



### REVISION POR LA DIRECCION

Fecha de realización: \_\_\_\_\_

Punto a revisar	Responsable	Resultados (Decisiones y acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SGC, mejora de productos y necesidades de recursos.)	Fecha de Cumplimiento
<b>I.- Información para la revisión</b>			
a) Resultados de auditorías			
b) Retroalimentación del cliente			
c) Desempeño de los proceso y conformidad del producto			
d) Estado de las acciones correctivas y preventivas			
e) Acciones de seguimiento de revisiones por la dirección anteriores			
f) Cambios que podrían afectar al SGC			
g) Revisión a la política de calidad (Posible adecuación)			
h) Revisión a los objetivos de calidad (Posibles adecuaciones)			
i) Recomendaciones para la mejora			
<b>II.- Otros</b>			