



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Código: D 6.2.2 JD 09

Revisión: 4

Página 1 de 2

Fecha: 27/05/2013

Elaboró: Jefe Depto. Académico

Aprobó: Director del SGC

Perfil:

- Licenciatura y/o Maestría en áreas económico administrativas
- Conocimiento del diseño de programas académicos
- Habilidad para la toma de decisiones y solución de problemas
- Experiencia mínima 1 año en puesto similar
- Manejo de paquetes computacionales acordes a sus funciones
- Actitud de servicio
- Manejo de personal
- Conocimiento de los procesos de la Secretaría de Investigación y Posgrado
- Conocimiento de la Norma ISO 9001:2008
- Conocimiento de la Normatividad Universitaria

Funciones:

- Representar al Secretario de Investigación y Posgrado cuando así se lo requiera.
- Atender y resolver a los asuntos que corresponden a la Jefatura de Académicos.
- Citar a reunión de Academia a los maestros de los diferentes programas de maestría.
- Presentar al Secretario, para su estudio y aprobación, los programas y proyectos sobre la creación y rediseño de Programas de Maestría, de Cursos Opción Tesis y Grado.
- Proponer al Secretario a los Asesores de Tesinas.

- Preinscripciones e inscripciones de reingreso
 - Programar grupos, con materias, maestros y días. Dar de alta los grupos en el SEGA una vez confirmados los maestros.
 - Publicar en tableros de avisos de la SIP la programación para la preinscripción e inscripción; enviar programación al Departamento de Sistemas para publicación en la página Web de Posgrado.
 - Entregar copia de programación al Departamento de Atención a Alumnos y al Administrativo.
 - Informar al Departamento de Atención a Alumnos las modificaciones que se den en el transcurso de la preinscripción e inscripción; hacer los cambios en la publicación de la programación y en el SEGA.
 - Autorizar en su caso la apertura de nuevos grupos solicitados por alumnos, y proporcionar al Departamento de Alumnos las propuestas de los grupos autorizados para la captura de la preinscripción de dichos alumnos.
 - Autorizar la apertura de grupos cerrados en los casos que así se autorice.
 - Cancelar los grupos que se considere necesario por la falta de alumnos inscritos; pasar por escrito la lista de dichos grupos al Departamento de Atención a Alumnos para proceder a la reubicación de los alumnos.

- Inscripciones de nuevo ingreso



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Código: D 6.2.2 JD 09
Revisión: 4
Página 2 de 2
Fecha: 27/05/2013
Elaboró: Jefe Depto. Académico
Aprobó: Director del SGC

- Hacer la programación de grupos, materias, maestros y días en base al número de alumnos.
 - Publicar en los tableros de avisos de Posgrado la programación para la inscripción. Entregar una copia de la programación al Departamento de Atención a Alumnos.
 - Informar al Departamento de Atención a Alumnos cualquier modificación que se de en el transcurso de la inscripción, hacer los cambios en la publicación de la programación y en el sistema escolar SEGA.
 - Proporcionar a los alumnos los temarios de las materias en que se encuentra inscrito.
- Inicio de clases
- Publicar la programación de salones en los tableros de avisos del edificio de Posgrado el primer día de clases.
 - Entregar una copia de la programación al Departamento de Atención a Alumnos y al Departamento Administrativo, para proporcionar la información de los catálogos de materias del SEGA.
- Fin de cursos
- Generar las listas para reporte de calificaciones de los maestros.
 - Firmar las listas de calificaciones.
 - Hablar con los maestros que se retrasan en la entrega de calificaciones.
- Sobre los exámenes de acreditación
- De acuerdo con la programación de exámenes entregados por Departamento de Atención a Alumnos, contactar a los maestros para la elaboración de los exámenes solicitados.
 - Aplicar los exámenes en la fecha programada para cada alumno.
 - Reportar por escrito al Departamento de Atención a Alumnos las calificaciones de los exámenes para su captura.
- Sobre las maestrías
- Programar academias de todas las maestrías.
 - Programar los Cursos Opción Tesis y Opción Grado Maestría.