



PLANIFICACION DEL SISTEMA

| Documento fuente | Necesidad del usuario | Objetivo | Frecuencia | Meta | Fórmula | Responsable | Proceso |
|---|--|---|------------|-----------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Concentrado de requerimientos del usuario | Acceso a calificaciones | 1. Tner un mínimo de 90% de calificaciones entregadas en tiempo y forma | Trimestral | > = 90% entrega en tiempo y forma | Total listas calificaciones entre listas entregadas en tiempo | Jefe académicos | Recepción calificaciones |
| | | 2. Obtener un nivel de un mínimo de 8 puntos de calificación en la evaluación de la satisfacción del usuario. | Trimestral | >=8 | Fórmula encuesta | RD | N/A |
| | Elaboración de constancias el mismo día de solicitud | 3. Elaborar los documentos solicitados por el usuario en un plazo no mayor a 24 horas. | Mensual | 100% | Constancias solicitadas entre constancias elaboradas en 24 h. | SA | Administración Escolar |
| | | 4. Tener una cartera vencida en el Sistema 3 de un máximo de 3% trimestralmente | Trimestral | < = 3% | Importe prorrogado entre importe adeudos | Jefe Atención a Alumnos | Administración Escolar |
| | Mejor planeación de materias | 5. Tener revisados y/o reformados los programas de maestría para le primer semestre del 2010. | Trimestral | 33% | Avance | RD | Mejora Continua/Evaluación del PE |
| | Costos mas accesibles | 6. Mantener la matricula anual promedio en 1,100 alumnos en los diferentes programas de maestría. | Anual | >=1100 alumnos anualmente | Trimestral | Jefe Atención a Alumnos | Inscripción |
| | | 7. Obtener al menos una calificación de 9.0 de promedio en una escala de 0 a 10 en la evaluación docente. | Trimestral | >= 9.0 de calkificación promedio | Total de promedios de calificación de docentes / número de docentes | Jefe Académcios | Preinscripción e Inscripción |

| |
|---|
| Elaboró: RD |
| Aprobó: Secretario de Investigación y Posgrado |
| Fecha de Revisión: 24/09/2009 |