



Código: P 7.5.1 JD 01

Revisión: 6

Página 1 de 10

Fecha: 12/06/2012

Elaboró: Jefe Depto.  
Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

## PROCEDIMIENTO PARA PREINSCRIPCIÓN/ INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

### 1. PROPÓSITO Y ALCANCE:

#### 1.1 Propósito:

Permite que los alumnos *elijan sus materias* del siguiente ciclo escolar.

#### 1.2 Alcance:

Aplica a todos los alumnos usuarios de reingreso que deseen preinscribirse en la(s) materia(s) por cursar del programa de maestría en que se encuentre matriculado.

La preinscripción de alumnos que se encuentren *bajo el siguiente status*; baja temporal, deberán pasar al depto. de atención a alumnos para hacer el cambio y ajustes correspondientes para que pueda estar en condiciones de efectuar su preinscripción en forma presencial ante *el depto. de atención* a alumnos.

Respecto a los alumnos usuarios que se encuentren *con status de reingreso no inscrito*, deberán efectuar su preinscripción vía internet mediante la consulta del SEGA en la página de la U.A.CH.

### 2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

**SEGA:** *Sistema Estratégico de Gestión Académica.*

### 3. RESPONSABILIDADES:

**AAA** Auxiliar Administrativo departamento de atención a alumnos.

**JD** Jefe del departamento de atención a alumnos.

**USU** Alumno-usuario

### 4. PROCEDIMIENTO: PREINSCRIPCIONES

El alumno tendrá la posibilidad de preinscribirse en la(s) materia(s) (máximo 3) que desea cursar el siguiente ciclo escolar con relación a las materias que tiene como pendientes de cursar.



Código: P 7.5.1 JD 01

Revisión: 6

Página 2 de 10

Fecha: 12/06/2012

Elaboró: Jefe Depto.  
Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

## PROCEDIMIENTO PARA PREINSCRIPCIÓN/ INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

### 4.1 Preinscripciones/Inscripciones

**4.1.1 AAA o JD** Después de capturar los campos: unidad académica, campus, nivel y matrícula, agregar las materias que desea cursar, dar clic en el botón *guardar inscripción* para que quede almacenada.

**4.1.2 CA o JD** El sistema imprime un comprobante de inscripción, el cual se entrega al alumno.

Menú principal de opciones... Bienvenido (a) CARO LAZOS EVER

Administración Catálogos Aspirantes Alumnos

Preinscripciones. Ciclo: 2012-TRI-MAY/AGO (21 May 2012 - 18 Ago 2012)

Unidad Académica: 4600 FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

Campus: 00 CHIHUAHUA Nivel: 06 MAESTRIA

Datos del alumno:

Matrícula: 43076 PUNTES LOPEZ GRACIELA

Programa: 23 MAESTRIA EN AUDITORIA

Plan: MAU08 MAU08 Opción: 0 Elemento no capturado

Modalidad: 01 PRESENCIAL I - REINGRESO PREINSCRITO  Imprimir al guardar

Clave	Descripción Materia	Tipo	Créditos	Grupo	Horario
MAU-AFII	AUDITORIA FINANCIERA II	T	3	CYT...	

Atención... ¿Seguro que desea guardar la inscripción?

Sí No

Total materias: 1 Total créditos: 3 Total horas x sem.: 3

Guardar Inscripción Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

ECARO - ADMINISTRADOR POSGRADO CONTADURIA SISTEMA DE ESTRATÉGICO A LA GESTION ACADÉMICA -SEGA-

Escritorio ES 09:33 a.m. 09/06/2012

Formando a los líderes globales que Chihuahua necesita



**Código:** P 7.5.1 JD 01

**Revisión:** 6

**Página** 3 de 10

**Fecha:** 12/06/2012

**Elaboró:** Jefe Depto.  
Atención a Alumnos

**Aprobó:** Director del SGC

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**  
**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**  
**HORARIO DE ASISTENCIA A CLASES DEL CICLO ESCOLAR:**  
 2012-TRI-MAY/AGO (21 May 2012 - 18 Ago 2012)

Alumno: 162459 AVILA ARZOLA MARTHA ELIZABETH  
 Programa Educativo: 65 MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
 Plan de Estudios: 94 Opción: .....  
 Modalidad: PRESENCIAL Campus: CHIHUAHUA  
 Estatus: R - REINGRESO INSCRITO

Ciclo	Clave	Materia	Tipo	Grupo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Fecha
02	MR-560	SEGURIDAD SOCIAL OCUPACIONAL	TEORÍA	B						11:00 - 14:00 (A, B)		21/05/2012

**CATEDRÁTICOS**

Clave	Materia	Tipo	Maestro
MR-560	SEGURIDAD SOCIAL OCUPACIONAL	TEORÍA	VILLALCLOS DEL ROSAL, RODOLFO

**SALONES (SA)**

Clave	Materia	Tipo	Maestro
MR-560	SEGURIDAD SOCIAL OCUPACIONAL	TEORÍA	VILLALCLOS DEL ROSAL, RODOLFO

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**  
**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**PLAN DE ESTUDIOS 94**  
**MODALIDAD PRESENCIAL**  
**CAMPUS CHIHUAHUA**

**ACCESO A LOS SERVICIOS ELECTRONICOS EN REDUACH**  
 Su cuenta y contraseña le fueron proporcionados al momento de su inscripción

Note: Es necesario que ingreses a la página <http://sega.uach.mx> en la sección Datos Generales y actualices la información referente al seguro facultativo de régimen social (MSS).

**4.1.3 AAA, JD o USU** Imprime ficha de depósito si el usuario desea pagar en Santander.

**4.1.4 USU** El usuario al momento de pagar en: caja única, Santander, o en línea el sistema en automático inscribe al alumno.

**4.1.4 AAA o JD** Para alumnos de nuevo ingreso las formas de pago son: en caja única y depósito en Santander.

*Formando a los líderes globales que Chihuahua necesita*



Código: P 7.5.1 JD 01

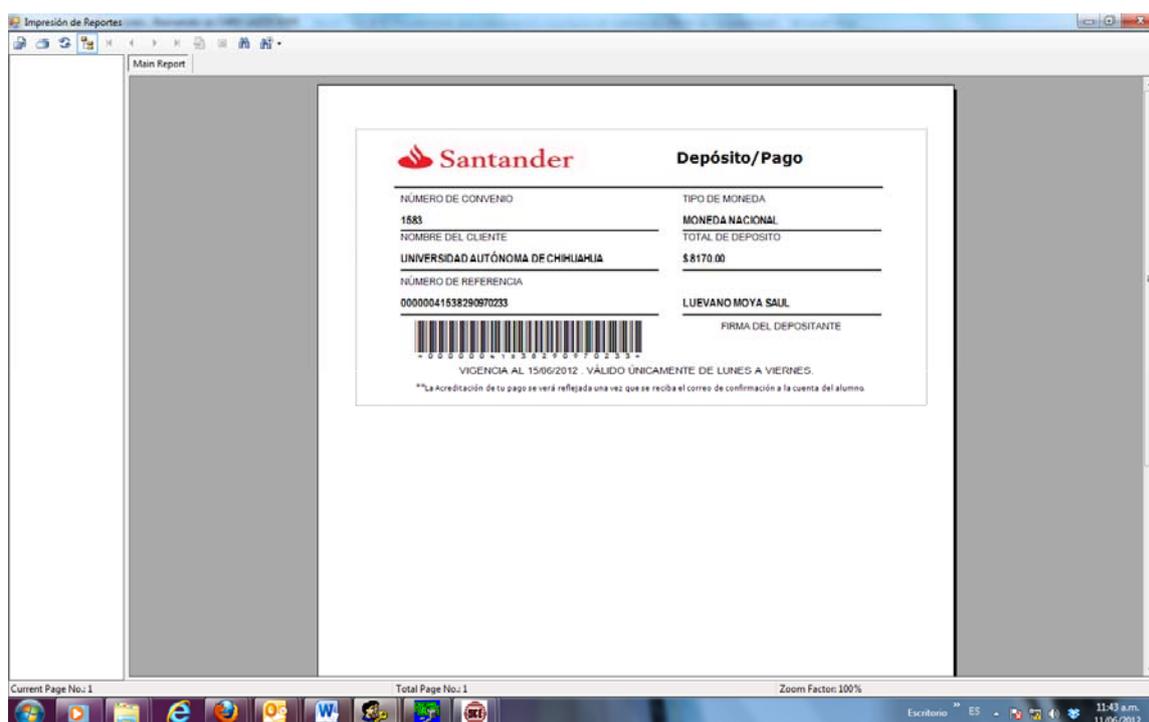
Revisión: 6

Página 4 de 10

Fecha: 12/06/2012

Elaboró: Jefe Depto.  
Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC



## 4.2 PREINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET POR PARTE DEL ALUMNO USUARIO (ALUMNOS DE REINGRESO)

4.2.1 USU El alumno usuario accede a la página: [www.uach.mx](http://www.uach.mx)

4.2.2. USU Elige el icono de: *SEGA*

4.2.3 USU Teclea cuenta y clave que aparecen en el comprobante de inscripción del trimestre actual.

4.2.4 USU *Si el alumnos tiene varios programas dentro de la UACH elegir el programa educativo en el que se encuentra vigente.*

4.2.5 USU Elige el icono de inscripciones/*preinscripciones seguido del ciclo escolar al que se preinscribirá.*

4.2.6 USU Identifica en el menú de materias disponibles la(s) de su preferencia.

4.2.7 USU Selecciona la(s) materia(s) en que desee preinscribirse.

4.2.8 USU Si el alumno está de acuerdo, *da clic en el botón confirmar inscripción.*

4.2.9 USU De lo contrario hace las modificaciones pertinentes que estén a su alcance.

4.2.10 USU Accede a su correo para ver confirmación de preinscripción y/o pasa al área de atención a alumnos a recoger su comprobante de preinscripción.

*Formando a los líderes globales que Chihuahua necesita*



Código: P 7.5.1 JD 01

Revisión: 6

Página 5 de 10

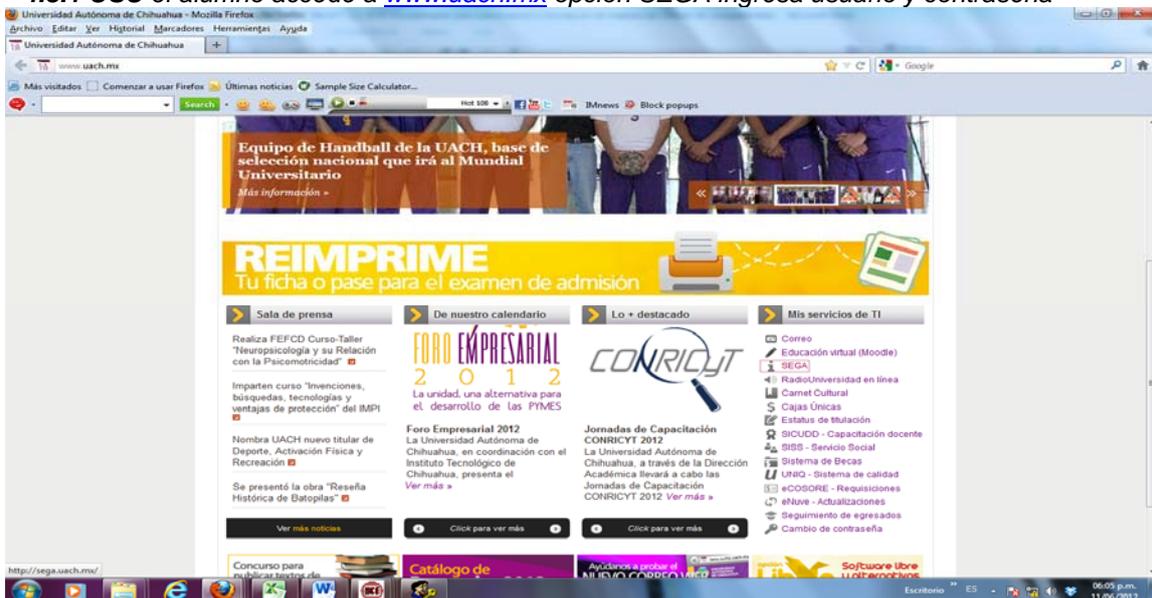
Fecha: 12/06/2012

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

## 4.3 INSCRIPCIÓN

### 4.3.1 USU el alumno accede a [www.uach.mx](http://www.uach.mx) opción SEGA ingresa usuario y contraseña



Formando a los líderes globales que Chihuahua necesita



Código: P 7.5.1 JD 01
Revisión: 6
Página 6 de 10
Fecha: 12/06/2012
Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos
Aprobó: Director del SGC

#### 4.3.2 USU El alumno elige la opción pagos, seguido del concepto correspondiente

Pago de Inscripción de la UACH por medio de Depósito Bancario

SEGA: Site beta - goku

sega.uach.mx/sega/pagos/119900/468

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

SEGA Sistema Evolutivo de Gestión Académica

Consultas » Inscripciones » Pagos Tutorías » Evaluaciones Tu Opinión Salir

**Pagos**

254249 PORTILLO BALDERRAMA ESTEFANA

Ciclo Escolar: 2011-SEM-AGO-DIC

Descripción: SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2011

Concepto de Pago: INSCRIPCIÓN LICENCIATURA SEMESTRAL

**IMPORTANTE: La impresión de esta página no cuenta con Validez Oficial**

Costo: Fecha de Consulta: 26-Jul-2011

<b>Detalle Historial:</b>	
INSCRIPCIÓN UACH	850.00
COLEGATURA UACH	1275.00
DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	80.00
SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERS. ESCOLARES	110.00
ACTIV. DEPORTIVAS UACH	95.00
CARNET CULTURAL UNIVERSITARIO	125.00
<b>Divide Facultad:</b>	
SOCIEDAD DE ALUMNOS	130.00
INSCRIPCIÓN FACULTAD	1523.00
<hr/>	
Subtotal Rectoría:	\$2325.00
Subtotal Facultad:	\$1655.00
<hr/>	
Costo Total para conceptos aplicados en esta impresión [26-Jul-2011]:	\$ 3980.00

COSTO TOTAL SUJETO A CONCEPTOS APLICADOS.

La Acreditación del Pago se verá reflejada una vez que se reciba el correo de Confirmación en la Cuenta del Alumno.

**Pago en Banco** **Pago en línea**

**Ayuda**

**Datos Correctos**

- 1 • Verifica que los datos que aparecen sean los correctos y correspondan a tu matrícula.

**Mensajes**

- 2 • Para poder realizar pagos, debes ser alumno regular. En caso de no serlo, te aparecerán mensajes indicando el motivo de la irregularidad. Es necesario que cumplas con el requisito que se te indica para poder realizar el pago.

**Concepto**

- 3 • Selecciona el concepto del que quieres realizar el Pago.

**Tipo de Pago**

- 4 • Elige el medio por el cual deseas realizar tu pago. Ficha de depósito en Santander o Pago en Línea con Tarjeta de Crédito.

0:38 / 0:54

Formando a los líderes globales que Chihuahua necesita



<b>Código:</b> P 7.5.1 JD 01
<b>Revisión:</b> 6
<b>Página</b> 7 de 10
<b>Fecha:</b> 12/06/2012
<b>Elaboró:</b> Jefe Depto. Atención a Alumnos
<b>Aprobó:</b> Director del SGC

**4.3.2 USU** Si el alumno elige la opción pago en Banco Santander imprime su ficha y realiza el depósito correspondiente

Pago de inscripción de la UACH por medio de Depósito Bancario

**Santander Depósito/Pago**

NÚMERO DE CONVENIO: 1583  
 TIPO DE MONEDA: MONEDA NACIONAL  
 NOMBRE DEL CLIENTE: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
 TOTAL DEL DEPÓSITO: \$ 3980.00  
 NÚMERO DE REFERENCIA: 00000015812287686258  
 PORTILLO BARRERA  
 FIRMA

Imprimir  
 Impresora: [148.229.10.121]  
 Preajustes: Estándar  
 [?] [PDF] [Previsualizar] [Cancelar] [Imprimir]

CARNET CULTURAL UNIVERSITARIO: 125.00  
 Detalle Facultad:  
 SOCIEDAD DE ALUMNOS: 130.00  
 INSCRIPCIÓN FACULTAD: 1825.00

Subtotal Rectoría: \$2325.00  
 Subtotal Facultad: \$1655.00

Costo Total para conceptos aplicados en esta impresión (26-Jul-2011): \$ 3980.00

COSTO TOTAL SUJETO A CONCEPTOS APLICADOS.  
 La Acreditación del Pago se verá reflejada una vez que se reciba el correo de Confirmación en la Cuenta del Alumno.

PAGO EN BANCO Santander PAGO EN LÍNEA Tarjeta en Crédito

Código: P 7.5.1 JD 01

Revisión: 6

Página 8 de 10

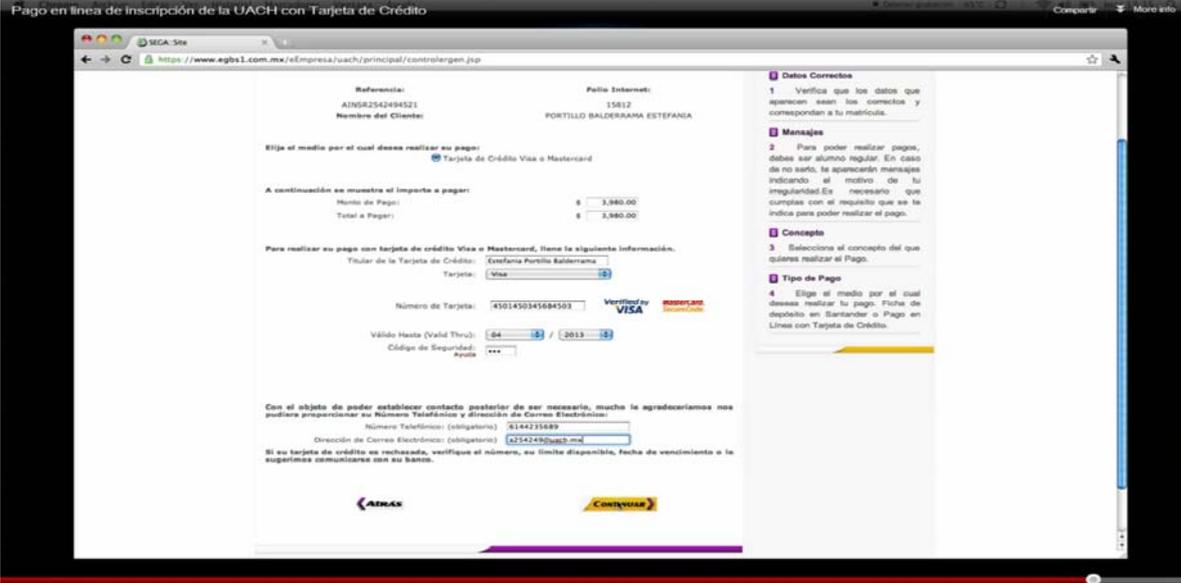
Fecha: 12/06/2012

Elaboró: Jefe Depto.  
Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

#### 4.3.3 USU Si el alumno elige la opción pago en línea tarjeta de crédito

Pago en línea de inscripción de la UACH con Tarjeta de Crédito



Referencia: A1062542494521 Felia Internet: 15812  
Nombre del Cliente: PORTILLO BALDERAMA ESTEFANIA

Elige el medio por el cual deseas realizar tu pago:  
 Tarjeta de Crédito Visa o Mastercard

A continuación se muestra el importe a pagar:  
 Monto de Pago: \$ 3,980.00  
 Total a Pagar: \$ 3,980.00

Para realizar su pago con tarjeta de crédito Visa o Mastercard, llene la siguiente información:  
 Titular de la Tarjeta de Crédito: Estefania Portillo Balderama  
 Tarjeta: Visa  
 Número de Tarjeta: 4501450345684503  
 Válido Hasta (Valid Thru): 04 / 2013  
 Código de Seguridad: \*\*\*\*

Con el objeto de poder establecer contacto posterior de ser necesario, mucho le agradeceríamos nos pudiera proporcionar su Número Telefónico y dirección de Correo Electrónico:  
 Número Telefónico (obligatorio): 6144235689  
 Dirección de Correo Electrónico (obligatorio): ESTE2420@uach.mx

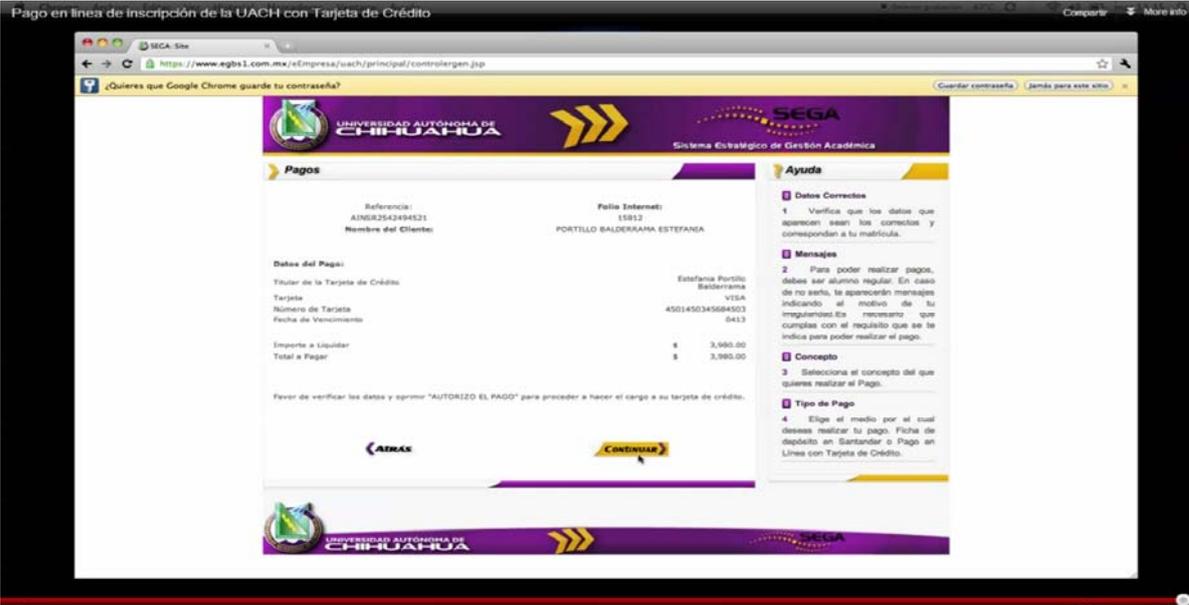
Si su tarjeta de crédito es rechazada, verifique el número, su límite disponible, fecha de vencimiento o le sugerimos comunicarse con su banco.

Botones: ATRAS, Continúa

Panel de Ayuda:

- Datos Correctos**  
1. Verifica que los datos que aparecen sean los correctos y correspondan a tu matrícula.
- Mensajes**  
2. Para poder realizar pagos, debes ser alumno regular. En caso de no serlo, le aparecerán mensajes indicando el motivo de la irregularidad. Es necesario que cumplas con el requisito que se le indica para poder realizar el pago.
- Concepto**  
3. Selecciona el concepto del que quieres realizar el Pago.
- Tipo de Pago**  
4. Elige el medio por el cual deseas realizar tu pago. Ficha de depósito en Santander o Pago en Línea con Tarjeta de Crédito.

Pago en línea de inscripción de la UACH con Tarjeta de Crédito



Referencia: A1062542494521 Felia Internet: 15812  
Nombre del Cliente: PORTILLO BALDERAMA ESTEFANIA

**Datos del Pago:**  
 Titular de la Tarjeta de Crédito: Estefania Portillo Balderama  
 Tarjeta: VISA  
 Número de Tarjeta: 4501450345684503  
 Fecha de Vencimiento: 04/13  
 Importe a Liquidar: \$ 3,980.00  
 Total a Pagar: \$ 3,980.00

Favor de verificar los datos y oprimir "AUTORIZO EL PAGO" para proceder a hacer el cargo a su tarjeta de crédito.

Botones: ATRAS, Continúa

Panel de Ayuda:

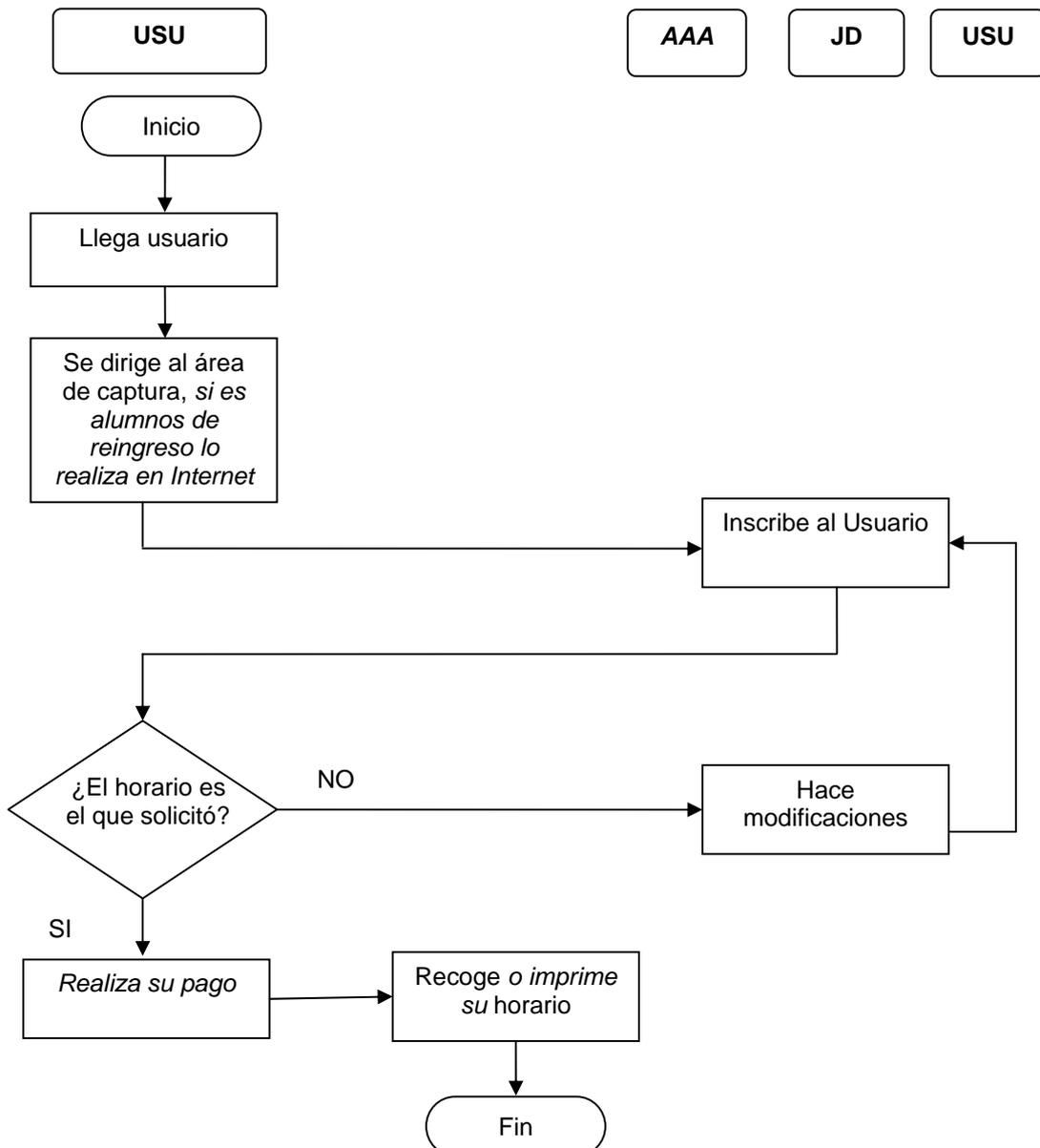
- Datos Correctos**  
1. Verifica que los datos que aparecen sean los correctos y correspondan a tu matrícula.
- Mensajes**  
2. Para poder realizar pagos, debes ser alumno regular. En caso de no serlo, le aparecerán mensajes indicando el motivo de la irregularidad. Es necesario que cumplas con el requisito que se le indica para poder realizar el pago.
- Concepto**  
3. Selecciona el concepto del que quieres realizar el Pago.
- Tipo de Pago**  
4. Elige el medio por el cual deseas realizar tu pago. Ficha de depósito en Santander o Pago en Línea con Tarjeta de Crédito.

#### 4.3.4 USU Si el alumno elige la opción de pagar en caja única deberá realizarlo personalmente.

Formando a los líderes globales que Chihuahua necesita

## PROCEDIMIENTO PARA PREINSCRIPCIÓN/ INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

### 5. DIAGRAMA DE PROCESO





<b>Código:</b> P 7.5.1 JD 01
<b>Revisión:</b> 6
<b>Página</b> 10 de 10
<b>Fecha:</b> 12/06/2012
<b>Elaboró:</b> Jefe Depto. Atención a Alumnos
<b>Aprobó:</b> Director del SGC

## PROCEDIMIENTO PARA PREINSCRIPCIÓN/ INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

### 6. REFERENCIAS.

6.1 Procedimientos Relacionados P 7.5.1 JD 10

**Todos los Procedimientos del Sistema de Calidad que controlan registros.**

6.2 Documentos de Referencia

**ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario**

**ISO 9001:2008 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos**

**ISO 9004:2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para la mejora continua del desempeño.**

**Manual de la Calidad D 4.2.2 DI 01**

### 7. FORMATOS

Nombre	Código
Programación de horarios	F 7.5.1 JD 04

### 8. HISTORIAL DE REVISIONES

No. de Revisión:	Descripción:	Fecha:
0	Se revisa todo el documento.	20/10/05
1	Se revisa todo el documento.	01/02/06
2	Se revisa todo el documento.	16/02/09
3	Se revisa todo el documento.	14/12/2010
4	Se agrega logos de nueva identidad Universitaria como encabezados	02/06/2011
5	Se revisa todo el documento	20/06/2011
6	Se revisa todo el documento	10/06/2012