PLANIFICACION DEL SISTEMA

Documento fuente	Necesidad del usuario	Objetivo	Frecuencia	Meta	Fórmula	Responsable	Proceso
Concentrado de requerimientos del ususario	Acceso a calificaciones	1. Eficientar la entrega de calificaciones en tiempo y forma, teniendo como máximo un 10% de entrega extemporánea.	Trmestral	> = 90% entrega en tiempo y forma	Total listas calificaciones entre listas entregadas en tiempo	Jefe académicos	Recepción calificaciones
	Elaboración de constancias el mismo dia de solicitud	2. Obtener un nivel de un mínimo de 8 puntos de calificación en la evaluación de la satisfacción del usuario.	Trimestral	>=8	Fórmula encuesta	RD	N/A
		3. Elaborar los documentos solicitados por el usuario en un plazo no mayor a 24 horas.	Mensual	100%	Constancias solicitadas entre constancias elaboradas en 24 h.	SA	Administración Escolar
	Mejor planeaciòn de materias	4. Tener el 90% de los grupos de los programas de maestría, que no estén en liquidación, en punto de equilibrio.	Trimestral	> = 90%	Grupos entre grupos con número >= 8 de alumnos	Jefe académicos	Programación de Horarios
	Costos mas accesibles	5. Tener una cartera vencida en el Sistema 3 de un máximo de 5%.	Trimestral	< = 5%	Importe prorrogado entre importe adeudos	Jefe Atención a Alumnos	Administración Escolar
		6. Iniciar un nuevo programa de maestría para el 2009	N/A	2009	N/A	Secretario SIP	N/A

COPIA
NO CONTROLADA

Elaboró: Secretario de Investigación y Posgrado	
Aprobó: Secretario de Investigación y Posgrado	
Fecha de Revisión:	**14/03/2008**