ADRIANA ISELA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	

Guardar Cambios de EXAMEN FINAL ORDINARIO

### 8. Iniciar captura de calificaciones y número de faltas



SEGA-Sitegohan - Mozilla Firefox

Universidad Autónoma de Chihuahua

SEGA-Sitegohan

SEGA  
Sistema Estratégico de Gestión Académica

Inicio Consultas Calificaciones Falta Autoevaluación Tu Opinión **Salir**

Jvaldez [32961] JORGE ALFREDO VALDEZ GOMEZ **Ayuda**

**Calificaciones**

Volver a grupos

Unidad Académica	Ciclo Escolar	Clave	Materia	Grupo	Tipo
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	MAYO-AGOSTO 2012	MBB-PE4	ESTRATEGIA DE MKT	A	TEORIA

Evaluación a calificar: PARCIAL 1 Fecha de la evaluación: [dropdown]

Matricula	Nombre	UnidadAcademica	Calificacion	Faltas
115077	CARRERA BARBOLA SERGIO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
150356	MARTINEZ BUESABANTE BORICA MARCELA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
164566	LUCERO ORODIEZ BRENDA AZUCENA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
167860	BERNAL JUAREZ SILVA ESTHER	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
184346	PICENO MEDINA OCTAVIO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
190622	MEDINA RODARTE ANA GABRIELA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
192418	QUINTANA CANALES VERONICA GISELL	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
197084	SOLIS AL CANTAR MIGUEL EDUARDO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
200110	CASTRO PONCE LUIS ADRIAN	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
200201	BORUNDA DIAZ ADRIANA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
243207	VIDAL VILLAREAL ADRIANA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
249572	ANDREU SAGARRAGA ISAAC	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	
88862	TORRES ROMERO ADRIANA ISELA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	-	

Guardar Cambios de PARCIAL 1

## PROCEDIMIENTO PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES POR PARTE DE LOS DOCENTES

Código: P 7.5.1 JD 09

Revisión: 9

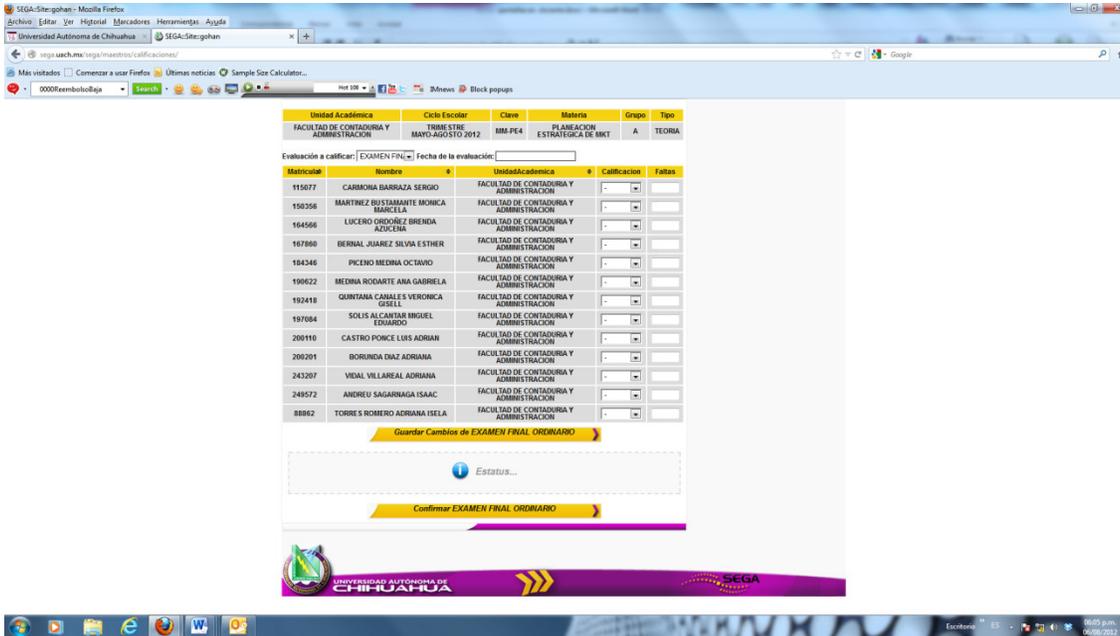
Página 5 de 7

Fecha: 03/07/2014

Elaboró: Jefe del Departamento Académico

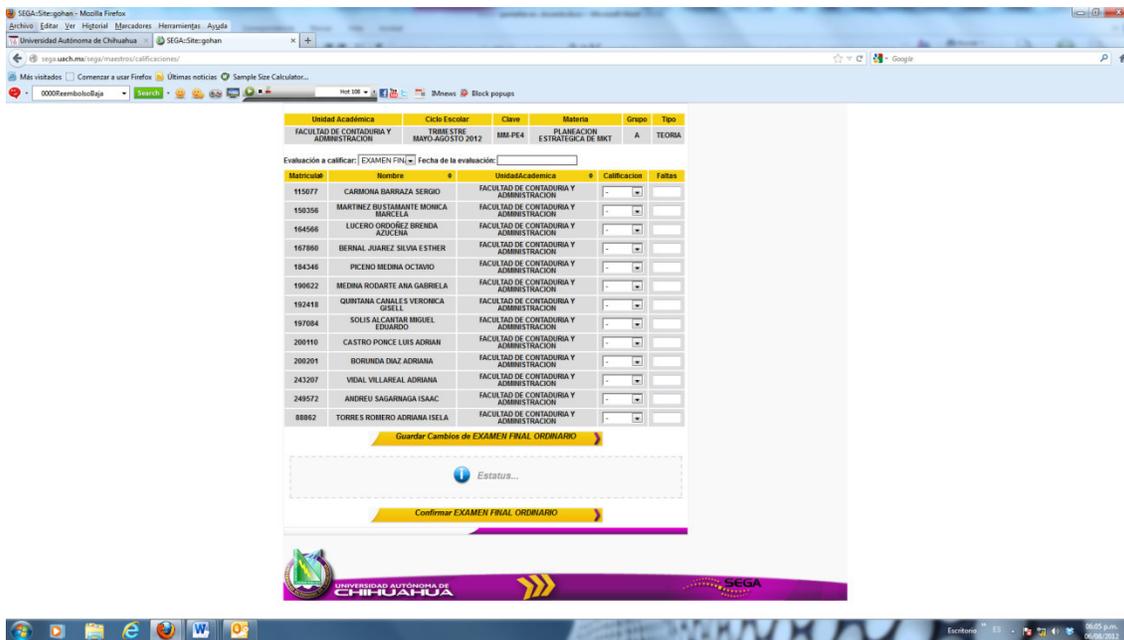
Aprobó: Director del SGC

### 9. Dar click en guardar cambios



The screenshot shows the SEGA-Sisregohan interface. At the top, there are navigation tabs for 'Inicio', 'Editar', 'Ver Historial', 'Marcadores', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below the browser address bar, there are search and navigation options. The main content area displays a table with columns: 'Unidad Académica', 'Ciclo Escolar', 'Clave', 'Materia', 'Grupo', and 'Tipo'. The table lists various students and their exam details. Below the table, there is a section for 'Evaluación a calificar: EXAMEN FINAL' with a date field. At the bottom of this section, there is a yellow button labeled 'Guardar Cambios de EXAMEN FINAL ORDINARIO' and a blue 'Estatus...' button.

### 10. Dar click en: Confirmar examen final ordinario



This screenshot is identical to the previous one, showing the same interface. The focus is on the yellow button labeled 'Confirmar EXAMEN FINAL ORDINARIO' located at the bottom of the evaluation section.

*El docente deberá capturar calificaciones dentro de un plazo que no excederá de tres días naturales después de haber aplicado el examen final. De acuerdo al artículo 158 del Reglamento Interno de la Facultad de Contaduría y Administración.*

## PROCEDIMIENTO PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES POR PARTE DE LOS DOCENTES

Código: P 7.5.1 JD 09

Revisión: 9

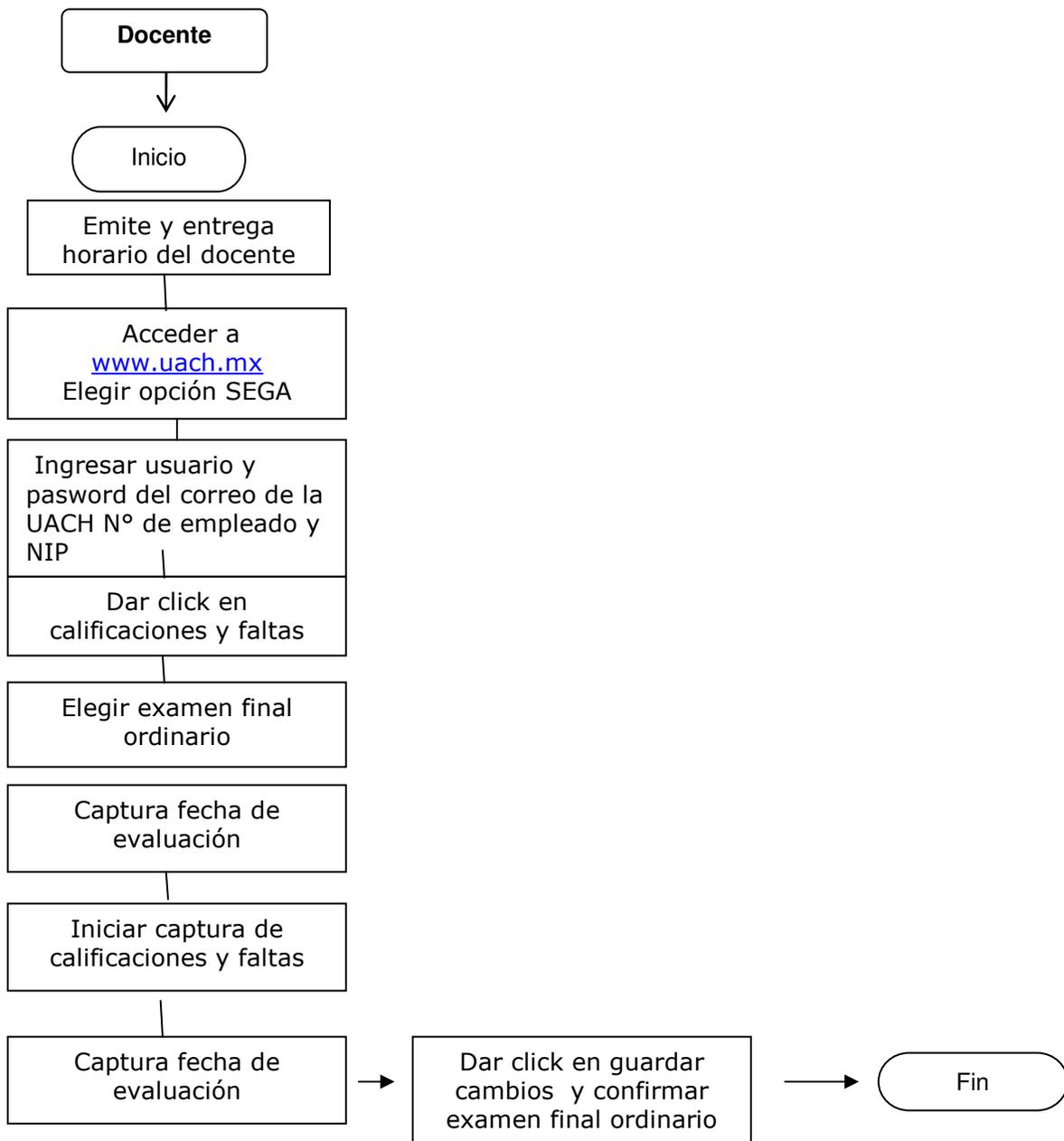
Página 6 de 7

Fecha:03/07/2014

Elaboró: Jefe del  
Departamento Académico

Aprobó: Director del SGC

### DIAGRAMA DE PROCESO



## PROCEDIMIENTO PARA CAPTURA DE CALIFICACIONES POR PARTE DE LOS DOCENTES

Código: P 7.5.1 JD 09

Revisión: 9

Página 7 de 7

Fecha: 03/07/2014

Elaboró: Jefe del  
Departamento Académico

Aprobó: Director del SGC

### 5. REFERENCIAS

#### 6.1 Procedimientos Relacionados

#### 6.2 Documentos de Referencia

Norma ISO 9000:2005 Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario

Norma ISO 9001: 2008 Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos (8.2.2)

ISO 9004:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Directrices para la mejora del desempeño

Manual de la Calidad (8.2.2) D 4.2.2 DI 01

### 8. HISTORIAL DE REVISIONES

No. de Revisión:	Descripción:	Fecha:
1	Firma de lista de calificaciones por CA en ausencia de JDA	10/01/07
2	Se agrega la firma del Secretario de Investigación y Posgrado a las listas de calificaciones.	05/08/08
3	Se elimina AA del procedimiento y se agrega uso de Reporte de Grupos por Día (F 7.5.1 JD 05) para registrar evidencia de entrega de calificaciones.	25/04/09
4	Se autoriza al docente a agregar alumnos que no figuran en la lista original debido a bloqueo de matrícula por falta de pago oportuno de prórrogas otorgadas.	14/12/2010
5	Se indica en formatos el Reporte de Grupos por Día (F 7.5.1 JD 05)	13/06/2011
6	Se revisa todo el documento	14/06/2012
7	Se revisa en SEGA reporte de calificaciones no registradas	22/11/2012
8	Se agrega el slogan como pie de página "forjando el futuro con excelencia"	27/05/2013
9	Se entregará al docente lista de calificaciones de los grupos de maestros por asignar. Se agrega número de empleado y NIP de la materia (estos últimos solo se ingresan una sola vez) Se agrega El docente deberá capturar calificaciones dentro de un plazo que no excederá de tres días naturales después de haber aplicado el examen final. De acuerdo al artículo 158 del Reglamento Interno de la Facultad de Contaduría y Administración.	03/07/2014