

Revisión: 4 Página 1 de 5 Fecha: 27/05/2013

Código: P 7.5.1 JD 07

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

Propósito

Este procedimiento establece los pasos a seguir para reasignar en grupos cancelados, *en aquellos casos especiales que el usuario desee hacer un cambio por causas de fuerza mayor como puede ser: situación laboral u horario de trabajo.*

Alcance

Aplica a los usuarios inscritos en grupos que fueron cancelados y casos especiales por causas de fuerza mayor.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

Sistema Estratégico de Gestión Académica

3. RESPONSABILIDADES

AAA	Auxiliar Administrativo departamento de atención a alumnos
JD	Jefe del Depto. de atención a alumnos
USU	Usuario

4. PROCEDIMIENTO

4.1 AAA *o JD* Aviso de cancelación de grupo

4.1.1 Si un grupo tiene menos de siete alumnos, existe la posibilidad de que sea cancelado.

Una semana antes del inicio de clases se avisa a los alumnos inscritos que su materia se ha cancelado.

4.1.2 Si el usuario desea realizar cambio de materia por causas de fuerza mayor.

4.2 USU Llega el usuario

4.2.1 Pasa al Depto. de atención a alumnos a realizar el cambio de materia.

4.3 AAA o JD Inscribe al Usuario

4.3.1 le muestra las materias a las que puede cambiar, siempre y cuando exista disponibilidad de estas.

Forjando el futuro con excelencia



Código: P 7.5.1 JD 07

Revisión: 4 Página 2 de 5

Fecha: 27/05/2013

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

4.3.2 Una vez analizadas las opciones el alumno indica cuales son las materias que desea.

4.3.3 Procesa baja en el SEGA En opción alumnos inscripciones: altas y bajas de materias.

4.3.4. Ingresar datos: matricula, unidad, programa, dar clic en la pestaña baja de materias, elegir materia (s) que se canceló o la que no desea, después dar clic en agregar baja

Menú principal de opciones Bienvenido (a) CARO LAZOS EVER		NAMES OF TAXABLE PARTY & CANAD	and that is any	and southern being	
dministración Catalogos Aspirantes Alumnos					
	💀 Altas y bajas Materias	Inscripcion. Ciclu: 2012-TRI-MAV/AGO (21 May 2012 - 18 Ago 2012)			
	100	COLOR PERIOD			
		Alta:	y baj	as de materias.	
		Administratio Denite	12-11	RI-MAY/AGO	
		and the second se			
	Datos del alumno:				
	Matricula:	207683 MENDEZ BAEZA YESSIKA MELISSA			
	Unidad :	4600 FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	Campus:	00 CHEHUAHUA	
	Programa:	ON MARSTRIA DI MIRCADOTECNIA		R - REINGRESO INSCRITO	
	Plan:	64 04	Opcide:	0 Flamanta no camburada	
	Hodalidad	01 DBCCD/C10	and the second second second	/ Imprimit al quardar	
	and the second second	DI PRESENCIAL		a substantia function	
	Alta de materias	iaja de materias			
	Party and				
	Materia:			The second se	
				Agregar Baja	
	Clave	Descripción			
	9 0	onfirmor Baja 🛛 😵 Limpior Par	stalla	Cerrar Pantalla	
	L.			u	
	10				
	-				
ECARO - ADMINISTRADOR POSGRADO CONTADURIA	SISTEMA DE ESTRAT	ÉGICO A LA GESTION ACADÉMICA		-SEGA-	
	W-			And in case of the second s	Landson 1155 114 12 12 14 12 1107
					16.06/2



Código: P 7.5.1 JD 07 Revisión: 4 Página 3 de 5 Fecha: 27/05/2013

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

4.3.5 Procesa alta en el SEGA En opción alumnos inscripciones: altas y bajas de materias.

4.3.6. Ingresar datos: matricula, unidad, programa, dar clic en la pestaña alta de materias, elegir materia (s) que eligió o a la que desea reubicarse, después dar clic en agregar alta

D Menú principal de opciones Bie	nvenido (a) CARO LAZOS EVER		Procession of the local division of the loca	the per-surger during at the		the second data and the		
Administración Catalogos Ar	spirantes Alumnos							
		and then there the	The second se	- 3077 - 18 X 307 X			-	
		a will y could here		ey zona * na wye zona)	_	1010		
			SEGA	Altas u bi	alas de	materia		
			Amendration Exceller	2012-	TRI-M.	AYIAGO	A	
		Datos del alum	no!					
		Matricula:	207683 MENDEZ BAEZA YESSIKA M	ELISSA				
		Unidad :	4500 FACULTAD DE CONTADURIA Y	ADMINISTRACION Compute	0000	AHEJA		
		Programa:	MARKETPLA EN MERCADOTE	ichila.		R - REINGRESO		
		Flanc		Opcidec	0 Firms	the second state		
		Hodalidad	04 04	Contraction of the second	0 Eama	its its capital and an and an		
			01 PRESENCIAL			A futuine at feat on.		
		Alta de materia	5 Baja de materias					
		Care of the local division of the local divi						
		Materia:			Creditos	Grupe:		
		Clave	Descripcion Materia		Tipo Credit	los Grupo Horario		
		MM-EPP	ESTRATEGIAS DE PRODUCTO Y PRES	10	TO			
			Landa and the second	The second second second		2014-064-06400-010		
			Confirmar Alta	Limpiar Pantalla	41 0	errar Pantalla		
ECARO + ADMINISTRADO	OR POSGRADO CONTADURIA	SETEMA DE E	STRATEGICO A LA GESTION ACADÉMICA				-SEGA-	
(3) [2] [3]	Ce 😈 💁 🕨	See			and the second	N.K.K.A.		Carolana El a Martin de Salatana
					A DESCRIPTION OF			

4.4 USU Recoge horario

4.4.1 Pasa al área de impresión a recoger su horario.

Nota: La única persona responsable de autorizar situaciones especiales es el Jefe del Depto. de Atención a Alumno, quien tiene atributos para quitar bloqueos en el SUAE.

Forjando el futuro con excelencia



5. DIAGRAMA DE PROCESO



Forjando el futuro con excelencia



Código: P 7.5.1 JD 07 **Revisión:** 4

Página 5 de 5

Fecha: 27/05/2013

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

6. REFERENCIAS

6.1 Procedimientos Relacionados

N/A

6.2 Documentos de Referencia

ISO 9000:2005 - Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario. ISO 9001:2008 - Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos. ISO 9004:2009 - Sistema de Gestión de la Calidad - Directrices para la mejora del desempeño. Manual de la Calidad - D 4.2.2 DI 01

7. FORMATOS

Nombre:	Código:	Retención	Disposición
N/A	N/A	N/A	N/A

8. HISTORIAL DE REVISIONES

No. de Revisión:	Descripción:	Fecha:
0	Se revisa todo el documento	20/10/2005
1	Se agrega logos de nueva identidad Universitaria como encabezados	10/06/2011
2	Se revisa todo el documento	20/06/2011
3	Se revisa todo el documento	12/06/2012
4	Se agrega el slogan como pie de página "forjando el futuro con excelencia"	27/05/2013