

PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA

Código: D 5.4.2 DI 01

Revisión: 11

Página 1 de 2

Fecha: 05/06/2014

Elaboró: RD

Aprobó: Director del SGC

Docto. fuente	Necesidad del usuario	Objetivo	Frecuencia	Meta	Fórmula	Responsable	Proceso	
Concentrado de requerimientos del usuario	Acceso a calificaciones	a) La Secretaría de Investigación y Posgrado ofrecerá programas educativos de calidad, pertinentes, equitativos y eficientes que respondan a las demandas de la sociedad con oportunidad y cobertura.	Cada 5 años	Planes Rediseñados		Programas educativos evaluados y rediseñados	Jefe Académicos	Mejora Continua Académicos
				Plan	Año			
				Administración 04	2013			
				RH 04	2013			
				Mercadotecnia 04	2013			
				Sistemas de Inf, 06	2013			
				Auditoría 08	2013			
				Impuestos 09	2014			
				Admón. Pública 10	2015			
				Software Libre 10	2015			
Finanzas 11	2016							
PE Licenciatura 12	2017							
		b) La atención de los estudiantes será integral, proporcionándoles servicios educativos y administrativos eficientes y eficaces, por lo cual deberá:						
	Elaboración de constancias el mismo día de solicitud	a. Obtener el 90% de los reactivos calificado en el rango de 4 a 5 en la Encuesta de Satisfacción del Usuario en el servicio de Atención a Alumnos y del Departamento Administrativo.	Trimestral	>=90%	Fórmula encuesta	RD	Medición y Análisis	
	Mejor planeación de materias	b. Obtener al menos una calificación de 90 de promedio en una escala de 0 a 100 en la evaluación docente.	Trimestral	>= 90 de calificación promedio	Total de promedios de calificación de docentes / número de docentes	Jefe Académicos	Preinscripción e Inscripción	
	Costos mas accesibles	c. Elaborar los documentos solicitados por el usuario en un plazo no mayor a 24 horas.	Mensual	100%	Constancias solicitadas entre constancias elaboradas en 24 h.	SA	Administración Escolar	
		d. Eficientar la captura de calificaciones en tiempo y forma, teniendo como máximo un 4% de entrega extemporánea.	Trimestral	> = 90% capturadas en tiempo y forma	Total listas calificaciones entre listas capturadas en tiempo	Jefe académicos	Calificaciones capturadas	

PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA

Código: D 5.4.2 DI 01

Revisión: 11

Página 2 de 2

Fecha: 05/06/2014

Elaboró: RD

Aprobó: Director del SGC

Docto. fuente	Necesidad del usuario	Objetivo	Frecuencia	Meta	Fórmula	Responsable	Proceso
		c) No exceder la cartera vencida en prórrogas de inscripción en un máximo de 3% trimestralmente.	Trimestral	< = 3%	Importe prorrogado entre importe adeudos	Jefe Atención a Alumnos	Administración Escolar
		d) Mantener la matrícula anual promedio en 1,100 alumnos en los diferentes programas de maestría.	Anual	>=1100 alumnos anualmente	Alumnos inscritos trimestralmente acumulado	Jefe Atención a Alumnos	Inscripción
		e) Mantener asegurados el 100% de sus PE evaluables de acuerdo a las normas establecidas por la COPAES.	5 años Seguimientos 1.5 años	Reacreditación CACECA 2013 Acreditación CACSLA 2013 Evaluación CIEES 2013	N/A	Jefe Seguimiento Calidad/Académicos	Mejora Continua
		f) Aprovechar las nuevas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje.	N/A	Implementación/capacitación de TIC's y TAC's	N/A	CIFCA Registro Escolar Académicos	Sistemas Capacitación
		g) Ser honesta en el ejercicio de los recursos y rendir cuentas a la sociedad, con respeto a la normatividad universitaria	mensual	Comunidad y sociedad informada <input type="checkbox"/>	Estados financieros publicados en página Web	Diana Gutiérrez	Administrativo