



PROCEDIMIENTO PARA REASIGNAR ALUMNOS

COPIA

NO CONTROLADA

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

Propósito

Este procedimiento establece los pasos a seguir para reasignar en grupos cancelados.

Alcance

Aplica a los usuarios inscritos en grupos que fueron cancelados.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

SUAE	Sistema Universitario de Administración Escolar
-------------	---

3. RESPONSABILIDADES

CA	Coordinador de atención a alumnos
JD	Jefe del Depto. de atención a alumnos
USU	Usuario

4. PROCEDIMIENTO

- 4.1 CA Aviso de cancelación de grupo**
- 4.1.1 Si un grupo tiene menos de siete alumnos, existe la posibilidad de que sea cancelado.
Una semana antes del inicio de clases se avisa a los alumnos inscritos que su materia se ha cancelado.
- 4.2 USU Llega el usuario**
- 4.2.1 Pasa al Depto. de atención a alumnos a realizar el cambio de materia.
- 4.3 CA o JD Inscribe al Usuario**
- 4.3.1 le muestra las materias a las que puede cambiar, siempre y cuando exista disponibilidad de estas.
- 4.3.2 Una vez analizadas las opciones el alumno indica cuales son las materias que desea.
- 4.3.3 Teclea matrícula del usuario, verifica que sea su nombre.
- 4.3.4. Teclea el ciclo escolar al que corresponde la materia que desea hacer el cambio.
- 4.3.5 Si el alumno está de acuerdo, imprime el horario.
- 4.3.6 Si ninguna de las opciones le interesa se le indica que se le hará la devolución del costo de la materia en el Departamento Administrativo con su horario y recibo.



PROCEDIMIENTO PARA REASIGNAR ALUMNOS



4.5 USU **Recoge horario**

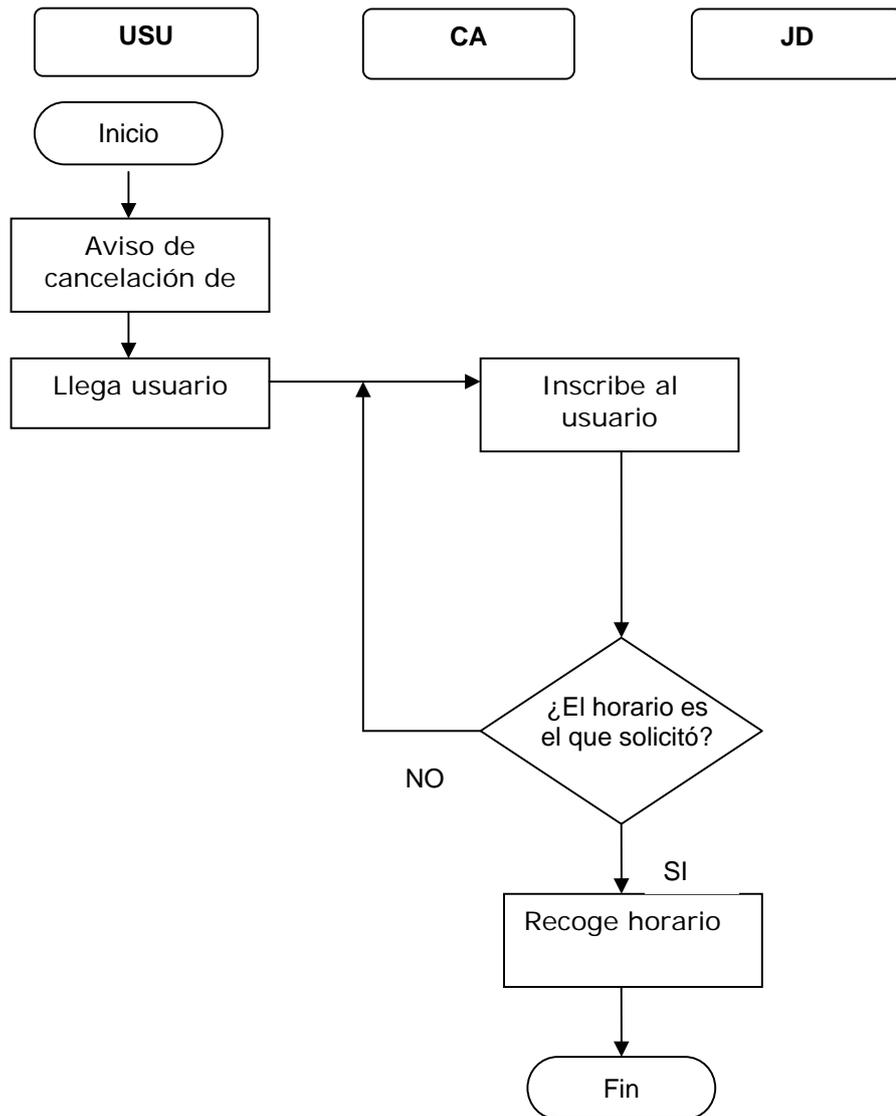
4.4.1 Pasa al área de impresión a recoger su horario.

Nota: La única persona responsable de autorizar situaciones especiales es el Jefe del Depto. de Atención a Alumno, quien tiene atributos para quitar bloqueos en el SUAE.



PROCEDIMIENTO PARA REASIGNAR ALUMNOS

5. DIAGRAMA DE PROCESO





PROCEDIMIENTO PARA REASIGNAR ALUMNOS

6. REFERENCIAS

5.1 Procedimientos Relacionados

N/A

5.2 Documentos de Referencia

ISO 9000:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario
ISO 9001:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos
ISO 9004:2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para la mejora continua del desempeño.
Manual de Políticas de Calidad D 4.2.2 DI 01

7. FORMATOS

Nombre:	Código:

8. HISTORIAL DE REVISIONES

No. de Revisión:	Descripción:	Fecha:

Elaboró: Jefe del Depto. de atención a Alumnos
Aprobó: Secretario de Investigación y Posgrado
Fecha de Revisión: 20/10/05