



Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Contaduría y Administración
Secretaría de Investigación y Posgrado



PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.

1.- PROCESO:

ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.

Los usuarios involucrados en el S.G.C. de la S.I.P. al momento de tener una necesidad de actualizar información de la pagina web de la S.I.P. deberán enviar un correo al email: fca.sipservicios@uach.mx de su correo de la UACH. informando cuales son los cambios que necesitan en la página web.

USS Será el responsable de la información que se publique en la página web

JS Se amparara de la información recibida por el correo personal de la UACH. del usuario involucrado en el S.G.C.

2.- PROPÓSITO Y ALCANCE:

2.1. Propósito:

Permite programar el servicio de actualización de la página web con fecha y hora.

2.2. Alcance:

Aplica a todos los involucrados en el S.G.C

3.- DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA:

EMAIL: Correo Electrónico.

S.I.P.: Secretaría de Investigación y Posgrado.

S.G.C.: Sistema de Gestión de Calidad.

4.- RESPONSABILIDADES:

JS Jefe del departamento de sistemas

USS Usuario-involucrado en el S.G.C.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Contaduría y Administración Secretaría de Investigación y Posgrado



PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.

5.- PROCEDIMIENTOS:

5.1. ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.:

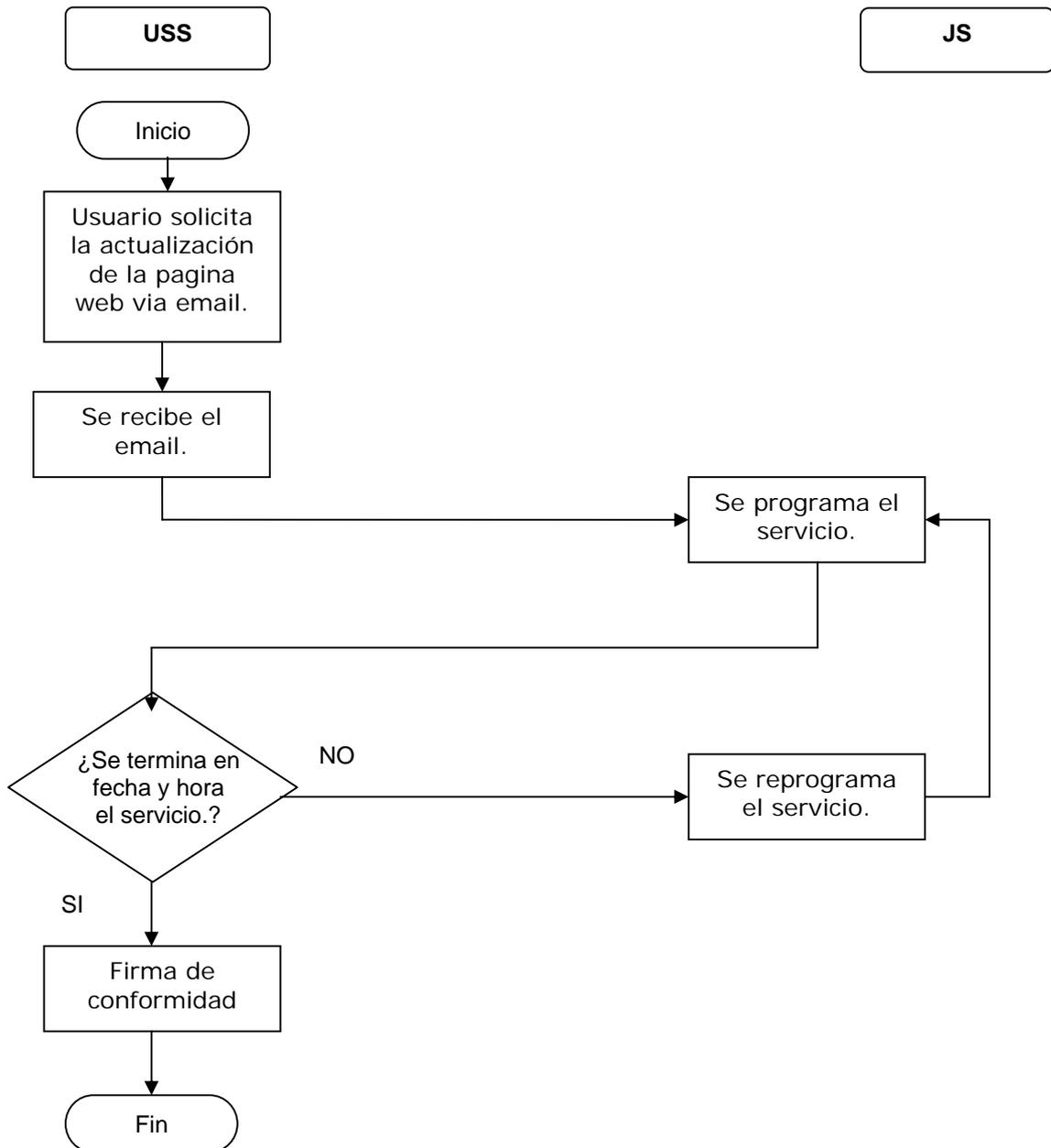
- 5.1.1. USS Para poder solicitar un servicio de actualización de la página web tendrá que enviar un email solicitando el servicio.
- 5.1.2. USS Deberá adjuntar la información en documento digital dentro del email.
- 5.1.3. JS Una vez recibido el email se programara la fecha del servicio no excediendo 24 horas hábiles desde la fecha de solicitud.
- 5.1.4. JS Se dará el soporte técnico con la fecha programada.
- 5.1.54. JS Si por razones de fuerza mayor no se llegara a dar el servicio en la fecha programada se reprogramara el servicio marcando dicha fecha de reprogramación en el formato de control de soporte técnico
- 5.1.6 USS Una vez terminado el servicio el usuario firmará de conformidad.



PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.

6. DIAGRAMA DE PROCESO.

6.1. ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.:





Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Contaduría y Administración
Secretaría de Investigación y Posgrado



PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA S.I.P.

7.- REFERENCIAS

7.1. Procedimientos Relacionados:

N/A

7.2. Documentos de Referencia:

ISO 9000:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario

ISO 9001:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos

ISO 9004:2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para la mejora continua del desempeño.

Manual de Políticas de Calidad

D 4.2.2 DI 01

8. FORMATOS:

Nombre:	Código:

Elaboró: Jefe del Depto. de sistemas

Aprobó: Secretario de Investigación y Posgrado

Fecha de Revisión: 12/06/2009