



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A ALUMNOS

Código: D 6.2.2 JD 07

Revisión: 4

Página 1 de 1

Fecha: 27/05/2013

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

Perfil:

- Licenciatura y/o Maestría en áreas Económico-Administrativas
- Manejo de paquetes computacionales acordes a sus funciones
- Actitud de servicio
- Habilidad para la toma de decisiones y solución de problemas
- Disponibilidad para viajar
- Conocimiento de los procesos de la Secretaría de Investigación y Posgrado
- Conocimientos en la aplicación de la Norma ISO 9001:2008

Funciones:

- Control escolar
 - a. Captura y modificación de calificaciones
 - b. Revalidaciones
 - c. Cambios de plan de estudios
 - d. Cambio de maestría
 - e. Reactivación de matrículas
 - f. Autorización de bajas extemporáneas
 - g. Atención personalizada a alumnos
 - h. Preinscripción e inscripción de alumnos de posgrado
 - i. Inscripción de alumnos en las unidades en Unidades Foráneas
 - j. Coordinación de las inscripciones en la unidad Delicias
 - k. Coordinación y apoyo en la aplicación del examen de CENEVAL (Exani III)
- Promoción de los programas
 - a. Ofrecer platicas informativas cada trimestre para los aspirantes a maestría
 - b. Responsable de la publicidad en los diferentes medios
 - c. Responsable de la publicación de avisos informativos en el edificio de Posgrado
 - d. Responsable de la información que el alumno puede consultar por Internet (calendarios, avisos) a través de la página de la UACH y por medio de consultas en el SEGA.
- Proceso de nuevo ingreso
 - a. Revisar las solicitudes de nuevo ingreso
 - b. Selección de aceptados en coordinación con el Secretario
- Enlace con el Departamento de Sistemas de Rectoría
 - a. Requisición de procesos de otros departamentos del sistema escolar SEGA
 - b. Actualización del sistema SEGA
 - c. Responsable de asignar usuarios y permisos del sistema escolar SEGA