



PERFIL y DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE JEFE DE EDUCACIÓN CONTINUA

COPIA
NO CONTROLADA

Perfil:

- Licenciatura y/o Maestría en Áreas Administrativas
- Conocimiento del diseño de programas académicos
- Habilidad para la toma de decisiones y solución de problemas
- Habilidades de comunicación
- Disponibilidad para viajar
- Conocimiento de los procesos de la Secretaría de Investigación y Posgrado
- Conocimientos en la aplicación de la Norma ISO 9001:2000

Funciones:

- Promocionar, informar, visitar y establecer contacto con interesados en los diplomados ofrecidos por la Secretaría de Investigación y Posgrado.
- Diseñar y presentar proyectos de diplomados o cursos a quien solicite el servicio.
- Elaborar propuestas de diplomados y cursos nuevos para solicitar autorización ante Consejo Técnico.
- Programar grupos, con materias, maestros y días para los diplomados.
- Asignar y confirmar maestros para los grupos programados.
- Apoyar a los maestros con el material didáctico a utilizar en los cursos.
- Preparar y entregar el material requerido para los cursos.
- Entrevistar a maestros nuevos y recabar documentos necesarios para su contratación, así como elaborar las justificaciones necesarias para la contratación de nuevos maestros y enviarlas al Departamento Administrativo para que gestione lo conducente.
- Gestionar el pago de los diplomados ante las instituciones correspondientes.
- Gestionar el pago de los maestros.
- Entregar copia de la programación de grupos al Departamento Administrativo para la asignación de salones.
- Evaluar a los maestros y dar la retroalimentación correspondiente.
- Citar y dirigir academias con los maestros de los diferentes diplomados
- Generar las listas de asistencia y las listas para reporte de calificaciones y capturarlas posteriormente.
- Hablar con los maestros que se retrasen en la entrega de calificaciones.
- Entregar las listas de calificaciones autorizadas por el Secretario para su captura.
- Diseñar y elaborar constancias y diplomas.
- Atender a los alumnos y coordinadores de los diplomados
- Servir de enlace con el personal y alumnos del programa de maestría de Sul Ross State University, promocionar el MBA, dar información a aspirantes.
- Atender y establecer contacto con agentes editoriales.



PERFIL y DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE JEFE DE EDUCACIÓN CONTINUA

- Asegurar que el Sistema de Gestión de Calidad se establezca, implemente y mantenga de acuerdo a la norma ISO 9001:2000.
- Informar al Secretario sobre el desempeño del Sistema de gestión de Calidad para su revisión y su mejora.
- Asegurar que se promueva la toma de conciencia y el compromiso sobre el cumplimiento de los servicios y productos que se ofrecen a los alumnos y usuarios.
- Comunicar e Informar a la Jefatura de Aseguranza de la Calidad sobre el estado que guarda el Sistema de Gestión de Calidad de la SIP, así como coadyuvar en los otros procesos de calidad de la Institución.

Elaboró: Coordinador(s) Académico(a)
Aprobó: Secretario Investigación y Posgrado
Fecha de Revisión: 30/08/2007