BIB/__/__

Chihuahua, Chih., a __ de _____ de 20__.

_____
**SECRETARIO ACADÉMICO**
**P R E S E N T E.-**

Por este conducto le solicito de la manera más atenta, tenga a bien autorizarnos:

| CANTIDAD | MATERIAL | ESPECIFICACION |
|---|---|---|
| PAPELERIA | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| MATERIAL DE OFICINA | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| EQUIPO DE COMPUTO | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Esperando contar como siempre con su apoyo, quedo a sus apreciables órdenes

**A T E N T A M E N T E**

_____
**JEFE DE UNIDAD BIBLIOTECA**

c.p. archivo